Réunion de l’Équipe locale de sécurité des pistes (L-RST)

# [Insérer le nom de l’aéroport]

# Ordre du jour – Réunion

## [Insérer la date et l’heure]

### [Emplacement]

### Président de la réunion : [insérer le(s) nom(s)]

* + - * 1. [Heure] – Mot de bienvenue et présentations

Brève présentation de tous les participants.

But ou objectif de la réunion de l’Équipe locale de sécurité des pistes (L-RST).

* + - * 1. [Heure] – Cadres de référence (obligatoires pour la première réunion et au besoin).

Examen des cadres de référence avec toutes les parties prenantes.

* + - * 1. [Heure] – Examen des points de suivi de réunions précédentes (sans objet pour la première réunion).

Discuter toute mesure à prendre de la réunion précédente.

Mise à jour des progrès et de l’état d’avancement.

* + - * 1. [Heure] – Incidents et rapports relatifs à la sécurité des pistes.

Examen des incidents liés à la sécurité des pistes, des quasi-collisions et des rapports d’incursions sur piste.

Analyse des causes fondamentales et les facteurs contributifs.

Discussion sur les tendances ou les modèles observés.

* + - * 1. [Heure] – Déterminer les facteurs de risque.

Contact irrégulier avec la piste, impact d’oiseau, collision au sol, manœuvres au sol, sortie de piste, incursion sur piste, perte de contrôle au sol, collision avec un ou des obstacles, sortie en bout de piste, remise des gaz, aérodrome, utilisation de la mauvaise piste (confusion sur la piste), décollage interrompu à haute vitesse, incident impliquant la faune, incursions sur voie de circulation, sorties de voie de circulation, dommages par corps étranger (FOD), systèmes d’aéronefs télépilotés (SATP), travaux de construction à un aéroport, etc.

* + - * 1. [Heure] – Initiatives et programmes en matière de sécurité des pistes.

Mise à jour sur les initiatives et programmes en matière de sécurité des pistes en cours.

Évaluation de l’efficacité et discussion sur les améliorations possibles.

Détermination des besoins en ressources ou des obstacles aux progrès.

* + - * 1. [Heure] – Prochaines formations et campagnes de sensibilisation.

Examen des prochaines séances de formation ou campagnes de sensibilisation relatives à la sécurité des pistes.

Assignation des responsabilités pour l’organisation ou l’animation de séances de formation.

Discussion sur les stratégies de sensibilisation des parties prenantes concernées.

* + - * 1. [Heure] – Collaboration avec les parties prenantes.

Examen des efforts de communication et de collaboration avec les parties prenantes concernées (p. ex., contrôle de la circulation aérienne, exploitation aéroportuaire, transporteurs aériens, etc.).

Détermination des possibilités afin de renforcer la coordination et la coopération.

Discussion sur les risques opérationnels à l’échelle nationale, à fournir par le bureau local de contrôle de la circulation aérienne.

Discussion sur les constructions, les améliorations technologiques et les projets actuels et futurs d’aéroport.

* + - * 1. [Heure] – Discussion ouverte et commentaires.

Encourager les membres de l’équipe à faire part de leurs préoccupations, suggestions ou observations concernant la sécurité des pistes.

Discussion sur tout problème émergent ou toute possibilité d’amélioration.

* + - * 1. [Heure] – Assignation des mesures à prendre.

Assignation des mesures à prendre en fonction des discussions et des décisions prises au cours de la réunion.

Clarification des responsabilités, des échéanciers et des procédures de suivi.

* + - * 1. [Heure] – Date de la prochaine réunion et levée de la séance.

Sélection de la date, de l’heure et du lieu de la prochaine réunion.

Résumé des principaux points à retenir et des mesures à prendre.

Levée de la séance.

Envoi du procès-verbal de la réunion à tous les participants.