

NAV Drone Web version 3.6

Guide d'utilisation



Droits d'auteur

© NAV CANADA 2024 (adapté à partir du guide de l'utilisateur © 2024 Unify NV)

Table des matières

Droits d'auteur	2
Table des matières	3
1 Préface	9
1.1 Public visé	9
1.2 Logiciels pris en charge	9
1.3 Avis de non-responsabilité	9
2 Introduction	11
2.1 Fonctionnalités de NAV Drone Web	11
2.1.1 Généralités	11
2.1.2 Pilote de drone	11
2.1.3 Exploitant de drone	11
2.2 Le processus	11
2.2.1 La phase prévol	11
2.2.2 La phase de vol	12
2.2.3 La phase après vol	12
3 S'enregistrer et se connecter	13
3.1 Créer un compte	13
3.2 Activer votre compte	13
3.3 Réactiver votre compte	14
3.4 Se connecter	15
3.5 Se déconnecter	15
4 Bureau	17
5 Comment utiliser les tableaux	19
5.1 Compositions et fonctions du tableau	19
5.2 Menu Trois points verticaux	20
5.3 Afficher/masquer des colonnes du tableau	21
5.4 Modifier l'ordre des colonnes	21
5.5 Trier	21
5.5.1 Vue	22
5.6 Régler la largeur d'une colonne	23
5.7 Action de clic	23
5.8 Filtrer	23
5.8.1 Définir un filtre	23

5.8.2	Supprimer un filtre	25
5.8.3	Enregistrer un filtre	25
5.9	Groupe	26
5.9.1	Définir un groupe	26
5.9.2	Exemples	26
5.9.2.1	Un groupe	26
5.9.2.2	Plusieurs groupes	27
5.9.2.3	Groupes imbriqués	27
6	Modifier le profil	29
6.1	Modifier un utilisateur/pilote	29
6.1.1	Ajouter ou modifier des informations personnelles	29
6.1.2	L'Authentification multifacteur	30
6.1.2.1	Sécurité des données	30
6.1.2.2	Activer l'authentification multifacteur.	31
6.1.3	Modifier votre mot de passe	32
6.1.4	Ajouter ou modifier des documents personnels	32
6.2	Modifier les paramètres	33
6.2.0.1	Date et heure	34
6.2.0.2	Langue	34
6.2.0.3	Compte d'opérateur par défaut	34
6.2.0.4	Unités de mesure	35
6.2.1	Supprimer le compte	35
6.2.1.1	Confidentialité des données	35
6.2.1.2	Processus	36
6.2.1.3	Supprimer votre compte	36
6.3	Modifier le profil de l'exploitant	36
6.3.1	Modifier les informations de l'opérateur	37
7	Ajouter/modifier un équipement	39
7.1	Ajouter un drone	39
7.2	Modifier un drone	40
7.3	Supprimer drone	40
7.4	Enregistrer votre drone	40
7.4.1	Ajouter des documents	41
8	Ajouter/modifier des utilisateurs	43

8.1	Généralités	43
8.2	Ajouter un utilisateur	43
8.3	Modifier/supprimer l'utilisateur	44
9	Opérations	45
9.1	L'écran Opérations	45
9.2	Procédure de création d'une nouvelle opération	45
9.3	Planifier une opération	47
9.3.1	Généralités	47
9.3.2	Planifier une opération en se basant sur une opération existante ou une opération épinglée	47
9.3.3	Planifier une nouvelle opération	48
9.4	Tracer une zone opérationnelle	50
9.4.1	Zone cylindrique	50
9.4.2	Zone polygonale	52
9.4.3	Zone basée sur trajectoire	53
9.4.4	Zone géométrique importée	54
9.4.5	Ajouter des points	55
9.5	Conflit de fuseaux horaires	55
9.6	Ajouter des paramètres d'opération	56
9.7	Valider une opération	58
9.8	Sauvegarder l'opération comme brouillon	59
9.8.1	Caractéristiques de la page des opérations	61
9.9	Modifier un brouillon d'opération	62
9.10	Ajouter/modifier des documents d'opération	62
9.11	Publier l'opération	63
9.12	Gérer les tâches	63
9.13	Demandes d'autorisation	64
9.13.1	Pourquoi avez-vous besoin d'autorisations ?	64
9.13.2	Demandes d'autorisation automatiquement approuvées	65
9.13.3	Demandes d'autorisation nécessitant une coordination supplémentaire	69
9.13.4	Demandes d'autorisation ayant pour état « Action requise »	74
9.13.5	Opérations comportant plusieurs demandes d'autorisation	75
9.13.6	Demandes d'autorisation résiliées	76
9.14	Enregistrer un vol	78
9.14.1	Décoller	79

9.14.2 Atterrir _____	80
9.15 Afficher les vols opérationnels _____	80
9.16 Actions d'exploitation supplémentaires _____	81
9.16.1 Opération d'épingleage _____	81
9.16.2 Copier une opération _____	82
9.16.3 Archiver/désarchiver une opération _____	83
9.16.3.1 Généralités _____	83
9.16.3.2 Archiver l'opération _____	83
9.16.4 Désarchiver l'opération _____	83
9.16.5 Annuler une opération _____	84
9.16.5.1 Généralités _____	84
9.16.5.2 Annuler une opération _____	85
9.16.6 Supprimer une opération _____	85
9.16.6.1 Généralités _____	85
9.16.6.2 Conditions préalables _____	85
9.16.6.3 Supprimer une opération _____	86
10 Carte de vol _____	87
10.1 Fonctionnalités _____	87
10.2 La page Carte de vol _____	87
10.2.1 Fonctionnalités de la zone de carte _____	87
10.2.2 Couches cartographiques _____	89
10.2.2.1 Généralités _____	89
10.2.2.2 Sélectionner/désélectionner des couches cartographiques _____	89
10.3 Afficher les informations sur l'espace aérien _____	90
10.3.1 Emplacement non couvert par une géozone _____	90
10.3.2 Emplacement couvert par une seule géozone visible _____	91
10.3.3 Emplacement couvert par plusieurs géozones visibles _____	91
11 Carnet de vol _____	93
11.1 Afficher les utilisateurs _____	93
11.2 Afficher les drones _____	94
12 Addenda _____	95
12.1 Contraintes d'opération _____	95
12.1.1 Contraintes de taille _____	95
12.1.2 Contraintes de temps _____	95

12.1.2.1	Durée d'une opération	95
12.1.2.2	Opération à planification avancée	96
13	Glossaire	97
14	Indice	111

1 Préface

1.1 Public visé

Ce guide d'utilisation est destinée à tous les exploitants de drones, pilotes et membres d'équipage qui souhaitent planifier et gérer leurs opérations de drones dans NAV Drone Web.

Cette application Web fait partie du système de gestion de la circulation des systèmes d'aéronefs télépilotés (SATP) NAV Drone.

Une connaissance de base de votre plateforme PC et la prise en charge d'un navigateur Web sont les seules conditions préalables à la compréhension des informations présentées dans ce guide d'utilisation.

1.2 Logiciels pris en charge

Navigateurs Web pris en charge :

- Evergreen i.e. Microsoft Edge (version actuelle et deux versions antérieures), Mozilla Firefox (version actuelle et deux versions antérieures avec les principaux correctifs appliqués) et Google Chrome (version actuelle et deux versions antérieures)
- Apple Safari (version actuelle et une version antérieure)
- Opera (version actuelle et deux versions antérieures)



La visite du site Web à l'aide de Microsoft Internet Explorer n'est pas prise en charge. Veuillez utiliser l'un des navigateurs répertoriés ci-dessus.

1.3 Avis de non-responsabilité

- Les illustrations figurant dans ce guide d'utilisation peuvent différer du produit réel.
- Dans certains cas, il existe plusieurs façons d'effectuer une même action dans l'application. Dans le contexte de ce guide d'utilisation, certaines méthodes possibles ne sont pas décrites.
- Les fonctionnalités disponibles du produit dépendent de votre configuration, ainsi que de votre rôle et de vos responsabilités. Par conséquent, il est possible que vous n'ayez pas accès à toutes les fonctionnalités décrites dans ce guide d'utilisation.

2 Introduction

2.1 Fonctionnalités de NAV Drone Web

2.1.1 Généralités

Si vous créez un compte d'utilisateur dans NAV Drone Web, celui-ci sert également de compte de pilote. Votre compte d'exploitant est créé automatiquement en même temps que votre compte d'utilisateur.

2.1.2 Pilote de drone

- Sélectionnez un exploitant de drone associé dans votre profil utilisateur.
- Sélectionnez une opération qui vous a été affectée par un exploitant de drone associé.
- Sélectionnez un drone enregistré par un exploitant de drone associé.

2.1.3 Exploitant de drone

- Enregistrez et gérez vos certifications/licences/permis.
- Gérez votre compte d'exploitant, votre équipage, vos drones et votre carnet de vol.
- Planifiez et programmez vos opérations de drones.
- Validez votre opération pour assurer que celle-ci est conforme aux lois et règlements applicables, y compris les zones géographiques. La validation prend également en charge la coordination stratégique.
- Obtenez les approbations (autorisations) requises des autorités pour vos opérations.
- Soumettez un plan de vol aux autorités responsables pour informer les autres utilisateurs de l'espace aérien de votre vol.
- Visualisez vos vols en temps réel, y compris la circulation aérienne des aéronefs avec ou sans pilote et un système d'alerte de collision intégré (Si disponible dans votre configuration, voir ["Avis de non-responsabilité" à la page 9](#)).
- Priorisation des vols
- Coordination stratégique
- Gestion des urgences

2.2 Le processus

2.2.1 La phase prévol

Cette phase vous permet de :

- planifier et visualiser votre opération de drone.
- valider votre opération planifiée pour assurer que celle-ci est conforme aux lois et règlements (locaux) applicables, y compris les zones géographiques et la coordination stratégique. Si nécessaire, demandez des approbations avant de mener l'opération.
- gérer vos drones, votre équipage et vos documents (certificats, permis, licences, documents d'assurance, modes d'emploi, etc.).



Vous pouvez également effectuer ces tâches dans la NAV Drone Mobile App.

2.2.2 La phase de vol

Cette phase vous permet de :

- activer une opération précédemment planifiée.
- visualiser une opération planifiée et la circulation aérienne à proximité (Si disponible dans votre configuration, voir "[Avis de non-responsabilité](#)" à la page 9).
- consigner manuellement le début et la fin du vol avec la génération automatique d'entrées pour le drone et pour le pilote.



Vous pouvez également effectuer ces tâches dans la NAV Drone Mobile App.

2.2.3 La phase après vol

Cette phase vous permet de :

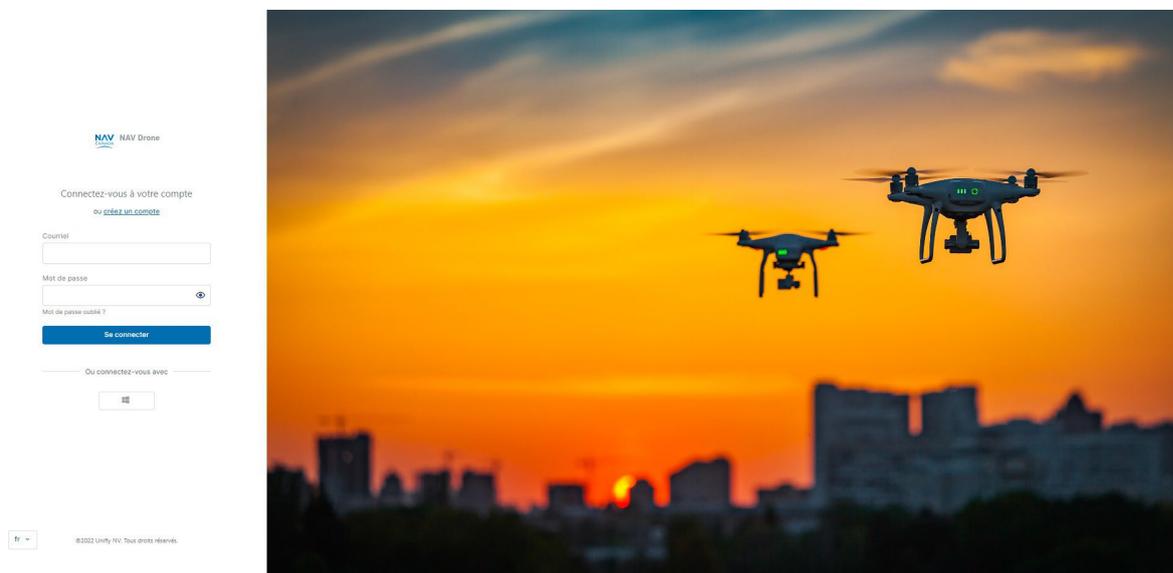
- gérer vos drones, votre équipage et votre carnet de vol.
- gérer vos rapports d'opération.

3 S'enregistrer et se connecter

Si vous souhaitez utiliser toutes les fonctionnalités de configuration de votre produit, vous devez vous enregistrer auprès de NAV CANADA.

3.1 Créer un compte

1. Démarrez votre navigateur et ouvrez l'application (<https://portal.navdrone.ca>).



2. Cliquez sur *Créer un compte* et remplissez tous les champs de la page d'enregistrement.



Assurez-vous d'utiliser une adresse électronique active, car cette adresse électronique servira à vérifier et à confirmer votre enregistrement.

3. Cochez les cases pour afficher les Conditions d'utilisation. Lisez les conditions et faites défiler vers le bas pour activer le bouton *J'accepte* au bas de la fenêtre, puis cliquez dessus.
4. Cochez les cases pour afficher les détails de l'Avis de confidentialité. Lisez les conditions et faites défiler vers le bas pour activer le bouton *J'accepte* au bas de la fenêtre, puis cliquez dessus.
5. (Facultatif) Cochez la case pour nous autoriser NAV CANADA à communiquer avec vous pour vous transmettre des informations sur votre compte et/ou l'application.
6. Cliquez sur *S'enregistrer* pour continuer. Lorsque vous cliquez sur ce bouton, un courriel de confirmation est envoyé à l'adresse électronique indiquée dans le formulaire d'enregistrement.

3.2 Activer votre compte

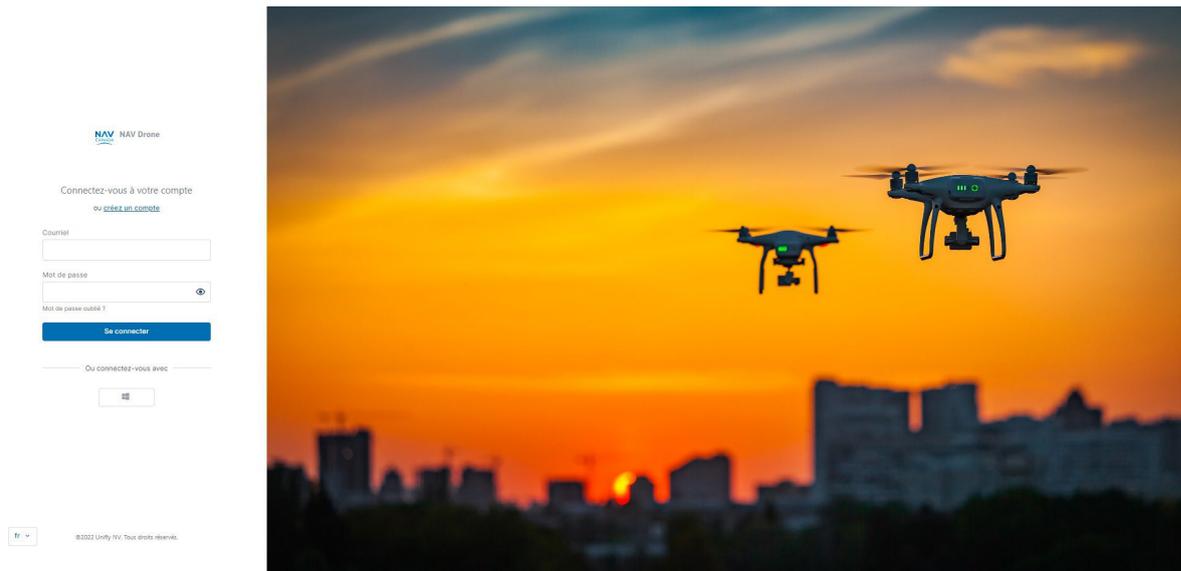
1. Activez votre compte en cliquant sur le bouton *Activer votre compte* dans le courriel que vous avez reçu après l'enregistrement ou en collant le lien contenu dans le courriel dans votre navigateur Web. Si vous ne trouvez pas le courriel de confirmation dans votre dossier de réception normal, assurez-vous de vérifier votre dossier de courrier indésirable.

2. Vous recevrez une confirmation que votre compte est maintenant prêt à être utilisé. Votre compte d'exploitant est automatiquement créé en même temps que votre compte d'utilisateur, lequel vous servira également de compte de pilote. Ce compte vous permettra de gérer vos opérations. Voir également "[Fonctionnalités de NAV Drone Web](#)" à la page 11.

3.3 Réactiver votre compte

Si vous avez supprimé votre compte (voir "[Supprimer le compte](#)" à la page 35) et que vous souhaitez le réactiver pendant la période de conservation légale, veuillez suivre les instructions ci-dessous :

1. Démarrez le NAV Drone Web dans votre navigateur Web.



2. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
3. Cliquez sur *Se connecter*.
4. Un message vous demande de confirmer la réactivation du compte. Cliquez sur *Envoyer un courriel de réactivation*.
5. Un message vous indique qu'un lien de réactivation a été envoyé à votre adresse électronique.
6. Vérifiez votre boîte de réception et confirmez la réactivation de votre compte en suivant les instructions contenues dans le courriel qui vous a été envoyé. Si vous ne trouvez pas le courriel de réactivation dans votre dossier de réception normal, assurez-vous de vérifier

vosre dossier de courrier indésirable.

7. Votre compte a été réactivé et vous pouvez continuer à utiliser le produit NAV CANADA.



Comme indiqué dans le message de désenregistrement affiché lorsque vous avez supprimé votre compte, les données suivantes ne sont plus accessibles :

- Les membres d'équipage associés à votre Compte d'exploitant au moment de la suppression du compte.
- Les demandes d'autorisation encore actives au moment de la suppression du compte.

3.4 Se connecter

1. Démarrez l'NAV Drone WebApplication Web Admin Unify dans votre navigateur Web (<https://portal.navdrone.ca>).



La langue affichée sur la page de connexion correspond aux préférences linguistiques de votre navigateur.



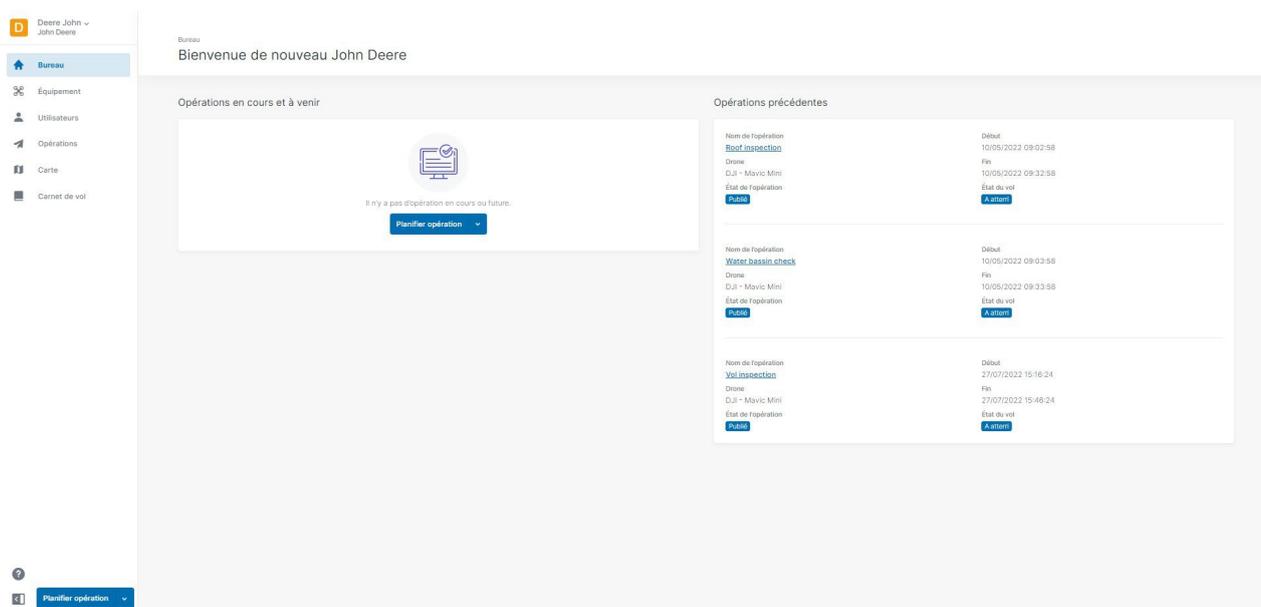
2. Saisissez votre adresse électronique et mot de passe. Utilisez l'icône *Oeil* pour montrer ou masquer votre mot de passe.
3. Cliquez sur *Se connecter*.

3.5 Se déconnecter

1. Cliquez sur le *Nom de l'exploitant* actif en haut de la barre latérale gauche pour activer le menu Outils.
2. Cliquez sur *Se déconnecter*.

4 Bureau

Lorsque vous vous connectez à NAV Drone Web, votre page de *Bureau* d'exploitant s'ouvre.



Le bureau, initialement vide, offre une vue d'ensemble de vos opérations précédentes, en cours ou à venir. Elles sont répertoriées par date de création.

Dans cet écran, vous pouvez également commencer à planifier une opération.

La barre latérale de gauche permet d'accéder à votre profil utilisateur/d'exploitant, ainsi qu'à toutes les fonctionnalités disponibles dans votre configuration. Cliquez sur  pour masquer la barre latérale.

Votre nom apparaît deux fois dans le coin supérieur gauche de l'écran :

- Nom de famille, prénom : en tant qu'opérateur, c'est le nom par défaut de votre entité commerciale.
- Prénom, nom de famille : votre nom en tant qu'utilisateur.

Les deux noms peuvent être modifiés, voir également "[Modifier un utilisateur/pilote](#)" à la page 29 et "[Modifier le profil de l'exploitant](#)" à la page 36.

Cliquez sur  pour accéder à :

- Mentions légales
 - Conditions d'utilisation
 - Avis de confidentialité
 - Politique de cookies
- Aide
 - Soutien technique Nav Drone
 - Informations sur la version

5 Comment utiliser les tableaux

L'interface utilisateur utilise des tableaux qui contiennent toutes les données dont vous avez besoin pour réaliser vos tâches. Les instructions suivantes vous montreront comment utiliser le plus efficacement les principales fonctions de ces tableaux.

5.1 Compositions et fonctions du tableau

Vous trouverez les compositions et les fonctions suivantes dans tous les tableaux. Le tableau affiché ci-dessous est un exemple.

Opérations Planifier opération ▾

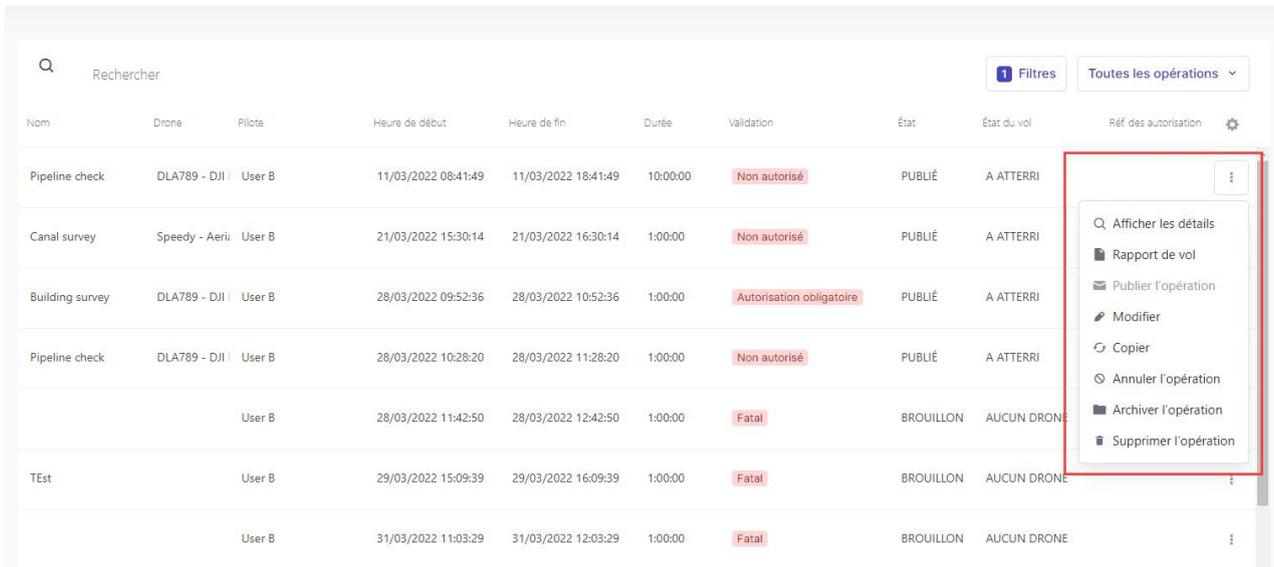
Rechercher 4 1 Filtres Toutes les opérations ▾ 5													
Nom	Drone	Flotte	Heure de début	Heure de fin	Durée	Validation	État	État du vol	Code de référence NAV CANADA	Tâches	État de la notification	Archivé?	
Inspection	789456132415		23/04/2024 14:31:00	23/04/2024 15:31:00	1:00:00	Autorisation requise	Publié	A atterri	CYUL042324A01	1	Sans objet		
Inspection	789456132415		23/04/2024 14:28:00	23/04/2024 15:28:00	1:00:00	Autorisé	Publié	A atterri	CYUM042324A01	1	Sans objet		
UNNAMED	789456132415		24/10/2023 12:54:23	24/10/2023 13:25:23	0:31:00	Autorisation requise	Publié	A atterri	CYOW102423A01	1	Sans objet		
UNNAMED	789456132415		24/10/2023 12:52:53	24/10/2023 13:23:53	0:31:00	Autorisé	Publié	A atterri			Sans objet		
UNNAMED	Dia - 3DR Solo		21/09/2023 10:00:29	21/09/2023 10:25:29	0:25:00	Erreur	Brouillon	A atterri			Sans objet		
UNNAMED	Dia - 3DR Solo		21/09/2023 09:59:02	21/09/2023 10:24:02	0:25:00	Erreur	Brouillon	A atterri			Sans objet		
UNNAMED	Dia - 3DR Solo	Historique Opérations	19/09/2023 15:07:26	19/09/2023 15:32:26	0:25:00	Non autorisé	Brouillon	A atterri			Sans objet		
UNNAMED	Dia - 3DR Solo	Historique Opérations	19/09/2023 15:02:43	19/09/2023 15:27:43	0:25:00	Non autorisé	Brouillon	A atterri			Sans objet		
UNNAMED	Dia - 3DR Solo	Historique Opérations	19/09/2023 09:44:11	19/09/2023 10:09:11	0:25:00	Non autorisé	Brouillon	A atterri			Sans objet		
COPY UNNAMEDcc	Dia - 3DR Solo	Historique Opérations	15/09/2023 17:06:26	15/09/2023 18:06:26	1:00:00	Erreur	Brouillon	A atterri			Sans objet		
UNNAMEDcc	Dia - 3DR Solo	Historique Opérations	15/09/2023 15:13:02	15/09/2023 15:38:02	0:25:00	Erreur	Brouillon	A atterri			Sans objet		
UNNAMED	Dia - 3DR Solo	Historique Opérations	15/09/2023 14:37:37	15/09/2023 15:02:37	0:25:00	Erreur	Brouillon	A atterri			Sans objet		

N°	Description
1	Entrez votre terme de recherche dans le champ à côté du symbole <i>Chercher</i> .
2	<ul style="list-style-type: none"> • Cliquez sur l'en-tête pour modifier l'ordre alphabétique/chronologique des enregistrements du tableau dans cette colonne. Voir également "Trier" à la page 21. • Faites glisser un en-tête vers la gauche ou la droite pour modifier l'ordre des colonnes. Voir également "Modifier l'ordre des colonnes" à la page 21. • Vous pouvez utiliser la fonction de groupe en glissant-déposant des éléments (si disponible pour ce tableau). Voir également "Groupe" à la page 26.
3	Cliquez sur <i>Paramètres</i>  pour afficher/masquer des colonnes du tableau. Voir également " Afficher/masquer des colonnes du tableau " à la page 21.
4	Cliquez sur <i>Filtres</i> pour ajouter des filtres permettant d'afficher un nombre limité d'entrées du tableau. Le nom du dernier filtre enregistré est affiché par défaut. Voir

N°	Description
	également "Filtrer" à la page 23.
5	Cliquez pour <i>Tout ...</i> pour sélectionner/modifier/supprimer une vue ou un filtre existant ou pour ajouter une nouvelle vue ou un nouveau filtre. Le nom de la dernière vue sélectionnée est affiché par défaut. Voir également "Vue" à la page 22.
6	Cliquez sur le menu ☰ pour effectuer une action sur l'entrée de tableau sélectionnée. Voir également "Menu Trois points verticaux" à la page 20.

5.2 Menu Trois points verticaux

Le menu *Trois points verticaux* ☰ est affiché à côté de chaque entrée du tableau et énumère toutes les actions que vous pouvez effectuer sur cette entrée.



The screenshot shows a table with columns: Nom, Drone, Pilote, Heure de début, Heure de fin, Durée, Validation, État, État du vol, and Réf. des autorisation. A context menu is open over the first row, listing actions: Afficher les détails, Rapport de vol, Publier l'opération, Modifier, Copier, Annuler l'opération, Archiver l'opération, and Supprimer l'opération.

Nom	Drone	Pilote	Heure de début	Heure de fin	Durée	Validation	État	État du vol	Réf. des autorisation
Pipeline check	DLA789 - DJI	User B	11/03/2022 08:41:49	11/03/2022 18:41:49	10:00:00	Non autorisé	PUBLIÉ	A ATTERRI	
Canal survey	Speedy - Aeris	User B	21/03/2022 15:30:14	21/03/2022 16:30:14	1:00:00	Non autorisé	PUBLIÉ	A ATTERRI	
Building survey	DLA789 - DJI	User B	28/03/2022 09:52:36	28/03/2022 10:52:36	1:00:00	Autorisation obligatoire	PUBLIÉ	A ATTERRI	
Pipeline check	DLA789 - DJI	User B	28/03/2022 10:28:20	28/03/2022 11:28:20	1:00:00	Non autorisé	PUBLIÉ	A ATTERRI	
		User B	28/03/2022 11:42:50	28/03/2022 12:42:50	1:00:00	Fatal	BROUILLON	AUCUN DRONE	
TEst		User B	29/03/2022 15:09:39	29/03/2022 16:09:39	1:00:00	Fatal	BROUILLON	AUCUN DRONE	
		User B	31/03/2022 11:03:29	31/03/2022 12:03:29	1:00:00	Fatal	BROUILLON	AUCUN DRONE	

5.3 Afficher/masquer des colonnes du tableau

Rechercher

Archivé?: non Ajouter

1 Filtres Toutes les opérations

Nom	Drone	Pilote	Heure de début	Heure de fin	Durée	Validation	État	État du vol	Code de référence NAV CANADA
Pipeline check	123 - Aerix Dr	David Langendries	03/05/2022 14:00:44	04/05/2022 12:00:44	22:00:00	Autorisé	Publié	A atterri	
Vol d'inspection	15494 - DJI M	David Langendries	29/07/2022 08:21:58	29/07/2022 09:21:58	1:00:00	Autorisé	Brouillon	A atterri	
Inspection	12548 - Aerial	David Langendries	29/07/2022 08:31:35	29/07/2022 09:31:35	1:00:00	Avertissement	Publié	A atterri	
Inspection pylône	12548 - Aerial	David Langendries	29/07/2022 08:32:38	29/07/2022 09:32:38	1:00:00	Non autorisé	Brouillon	A atterri	
Inspection Aéroport	12548 - Aerial	John Doe	29/07/2022 10:56:21	29/07/2022 11:56:21	1:00:00	Autorisation refusée	Publié	A atterri	
Arpentage	12548 - Aerial	David Langendries	29/07/2022 08:30:01	29/07/2022 09:30:01	1:00:00	Autorisé	Brouillon	A atterri	
Inspection	12548 - Aerial	John Doe	29/07/2022 10:46:19	29/07/2022 11:46:19	1:00:00	Autorisé	Publié	A atterri	

- Nom
- Drone
- Pilote
- Heure de début
- Heure de fin
- Durée
- Validation
- État
- État du vol
- Code de référence NAV CANADA
- Tâches
- État de la notification
- Archivé?
- Archivé le

Cliquez sur l'icône  et sélectionnez ou désélectionnez les colonnes du tableau que vous souhaitez afficher.

5.4 Modifier l'ordre des colonnes

Cliquez sur un en-tête de colonne et maintenez le bouton enfoncé pour déplacer celle-ci à la position souhaitée dans le tableau.

Rechercher

Filtres Toutes les opérations

Nom	Drone	Pilote	Exploitant	heure de début	Durée	État	État du vol	État de la notification	Catégorie d'opération	Activité	
caution	Aeraccess - Hawi	Georgio Georgio	Georgio Georgio	2024/04/21 12:49:00	13:49:00	1:00:00	Publié	A atterri	Sens objet	Microdrone	Logistique
Future 3	3DR - RTF Y6 (1.5	Georgio Georgio	Georgio Georgio	2024/04/20 12:16:00	13:16:00	1:00:00	Annulé	A atterri	Sens objet	Avancée	
Future 2	3DR - RTF Y6 (1.5	Georgio Georgio	Georgio Georgio	2024/04/20 12:16:00	13:16:00	1:00:00	Publié	A atterri	Sens objet	Avancée	
Future 4	3DR - RTF Y6 (1.5	Georgio Georgio	Georgio Georgio	2024/04/20 12:16:00	13:16:00	1:00:00	Annulé	A atterri	Sens objet	Avancée	Logistique
COPY LINN&MFO	Aerix - RiakRiot	Georgio Georgio	Georgio Georgio	2024/04/19 14:12:07	14:12:07	1:00:00	Publié	A atterri	Sens objet	Avancée	

5.5 Trier

Le tri affiche les entrées du tableau par ordre alphabétique ou chronologique croissant ou décroissant. Pour trier les entrées du tableau, cliquez sur un en-tête de colonne.

Rechercher													▼ Filtrer	Toutes les opérations ▼
Nom	Drone	Pilote	Exploitant	Heure de début	Heure de fin	Durée	État	État du vol	État de la notification	Catégorie d'opération	Activité			
caution	Aeraccess - Hawi	Geants Geants	Geants Geants	2024/04/21 12:49:00	2024/04/21 13:49:00	1:00:00	Publié	A atterri	Sans objet	Microdrone	Logistique			
Future 3	3DR - RTF Y6 (1.5)	Geants Geants	Geants Geants	2024/04/20 12:16:00	2024/04/20 13:16:00	1:00:00	Annulé	A atterri	Sans objet	Avancée				
Future 2	3DR - RTF Y6 (1.5)	Geants Geants	Geants Geants	2024/04/20 12:16:00	2024/04/20 13:16:00	1:00:00	Publié	A atterri	Sans objet	Avancée				
Future 4	3DR - RTF Y6 (1.5)	Geants Geants	Geants Geants	2024/04/20 12:16:00	2024/04/20 13:16:00	1:00:00	Annulé	A atterri	Sans objet	Avancée	Logistique			
COPY UNNAMED	Aries - BlackBird	Geants Geants	Geants Geants	2024/04/19 14:12:07	2024/04/19 15:12:07	1:00:00	Publié	A atterri	Sans objet	Avancée				
mi	iDrone - iBH (DR)	Geants Geants	Geants Geants	2024/04/19 14:02:00	2024/04/19 15:01:00	0:59:00	Publié	A atterri	Sans objet	Microdrone				

- Une flèche verticale pointant vers le haut est affichée à côté de l'en-tête de colonne pour indiquer que les entrées du tableau sont triées par ordre croissant selon cet attribut.
- Une flèche verticale pointant vers le bas est affichée à côté de l'en-tête de colonne pour indiquer que les entrées du tableau sont triées par ordre décroissant selon cet attribut.

5.5.1 Vue

À côté de la vue par défaut de *Toutes les opérations*, vous pouvez créer vos propres vues selon vos préférences personnelles. Vous pouvez passer d'une vue à une autre en cliquant sur le bouton du nom vue, qui affiche par défaut le nom de la dernière vue sélectionnée.

Rechercher													▼ Filtrer	Toutes les opérations ▼
Nom	Drone	Pilote	Exploitant	Heure de début	Heure de fin	Durée	État	État du vol	État de la notification	Catégorie d'opération	Activité			
caution	Aeraccess - Hawi	Geants Geants	Geants Geants	2024/04/21 12:49:00	2024/04/21 13:49:00	1:00:00	Publié	A atterri	Sans objet	Microdrone	Logistique			
Future 3	3DR - RTF Y6 (1.5)	Geants Geants	Geants Geants	2024/04/20 12:16:00	2024/04/20 13:16:00	1:00:00	Annulé	A atterri	Sans objet	Avancée				
Future 2	3DR - RTF Y6 (1.5)	Geants Geants	Geants Geants	2024/04/20 12:16:00	2024/04/20 13:16:00	1:00:00	Publié	A atterri	Sans objet	Avancée				
Future 4	3DR - RTF Y6 (1.5)	Geants Geants	Geants Geants	2024/04/20 12:16:00	2024/04/20 13:16:00	1:00:00	Annulé	A atterri	Sans objet	Avancée	Logistique			
COPY UNNAMED	Aries - BlackBird	Geants Geants	Geants Geants	2024/04/19 14:12:07	2024/04/19 15:12:07	1:00:00	Publié	A atterri	Sans objet	Avancée				
mi	iDrone - iBH (DR)	Geants Geants	Geants Geants	2024/04/19 14:02:00	2024/04/19 15:01:00	0:59:00	Publié	A atterri	Sans objet	Microdrone				
UNNAMED	Aeraccess - Hawi	Geants Geants	Geants Geants	2024/04/19 13:15:01	2024/04/19 13:45:01	0:30:00	Publié	A atterri	Sans objet	Base				
COPY UNNAMED ok	Aries - BlackBird	Geants Geants	Geants Geants	2024/04/19 13:14:23	2024/04/19 14:14:23	1:00:00	Publié	A atterri	Sans objet	Avancée	Cartographie/Arpentage			
UNNAMED ok	Aries - BlackBird	Geants Geants	Geants Geants	2024/04/19 13:11:12	2024/04/19 13:41:12	0:30:00	Publié	A atterri	Sans objet	Avancée	Cartographie/Arpentage			
COPIE COPIE UNNAMED	Aries - BlackBird	Geants Geants	Geants Geants	2024/04/19 12:56:47	2024/04/19 13:56:47	1:00:00	Publié	A atterri	Sans objet	Avancée				
COPIE UNNAMED	Aries - BlackBird	Geants Geants	Geants Geants	2024/04/19 12:56:15	2024/04/19 13:56:15	1:00:00	Publié	A atterri	Sans objet	Avancée				

1. Trier, masquer ou déplacer des colonnes pour configurer la vue désirée.
2. Cliquez sur le bouton Vue et cliquez sur *Créer une vue*.
3. Entrez un nom pour la nouvelle vue et cliquez sur *Enregistrer*.

Le fait de cliquer sur le bouton du nom vue vous permet également de modifier ou supprimer une vue existante.



Après avoir configuré une vue en cachant, en triant et en déplaçant des colonnes et après avoir quitté la page, l'application va automatiquement se rappeler cette vue et l'afficher la prochaine fois que vous visitez la

page, et ce même si vous ne l'avez pas enregistré comme une nouvelle vue.

5.6 Régler la largeur d'une colonne

Pour régler la largeur d'une colonne, déplacez le curseur de votre souris sur la zone d'en-tête de la colonne et placez-le sur la bordure entre deux colonnes. Glissez-déposez le délimiteur de bordure vers la gauche ou la droite pour régler la largeur de la colonne en conséquence.

5.7 Action de clic

Cliquez une fois sur une entrée du tableau pour en afficher les détails (si disponibles).

5.8 Filtrer

Utilisez les filtres pour afficher uniquement les entrées correspondant aux critères de filtre.

5.8.1 Définir un filtre

1. Cliquez sur *Filtres*.
2. Cliquez sur *Ajouter* et sélectionnez un champ à utiliser comme filtre.

3. Cliquez sur le champ du filtre que vous venez de sélectionner. Selon le filtre sélectionné, vous pouvez
 - sélectionner plusieurs options

Opérations

+ Ajouter

Rechercher

1 Filtres Toutes les opérations

État du vol Ajouter

A
 ATERRI
 EN VOL
 AUCUN
 DRONE

Nom	Drone	Pilote	Heure de début	Heure de fin	Durée	Validation	
Inspection	DLA789 - DJI I	User B	28/02/2022 15:19:57	28/02/2022 16:19:57	1:00:00	Non autorisé	
Inspection	DLA789 - DJI I	User B	09/03/2022 13:29:16	09/03/2022 17:29:16	4:00:00	Non autorisé	

OU

- cliquer dans le filtre et commencer à écrire pour activer le filtre.

Opérations

+ Ajouter

Rechercher

1 Filtres Toutes les opérations

Nom: Ins

Nom	Drone	Pilote	Heure de début	Heure de fin	Durée	Validation	
Inspection	DLA789 - DJI I	User B	09/03/2022 13:29:16	09/03/2022 17:29:16	4:00:00	Non autorisé	
Inspection	DLA789 - DJI I	User B	10/03/2022 07:44:09	10/03/2022 23:44:09	16:00:00	Non autorisé	

Ajoutez d'autres filtres si nécessaire. Le chiffre sur le bouton *Filtres* indique le nombre de filtres actifs. Les filtres multiples sont appliqués selon une fonction booléenne ET, comme indiqué ci-dessous.

Opérations

+ Ajouter

Rechercher

2 Filtres Toutes les opérations

Drone Pilote Ajouter

Nom	Heure de fin	Drone	Pilote	Heure de début	Durée	Validation	État	État du vol	Réf des autorisation	
	28/02/2022 16:19:57	DLA789 - DJI I	User B	28/02/2022 15:19:57	1:00:00	Non autorisé	BROUILLON	A ATERRI		
Inspection	09/03/2022 17:29:16	DLA789 - DJI I	User B	09/03/2022 13:29:16	4:00:00	Non autorisé	PUBLIÉ	A ATERRI		
Inspection	10/03/2022 23:44:09	DLA789 - DJI I	User B	10/03/2022 07:44:09	16:00:00	Non autorisé	PUBLIÉ	A ATERRI		
Pipeline check	11/03/2022 18:41:49	DLA789 - DJI I	User B	11/03/2022 08:41:49	10:00:00	Non autorisé	PUBLIÉ	A ATERRI		

5.8.2 Supprimer un filtre

Cliquez sur **X** à côté d'un filtre pour le supprimer.

5.8.3 Enregistrer un filtre

Après avoir ajouté un filtre, vous pouvez enregistrer ce dernier pour l'utiliser à nouveau ultérieurement.

1. Ajoutez un filtre. Voir également "Définir un filtre" à la page 23.
2. Cliquez sur *Toutes les opérations* et sur *Créer une vue*.

Opérations + Ajouter

Rechercher

Pilote: User B Ajouter

1 Filtres Toutes les opérations

Toutes les opérations

Operations Pilot B ✎ 🗑

Sauvegarder comme nouveau

Nom	Drone	Pilote	Heure de début	Heure de fin	Durée	Validation	État	État
	DLA789 - DJI	User B	28/02/2022 15:19:57	28/02/2022 16:19:57	1:00:00	Non autorisé	BROUILLON	A ATTERRI
Inspection	DLA789 - DJI	User B	09/03/2022 13:29:16	09/03/2022 17:29:16	4:00:00	Non autorisé	PUBLIÉ	A ATTERRI

3. Entrez un nom pour le filtre et cliquez sur *Enregistrer*.
4. Le filtre enregistré est maintenant disponible.

Opérations + Ajouter

Rechercher

Archivé?: non Ajouter

1 Filtres Toutes les opérations

Toutes les opérations

Pilote John Doe ✎ 🗑

Sauvegarder comme nouveau

Nom	Drone	Pilote	Heure de début	Heure de fin	Durée	Validation	État	État
Pipeline check	123 - Aerix Dr	David Langendries	03/05/2022 14:00:44	04/05/2022 12:00:44	22:00:00	Autorisé	Publié	A atterri
Vol d'inspection	15494 - DJI M	David Langendries	29/07/2022 08:21:58	29/07/2022 09:21:58	1:00:00	Autorisé	Brouillon	A atterri

5.9 Groupe

5.9.1 Définir un groupe

Le regroupement affiche les entrées du tableau en groupes, en fonction de leurs attributs ou de leurs champs.



La fonction de regroupement n'est pas nécessairement disponible pour tous les champs.

1. Cliquez sur le champ que vous souhaitez regrouper et maintenez le bouton enfoncé pour activer la barre *Faites glisser les colonnes ici pour regrouper*.

Opérations

+ Ajouter

Nom	Drone	Heure de début	Heure de fin	Durée	Validation	État	État du vol	Réf des autorisation
Inspection	DLA789 - DJI	09/03/2022 13:29:16	09/03/2022 17:29:16	4:00:00	Non autorisé	PUBLIÉ	A ATERRI	
Inspection	DLA789 - DJI	10/03/2022 07:44:09	10/03/2022 23:44:09	16:00:00	Non autorisé	PUBLIÉ	A ATERRI	
Pipeline check	DLA789 - DJI	11/03/2022 08:41:49	11/03/2022 18:41:49	10:00:00	Non autorisé	PUBLIÉ	A ATERRI	

2. Glissez-déposez l'en-tête de colonne dans la barre *Faites glisser les colonnes ici pour regrouper*.
3. Tous les résultats liés au champ sélectionné sont affichés dans le tableau. Développez ou réduisez les entrées du tableau contenues dans un groupe à l'aide des icônes + et - affichées à gauche du groupe. Cliquez sur **X** à côté d'un regroupement pour le supprimer.

Nom	Drone	Pilote	Heure de début	Heure de fin	Durée	État	État du vol	État de la notification	Catégorie d'opération	Activité
— Pilote: [dropdown]										
UNNAMED	3DR - IRIS+ (Test 1401)	Protonix Drone	2022/01/14 15:37:15	2022/01/15 15:34:00	23:56:44	Publié	A atterri	Sans objet	Base	
test no registration drone	3DR - IRIS+ (20 kg drone)	Protonix Drone	2022/01/14 12:51:14	2022/01/14 13:51:14	1:00:00	Publié	A atterri	Sans objet	Base	
dmytro 1612 2	3DR - IRIS+ (test)	Protonix Drone	2022/01/13 09:34:02	2022/01/13 10:34:02	1:00:00	Publié	A atterri	Sans objet	Avancée	Logistique
UNNAMED	3DR - IRIS+ (test)	Protonix Drone	2022/01/12 17:21:55	2022/01/12 17:43:55	0:22:00	Publié	A atterri	Sans objet	Avancée	
UNNAMED	3DR - IRIS+ (test)	Protonix Drone	2022/01/12 17:01:32	2022/01/12 17:23:32	0:22:00	Publié	A atterri	Sans objet	Avancée	Logistique
dmytro 1612 2	3DR - IRIS+ (test)	Protonix Drone	2022/01/12 10:34:02	2022/01/12 11:34:02	1:00:00	Publié	A atterri	Sans objet	Avancée	Logistique

5.9.2 Exemples

5.9.2.1 Un groupe

Dans l'exemple ci-dessous, *Pilote* est utilisé. Dans ce cas précis, un seul pilote a effectué des vols, donc un seul groupe apparaît.

Pilote x										
FAITES GLISSER LES COLONNES ICI POUR REGROUPER										
Rechercher										
Filtres Toutes les opérations										
Nom	Drone	Exploitant	Heure de début	Heure de fin	Durée	État	État du vol	État de la notification	Catégorie opération	Activité
Pilote: Avanced Tactics Inc - Transformer UGAV(T)										
UNNAMED	3DR - IRIS+ (Test 1401)	Avanced Tactics	2022/01/14 15:37:15	2022/01/15 15:34:00	23:56:44	Publié	A atterri	Sans objet	Base	
test no registration drone	3DR - IRIS+ (20 kg drone)	Avanced Tactics	2022/01/14 12:51:14	2022/01/14 13:51:14	1:00:00	Publié	A atterri	Sans objet	Base	
dmytro 1612.2	3DR - IRIS+ (test)	Avanced Tactics	2022/01/13 09:34:02	2022/01/13 10:34:02	1:00:00	Publié	A atterri	Sans objet	Avancée	Logistique
UNNAMED	3DR - IRIS+ (test)	Avanced Tactics	2022/01/12 17:21:55	2022/01/12 17:43:55	0:22:00	Publié	A atterri	Sans objet	Avancée	
UNNAMED	3DR - IRIS+ (test)	Avanced Tactics	2022/01/12 17:01:52	2022/01/12 17:23:32	0:22:00	Publié	A atterri	Sans objet	Avancée	Logistique
dmytro 1612.2	3DR - IRIS+ (test)	Avanced Tactics	2022/01/12 10:34:02	2022/01/12 11:34:02	1:00:00	Publié	A atterri	Sans objet	Avancée	Logistique

5.9.2.2 Plusieurs groupes

Dans l'exemple ci-dessous, *Drone* est utilisé. Dans ce cas précis, deux groupes apparaissent et correspondent aux drones utilisés pour effectuer les vols des opérations.

Drone x										
FAITES GLISSER LES COLONNES ICI POUR REGROUPER										
Rechercher										
Filtres Toutes les opérations										
Nom	Exploitant	Heure de début	Heure de fin	Pilote	Durée	État	État du vol	État de la notification	Catégorie opération	Activité
Drone: Avanced Tactics Inc - Transformer UGAV(T)										
test	Avanced Tactics	2024/01/31 16:13:42	2024/01/31 17:13:42	Avanced Tactics	1:00:00	Publié	A atterri	Sans objet	Microdrone	
Drone: DJI - Mavic Pro(T)										
Calgary	Avanced Tactics	2024/04/19 12:29:00	2024/04/19 13:21:00	Avanced Tactics	0:52:00	Publié	A atterri	Sans objet	Base	Logistique
Drone: Farrort - Bebop(3)										
Micro msg	Avanced Tactics	2021/03/21 22:15:39	2021/03/21 23:15:39	Avanced Tactics	1:00:00	Publié	A atterri	Sans objet	Avancée	
Micro sans ref web	Avanced Tactics	2021/03/03 21:59:42	2021/03/03 22:59:42	Avanced Tactics	1:00:00	Publié	A atterri	Sans objet	Base	
Micro sans ref	Avanced Tactics	2021/03/03 21:57:57	2021/03/03 22:07:57	Avanced Tactics	0:10:00	Publié	A atterri	Sans objet	Base	

5.9.2.3 Groupes imbriqués

Dans l'exemple ci-dessous, la combinaison des deux groupes (d'abord *Drone*, puis *Pilote*) donne un sous-groupe pour chaque type de drone avec les pilotes qui utilisent ce drone (voir ci-dessous).

Drone x Pilote x										
FAITES GLISSER LES COLONNES ICI POUR REGROUPER										
Rechercher										
Filtres Toutes les opérations										
Nom	Exploitant	Heure de début	Heure de fin	Durée	État	État du vol	État de la notification	Catégorie opération	Activité	
Drone: Action Drone - AD-TALON(T)										
Pilote: Avanced Tactics										
williams lake	Avanced Tactics	2024/04/19 12:34:00	2024/04/19 13:34:00	1:00:00	Publié	A atterri	Sans objet	Avancée		
conklin 240404	Avanced Tactics	2024/04/04 12:06:00	2024/04/04 13:06:00	1:00:00	Publié	A atterri	Sans objet	Avancée	Logistique	
conklin	Avanced Tactics	2024/04/03 12:06:00	2024/04/03 13:06:00	1:00:00	Publié	A atterri	Sans objet	Avancée	Logistique	
sept-lier 240402	Avanced Tactics	2024/04/02 12:15:00	2024/04/02 13:15:00	1:00:00	Publié	A atterri	Sans objet	Avancée		
cochrane 240402	Avanced Tactics	2024/04/02 12:12:00	2024/04/02 13:12:00	1:00:00	Publié	A atterri	Sans objet	Avancée		
ottawa 20240330 1	Avanced Tactics	2024/03/30 09:53:00	2024/03/30 10:53:00	1:00:00	Publié	A atterri	Sans objet	Base		
LALA	Avanced Tactics	2024/02/29 13:37:32	2024/02/29 14:37:32	1:00:00	Publié	A atterri	Sans objet	Avancée		

6 Modifier le profil

6.1 Modifier un utilisateur/pilote

The screenshot shows the John Deere user interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: 'Deere John', 'CHANGER L'EXPLOITANT', 'Deere John', 'John Deere' (highlighted with a red box), 'Profil et paramètres du compte', 'Mon carnet de vol', and 'Se déconnecter'. The main content area displays a welcome message 'Bienvenue de nouveau John Deere' and a section for 'Opérations en cours et à venir' with a 'Planifier opération' button. To the right, there is a table of 'Opérations précédentes'.

Nom de l'opération	Début	Fin	État de l'opération	État du vol
Boof Inspection	10/05/2022 09:02:58	10/05/2022 09:32:58	En cours	A l'arrêt
Water bassin check	10/05/2022 09:03:58	10/05/2022 09:33:58	En cours	A l'arrêt
Vol inspection	27/07/2022 15:16:24	27/07/2022 15:46:24	En cours	A l'arrêt

1. Cliquez sur le *Nom de l'exploitant* actif en haut de la barre latérale gauche pour activer le menu Outils.
2. Cliquez sur *Mon compte et paramètres utilisateur*.

6.1.1 Ajouter ou modifier des informations personnelles

Utilisez cet onglet pour modifier vos informations personnelles.

My account

Personal info My documents Settings

The screenshot shows the 'My account' page with the following sections:

- Personal Details:** Includes a profile picture (a blue square with a white 'D') and a name 'David Langenhove'. An [Edit](#) link is visible.
- Mobile:** Shows a phone number with a green 'Verified' badge. An [Edit](#) link is visible.
- Address:** Shows 'Belgium'. An [Edit](#) link is visible.
- Security:** Includes links for [Multi factor authentication](#), [Change password](#), and [Delete account](#).
- Privacy:** Includes a checkbox 'I agree to receive notification emails from Unifyly' which is currently unchecked.

John Deere
Mon compte

[Informations personnelles](#) [Mes documents](#) [Paramètres](#)

Données personnelles [Modifier](#)



John Deere
[redacted]

[redacted] [redacted]

[Modifier](#)

Cellulaire [Modifier](#)

Adresse [Modifier](#)

Canada

Sûreté [Authentification multifacteur](#)

[Modifier le mot de passe](#)
[Supprimer le compte](#)

J'accepte de recevoir des courriels de notification de la part de NAV CANADA



Lorsque vous entrez votre numéro de cellulaire, cliquez sur *Envoyer le code de vérification* pour envoyer un code de vérification par SMS à votre téléphone cellulaire. Après avoir reçu le code, entrez ce dernier sur le site Web et cliquez sur *Vérifier votre numéro de téléphone* pour confirmer votre numéro de cellulaire.

Un numéro de cellulaire vérifié est requis pour planifier et mener des opérations de drones.

L'onglet *Informations personnelles* vous permet également de :

- activer l'authentification multifacteur, voir "L'Authentification multifacteur" à la page 30.
- modifier votre mot de passe, voir "Modifier votre mot de passe" à la page 32.
- supprimer votre compte, voir "Supprimer le compte" à la page 35.
- accepter de recevoir des informations par courriel NAV CANADA.

6.1.2 L'Authentification multifacteur

6.1.2.1 Sécurité des données

Vous pouvez activer l'option *Authentification multifacteur* pour accroître la sécurité de vos données. En plus de vos informations d'identification, l' NAV CANADA application demandera également un code de vérification envoyé par SMS à votre appareil mobile. Selon votre configuration, vous devrez peut-être activer cette fonctionnalité lors du processus d'enregistrement.



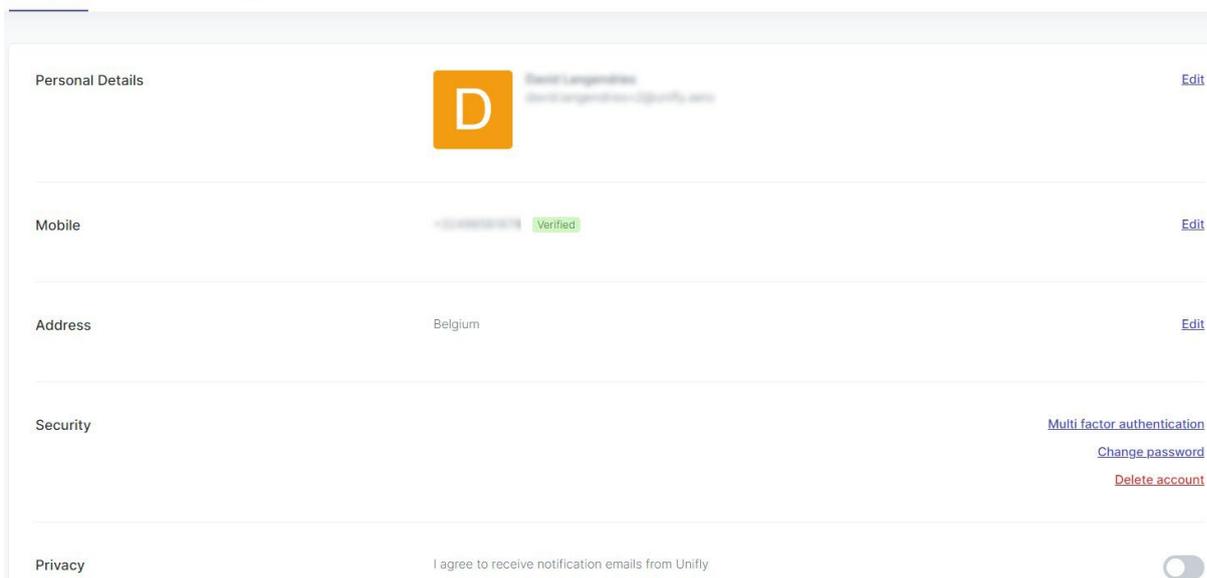
Un numéro de cellulaire vérifié est requis pour utiliser le service d'*Authentification multifacteur*.

6.1.2.2 Activer l'authentification multifacteur.

1. Cliquez sur l'onglet *Informations personnelles*.

My account

[Personal info](#) [My documents](#) [Settings](#)



Personal Details [Edit](#)

Mobile [Edit](#)

Address [Edit](#)

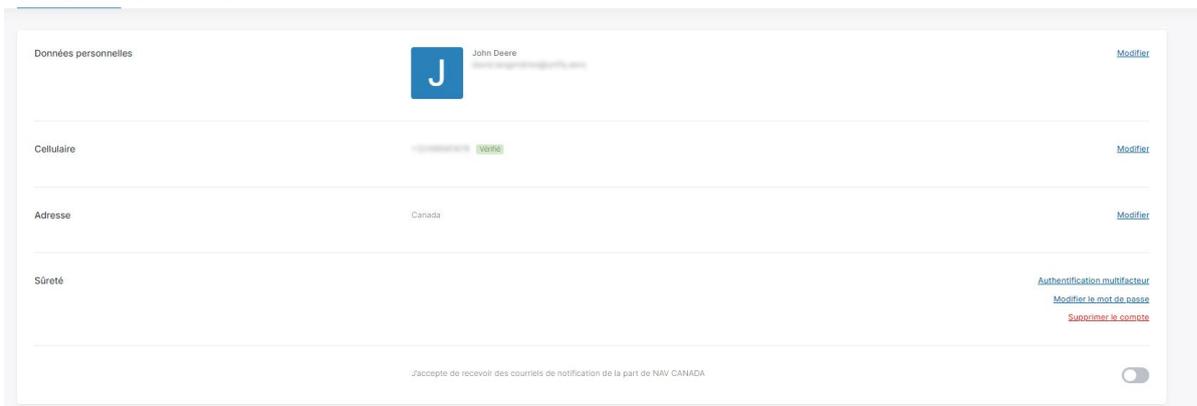
Security [Multi factor authentication](#)
[Change password](#)
[Delete account](#)

Privacy I agree to receive notification emails from Unify

John Deere

Mon compte

[Informations personnelles](#) [Mes documents](#) [Paramètres](#)



Données personnelles [Modifier](#)

Cellulaire [Modifier](#)

Adresse [Modifier](#)

Sûreté [Authentification multifacteur](#)
[Modifier le mot de passe](#)
[Supprimer le compte](#)

J'accepte de recevoir des courriels de notification de la part de NAV CANADA

2. Vérifiez si votre profil contient un numéro de cellulaire vérifié.
3. Cliquez sur l'*Authentification multifacteur* dans la section *Security*.

Sûreté

[Authentification multifacteur](#)

[Modifier le mot de passe](#)

[Supprimer le compte](#)

4. Cliquez sur la case d'option pour activer ou désactiver l'*Authentification multifacteur*.

Sûreté

NAV Drone vous demandera un code SMS à chaque fois que vous vous connecterez.



[Modifier le mot de passe](#)

[Supprimer le compte](#)

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

5. Cliquez sur *Enregistrer* pour enregistrer vos modifications.

6.1.3 Modifier votre mot de passe

Miguel A. Fernandez
My account

[Personal info](#) [My documents](#) [Settings](#)

Personal Details M Miguel A. Fernandez [Edit](#)

Mobile +32 444 44 44 44 Verified [Edit](#)

Address Luchthavenlei 7A
2100 Deurne
BEL
Belgium [Edit](#)

Security [Change password](#)
[Delete account](#)

Privacy I agree to receive notification emails from Unify

John Deere
Mon compte

[Informations personnelles](#) [Mes documents](#) [Paramètres](#)

Données personnelles J John Deere [Modifier](#)

Cellulaire Verified [Modifier](#)

Adresse Canada [Modifier](#)

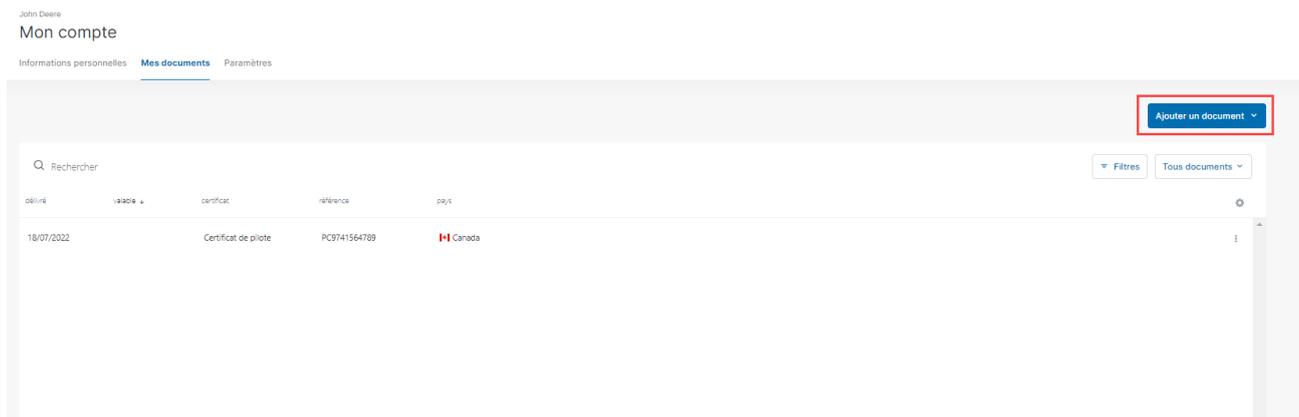
Sûreté [Authentification multifactor](#)
[Modifier le mot de passe](#)
[Supprimer le compte](#)

J'accepte de recevoir des courriels de notification de la part de NAV CANADA

1. Cliquez sur *l'onglet Informations personnelles*.
2. Cliquez sur *Modifier le mot de passe*.
3. Entrez votre mot de passe actuel.
4. Entrez votre nouveau mot de passe.
5. Cliquez sur *Enregistrer*.

6.1.4 Ajouter ou modifier des documents personnels

Vous pouvez ajouter des documents associés à votre compte d'utilisateur, comme des licences, des permis et des certificats.



1. Cliquez sur l'onglet *Mes documents*.
2. Cliquez sur *Ajouter un document*.
3. Sélectionnez le type de document que vous souhaitez ajouter dans le menu contextuel.
4. Entrez les données requises.

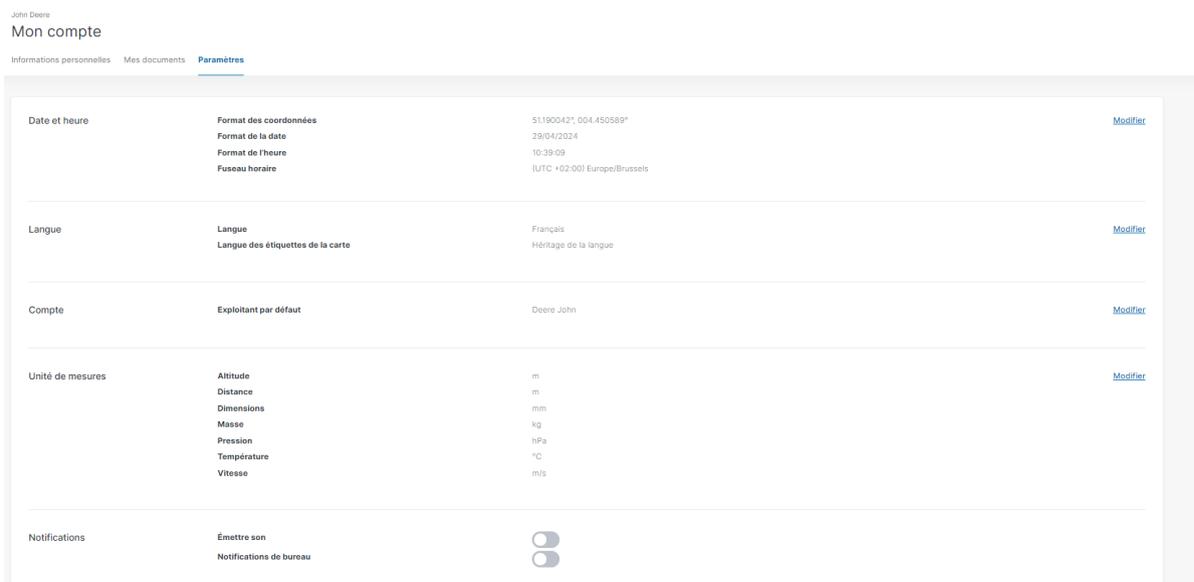


Vous pouvez également choisir de téléverser un fichier comme une copie numérisée du document que vous enregistrez par exemple.

5. Cliquez sur *Enregistrer* pour enregistrer vos modifications ou sur *Annuler* pour annuler l'action.

6.2 Modifier les paramètres

1. Cliquez sur l'onglet *Paramètres*.
2. Cliquez sur *Modifier* à côté du jeu de données correspondant pour définir vos préférences.



6.2.0.1 Date et heure

1. Définissez les paramètres disponibles.

Date et heure

Format des coordonnées

51°19'04.2", 004°45'05.89"

51°11'24", 004°27'02"

Format de la date

24/10/22

Format de l'heure

01:26:28 am

Fuseau horaire

(UTC -7:00) America/Vancouver

- Format des coordonnées
 - Format de la date
 - Format de l'heure (exprimé en temps universel coordonné)
 - Fuseau horaire
2. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer vos modifications ou sur **Annuler** pour annuler l'action.

6.2.0.2 Langue

1. Définissez les paramètres disponibles.

Langue

Langue

Français

Langue des étiquettes de la carte

Héritage de la langue

- Langue de l'interface utilisateur
 - Langue des libellés de la carte
 - a. Propre à chaque pays : lors de la navigation, les libellés de la carte d'un pays donné s'affichent dans la langue officielle de ce pays. Par exemple : si un utilisateur navigue en Espagne, les libellés de la carte s'afficheront en espagnol, tandis qu'ils s'afficheront en allemand si l'utilisateur navigue en Allemagne.
 - b. Héritage de la langue : les libellés de la carte sont affichés dans la langue sélectionnée dans le paramètre **Langue**.
 - c. Utiliser les paramètres par défaut (anglais) : les libellés de la carte sont toujours affichés en anglais.
2. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer vos modifications ou sur **Annuler** pour annuler l'action.

6.2.0.3 Compte d'opérateur par défaut

Ce paramètre n'est pertinent que si vous avez plus d'un compte d'exploitant lié à votre compte d'utilisateur.

1. Indiquez le *Compte d'opérateur par défaut* qui apparaît lorsque vous vous connectez à NAV Drone Web.

Compte

Exploitant par défaut

Deere John

Enregistrer Annuler

2. Cliquez sur *Enregistrer* pour enregistrer vos modifications ou sur *Annuler* pour annuler l'action.

6.2.0.4 Unités de mesure

1. Définissez les paramètres disponibles.

Unité de mesures

Présélection

Métrique

Altitude

m

Distance

m

Dimensions

mm

Masse

kg

Pression

kPa

Température

°C

Vitesse

m/s

Enregistrer Annuler

- Présélection :
 - a. Personnalisé : vous pouvez sélectionner votre préférence pour chaque unité de mesure.
 - b. Métrique : toutes les unités de mesure s'affichent selon le système métrique.
 - c. Impérial : toutes les unités de mesure s'affichent selon le système impérial.
- Altitude
- Distance
- Dimensions
- Masse
- Pression
- Température
- Vitesse

2. Cliquez sur *Enregistrer* pour enregistrer vos modifications ou sur *Annuler* pour annuler l'action.

6.2.1 Supprimer le compte

6.2.1.1 Confidentialité des données

Si vous souhaitez supprimer votre compte, NAV CANADA se conformera aux règlements applicables en matière de confidentialité des données en supprimant et/ou en anonymisant vos données personnelles et d'opérations.

6.2.1.2 Processus

Si vous supprimez votre compte, ce dernier sera d'abord désactivé et ne sera complètement supprimé qu'après la période de conservation légale. Vous pourrez toujours le réactiver pendant cette période.

6.2.1.3 Supprimer votre compte

1. Cliquez sur l'onglet *Informations personnelles*.
2. Cliquez sur *Supprimer* dans la section *Security*.

Sûreté

[Authentification multifacteur](#)[Modifier le mot de passe](#)[Supprimer le compte](#)

3. Un message de désenregistrement apparaît, indiquant clairement la date à laquelle votre compte sera définitivement supprimé. Assurez-vous de bien lire et comprendre les détails de cette déclaration. Cliquez sur *Supprimer le compte*.
4. Un message de confirmation apparaît.



Si vous souhaitez réactiver votre compte pendant la période de conservation légale indiquée dans le message de désenregistrement, veuillez consulter "Réactiver votre compte" à la page 14.

6.3 Modifier le profil de l'exploitant

Si vous avez l'intention d'offrir des services de drones en tant qu'entreprise d'exploitation de drones, vous devez mettre à jour votre profil d'entreprise d'exploitation de drones.

The screenshot shows the John Deere user interface. On the left, there is a sidebar with the user's name 'Deere John' and 'John Deere', along with options to change the operator, view the profile, and disconnect. The main content area is titled 'Bureau' and 'Bienvenue de nouveau John Deere'. It features a section for 'Opérations en cours et à venir' (Operations in progress and upcoming) with a 'Planifier opération' button. Below this, there is a section for 'Opérations précédentes' (Previous Operations) containing a table of past operations.

Nom de l'opération	Début	Fin	État de l'opération
Boat Inspection	10/05/2022 09:02:58	10/05/2022 09:32:58	A allum
Water bassin check	10/05/2022 09:03:58	10/05/2022 09:33:58	A allum
Vol Inspection	27/07/2022 15:16:24	27/07/2022 15:46:24	A allum

1. Cliquez sur le *nom de l'exploitant* actif en haut de la barre latérale gauche pour activer le menu Outils. Si vous avez invité d'autres utilisateurs exploitants, vous verrez également leurs noms d'exploitant et pourrez basculer entre ces derniers.

2. Cliquez sur  à la droite du nom actuel de votre entreprise d'exploitation de drones (par défaut : *nom de famille, prénom*) dans le menu pour accéder à l'écran *Paramètres de l'exploitant*.

6.3.1 Modifier les informations de l'opérateur

1. Cliquez sur *Modifier* à côté de chaque ligne pour remplir tous les champs.

Deere John

Paramètres de l'exploitant

[Informations sur l'exploitant](#)

Détails de l'exploitant	 Deere John john.deere@droneworks.com	Modifier
Adresse		Modifier
Numéro de l'exploitant		Modifier

2. Cliquez sur *Enregistrer*.

7 Ajouter/modifier un équipement

Cet écran vous permet de gérer vos drones, y compris les détails administratifs et techniques associés. Vous devez fournir les détails administratifs et techniques de vos drones pour afficher les informations relatives aux drones dans les carnets de vol NAV Drone Web et pour le processus de validation d'opérations de drones.

Cliquez sur *Équipement* dans la barre latérale.

Équipement

Drones

							+ Ajouter	
Rechercher							Filtres	Tous les drones
Nom du drone	Immatriculation	Fabricant	Modèle	Numéro de série	État du vol			
 DLA5412	12548	Aerialtronics	Altura Zenith ATX8	14784522	A atterri		⋮	
 123		Aerix Drones	Nano Drones		A atterri		⋮	
 DLA789	15494	DJI	Mini 2	4545	A atterri		⋮	

7.1 Ajouter un drone

1. Cliquez sur *Ajouter*.
2. Complétez tous les champs requis. Selon votre configuration, certains champs peuvent être obligatoires. Lorsque vous sélectionnez un fabricant et un modèle, certains champs de spécifications se remplissent automatiquement. Si vous souhaitez ajouter un drone personnalisé, commencez à entrer du texte dans le champ *Fabricant* et cliquez sur *Entrée*. Vous pouvez maintenant remplir les champs de spécifications restants.

← Nouveau drone

Enregistrer



Modifier une image

Numéro d'immatriculation

Numéro de série

Fabricant

- Home Brew

Modèle

Spécifications techniques

Type

Sous-type

Spécifications de vol

Autonomie

 minutes

Capacité de charge utile

 kg

Spécifications de contrôle

Portée de fonctionnement du poste de commande

 m

Fréquence radio

 GHz

3. Téléverser une autre image du drone si nécessaire.
4. Cliquez sur *Enregistrer* pour enregistrer vos modifications.



Veillez à entrer des données exactes, car celles-ci seront utilisées lors du processus de validation d'opérations de drone.

7.2 Modifier un drone



Le fait de modifier les spécifications d'équipement prédéfinies, c.-à-d. la masse maximale au décollage (MTOM) et la vitesse, peut avoir un impact sur les règlements applicables. Unifly et NAV CANADA ne peuvent pas être tenus responsables des impacts éventuels que la modification de spécifications d'équipement prédéfinies peut avoir sur les états de validation et/ou les demandes d'approbation de vos opérations.

1. Cliquez sur *Modifier* à côté de l'entrée de tableau du drone que vous souhaitez modifier ou sélectionnez *Modifier* dans le menu☰.
2. Apportez vos modifications.
3. Cliquez sur *Enregistrer* pour enregistrer vos modifications ou sur *Annuler* pour annuler l'action.

7.3 Supprimer drone

1. Cliquez sur le menu☰ à côté du drone que vous souhaitez supprimer et sélectionnez *Supprimer*.



La suppression d'un drone annule toutes les opérations en cours ou planifiées dont ce drone fait partie. N'effectuez pas cette action à moins d'être entièrement sûr(e).

2. Si vous souhaitez continuer, cliquez sur la case pour confirmer et cliquez sur *Supprimer* ou cliquez sur *Annuler* pour annuler l'action.

7.4 Enregistrer votre drone

Un numéro d'immatriculation doit être ajouté pour les petits SATP (systèmes d'aéronefs télépilotés), ainsi que pour les opérations de base ou avancées dans l'espace aérien contrôlé par NAV CANADA.

Pour associer un numéro d'immatriculation canadien à un drone, procédez comme suit :

1. Cliquez sur l'entrée de tableau du drone que vous souhaitez enregistrer.
2. Cliquez sur l'onglet *Enregistrements* ou sur *Ajouter une immatriculation*.

Détails du drone | Immatriculations | Documents

Identification

Ghiberti
 Acecore
 NOA
 [ajoutez l'immatriculation](#)

3. Complétez tous les champs requis.



Éventuellement, vous pouvez également téléverser un ou plusieurs fichiers comme une copie numérisée du document que vous enregistrez.

4. Cliquez sur *Enregistrer*.

7.4.1 Ajouter des documents

Ajoutez des documents associés au drone tels que des notices d'utilisation ou d'entretien et des certifications de conformité.

← Acecore - NOA

Détails du drone | Immatriculations | **Documents**

[Ajouter](#)

Type de document	Nom de fichier
Manuel de l'utilisateur	Manuel

1. Cliquez sur l'entrée de tableau du drone pour lequel vous souhaitez ajouter des documents.
2. Cliquez sur l'onglet *Documents*.
3. La procédure d'enregistrement ou de téléversement de documents est similaire à celle décrite dans la rubrique "[Ajouter ou modifier des documents personnels](#)" à la page 32.

8 Ajouter/modifier des utilisateurs

8.1 Généralités

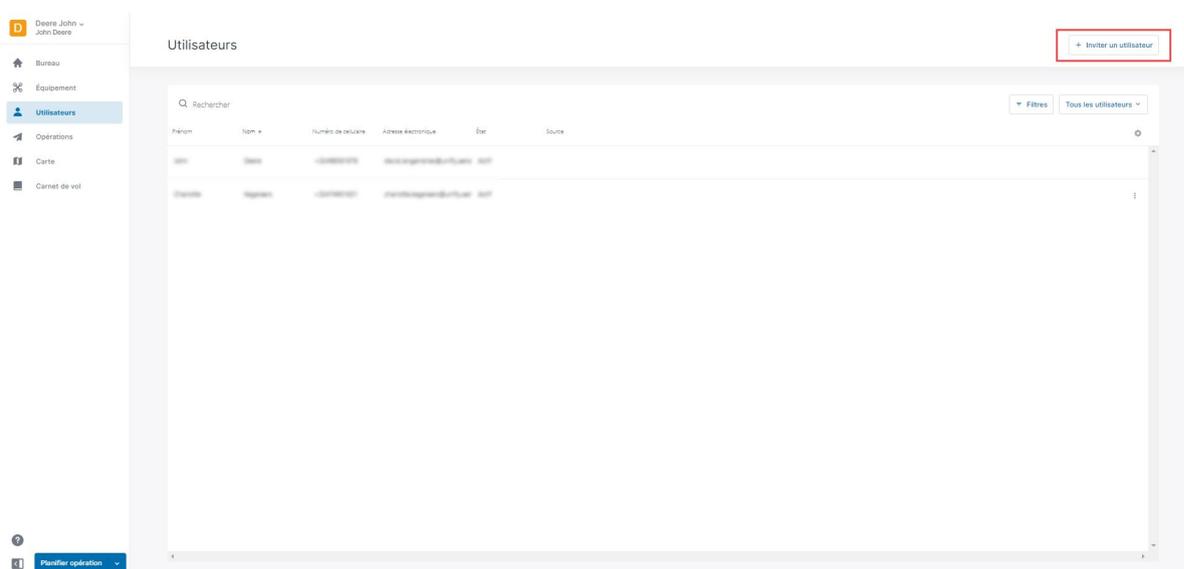
Le NAV Drone Web vous permet, en tant qu'exploitant, d'inviter plusieurs utilisateurs à se joindre à votre équipage, comme des pilotes de drones, des observateurs et des spécialistes de charge utile. Votre association aux membres d'équipage s'effectue via une invitation par courriel. Vous pouvez ensuite planifier des opérations de drones à exécuter par l'un de vos membres d'équipage.

En tant qu'exploitant, vous disposez d'une vue d'ensemble des utilisateurs liés à votre compte. Les utilisateurs disposent de droits d'accès en fonction du rôle d'utilisateur qui leur est attribué. L'utilisateur exploitant et l'administrateur exploitant sont 2 rôles d'utilisateur prédéfinis associés à des droits d'accès définis. Ces droits sont subordonnés à votre configuration.

- Un utilisateur (membre d'équipage) peut être associé à plusieurs exploitants de drones. Dans son profil, l'utilisateur peut sélectionner l'exploitant de drone pour lequel il effectue une opération de drone.
- Si vous invitez d'autres utilisateurs, vous pourrez voir les opérations qu'ils effectuent pour vous, mais pas les opérations qu'ils effectueront pour d'autres exploitants.
- Si vous même, vous êtes invités par d'autres exploitants, en tant qu'exploitant, à effectuer des opérations pour leur compte, vous pourrez uniquement voir ces opérations particulières, et non les autres opérations effectuées par d'autres utilisateurs.

8.2 Ajouter un utilisateur

1. Cliquez sur *Utilisateurs* dans la barre latérale gauche.
2. Pour ajouter un nouvel utilisateur, cliquez sur *Inviter un utilisateur*.



3. Complétez tous les champs, puis sélectionnez un *Rôle d'utilisateur*. Cliquez sur *Enregistrer* pour enregistrer vos modifications ou sur *Annuler* pour annuler l'action.

The image shows a modal window titled "Inviter un utilisateur" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Prénom**: A text input field.
- Nom**: A text input field.
- Adresse électronique**: A text input field.
- Rôle d'utilisateur**: Two radio button options:
 - Administrateur
 - Utilisateur

At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Annuler" (white with blue border) and "Enregistrer" (solid blue).

4. L'utilisateur nouvellement ajouté figurera dans le tableau des utilisateurs, avec l'état *Demandé*. Après avoir actualisé l'écran, l'état passe à *En attente*. Si le nouvel utilisateur accepte l'invitation, il sera redirigé sur Créer et activer un compte le cas échéant ou redirigé sur son compte actif.

8.3 Modifier/supprimer l'utilisateur

1. Cliquez sur *Utilisateurs* dans la barre latérale gauche.
2. Cliquez sur le menu  à côté de l'utilisateur que vous souhaitez *modifier* ou *supprimer* et sélectionnez l'action correspondante. L'option *Modifier* vous permet de faire basculer le rôle des utilisateurs actifs entre Administrateur et Utilisateur. Contrairement aux utilisateurs normaux, l'administrateur peut inviter d'autres utilisateurs à se joindre à l'équipage de l'exploitant.

The image shows a screenshot of the "Utilisateurs" page. At the top right, there is a button "Inviter un utilisateur". Below it is a search bar "Rechercher" and a filter dropdown "Tous les utilisateurs". The table has the following columns: Prénom, Nom, Numéro de cellule, Adresse électronique, État, and Source. Two rows of user data are visible. On the right side of the table, a red box highlights a menu with two options: "Modifier" (with a pencil icon) and "Supprimer" (with a trash icon).

3. Cliquez sur *Enregistrer* pour enregistrer vos modifications ou sur *Annuler* pour annuler l'action.

9 Opérations

9.1 L'écran Opérations

Cliquez sur *Opérations* dans la barre latérale gauche pour afficher une vue d'ensemble de vos opérations de drones. Cette page vous permet de planifier de nouvelles opérations de drones et de gérer vos opérations planifiées et passées.

La page affiche toutes vos opérations de drones. Cliquez sur une opération pour en afficher les détails. Voir également "[Modifier un brouillon d'opération](#)" à la page 62.

Opérations Planifier opération

Rechercher 1 Filtrés Toutes les opérations

Nom	Heure de début	Heure de fin	Durée	Pilote	Validation	Drones	État	État du vol	Code de référence (N°/Cahiers)	Tâches	État de la notification	Archiver
UNNAMED	21/09/2023 10:00:29	21/09/2023 10:25:29	0:25:00	B User	Erreur	Da - 3DR Solo	Brouillon	A atterri			Sans objet	
Vol d'inspection	28/07/2022 09:26:18	28/07/2022 09:56:18	0:30:00	B User	Clause de non-responsabilité	789456132415	Publié	A atterri	CYD072823402	1	Sans objet	
Inspection	30/04/2024 16:55:00	30/04/2024 17:55:00	1:00:00	John Deere	Avertissement	789456132415	Publié	A atterri	CY2D043024401, CY2D43024	2	Sans objet	
	30/04/2024 16:14:00	30/04/2024 17:14:00	1:00:00	John Deere	Autorisation requise	789456132415	Brouillon	A atterri			Sans objet	
	30/04/2024 14:53:00	30/04/2024 15:53:00	1:00:00	John Deere	Autorisation requise	789456132415	Brouillon	A atterri			Sans objet	
Inspection	30/04/2024 14:30:00	30/04/2024 15:30:00	1:00:00	John Deere	Autorisation refusée	789456132415	Publié	A atterri	CY2D43024401		Sans objet	
	30/04/2024 14:29:00	30/04/2024 15:29:00	1:00:00	John Deere	Autorisé	789456132415	Brouillon	A atterri			Sans objet	
Inspection	30/04/2024 13:48:00	30/04/2024 14:34:00	0:46:00	John Deere	Non autorisé	789456132415	Publié	A atterri	CYLL043024403		Sans objet	
Inspection	30/04/2024 13:31:00	30/04/2024 14:31:00	1:00:00	John Deere	Non autorisé	789456132415	Publié	A atterri	CYMX043024401		Sans objet	
Inspection	30/04/2024 13:26:00	30/04/2024 14:26:00	1:00:00	John Deere	Autorisation requise	789456132415	Publié	A atterri	CYIN043024403	1	Sans objet	
Inspection	30/04/2024 13:22:00	30/04/2024 18:19:00	4:57:00	John Deere	Non autorisé	789456132415	Publié	A atterri	CYIN043024402	1	Sans objet	
Inspection	30/04/2024 12:01:00	30/04/2024 12:58:00	0:57:00	John Deere	Autorisé	789456132415	Brouillon	A atterri			Sans objet	

9.2 Procédure de création d'une nouvelle opération

La création d'une nouvelle opération comprend cinq étapes principales :

1. La planification de l'opération, y compris la création d'une zone d'opération et la définition des paramètres de l'opération. Voir également "[Planifier une opération](#)" à la page 47.
2. Valider l'opération en fonction des règles et règlements applicables. Voir également "[Valider une opération](#)" à la page 58.
3. Enregistrez l'opération comme *Brouillon*. Voir également "[Sauvegarder l'opération comme brouillon](#)" à la page 59.
4. Publier l'opération. Voir également "[Publier l'opération](#)" à la page 63.
5. La gestion des tâches de l'opération afin de recevoir les autorisations requises pour mener l'opération, le cas échéant. Voir également "[Gérer les tâches](#)" à la page 63.

Tout au long de la procédure, les notifications de messages transitoires peuvent apparaître dans le coin inférieur droit de l'écran, confirmant les actions que vous avez réalisées. Une barre de progression indique le temps restant pendant lequel la notification de messages transitoires sera visible.



Vous pouvez *activer* ou *désactiver* les notifications dans les paramètres de votre compte. Voir également "[Modifier les paramètres](#)" à la page 33.

9.3 Planifier une opération

9.3.1 Généralités

Vous pouvez soit planifier une opération à partir de zéro soit copier une opération existante et modifier ses détails le cas échéant. Afin de faciliter la recherche d'une opération que vous prévoyez de réutiliser, vous pouvez utiliser la fonctionnalité *Épingler* (Si disponible dans votre configuration, voir "Avis de non-responsabilité" à la page 9).

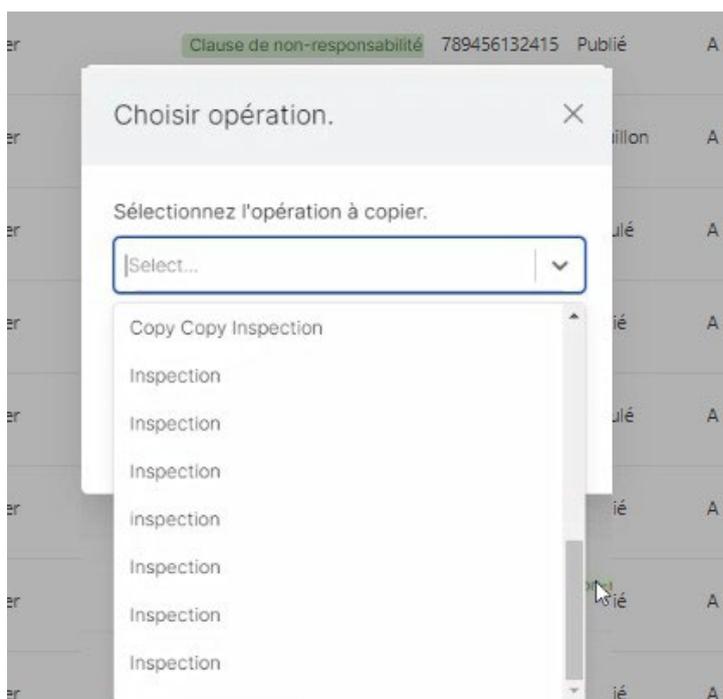
- Si vous souhaitez planifier une nouvelle opération à partir de zéro, allez à "[Planifier une nouvelle opération](#)" à la page 48.
- Si vous avez déjà épinglé des opérations existantes à partir desquelles vous voulez commencer, allez à "[Planifier une opération en se basant sur une opération existante ou une opération épinglée](#)" à la page 47.
- Si vous souhaitez épingler des opérations à réutiliser, allez à "[Opération d'épinglage](#)" à la page 81.

9.3.2 Planifier une opération en se basant sur une opération existante ou une opération épinglée

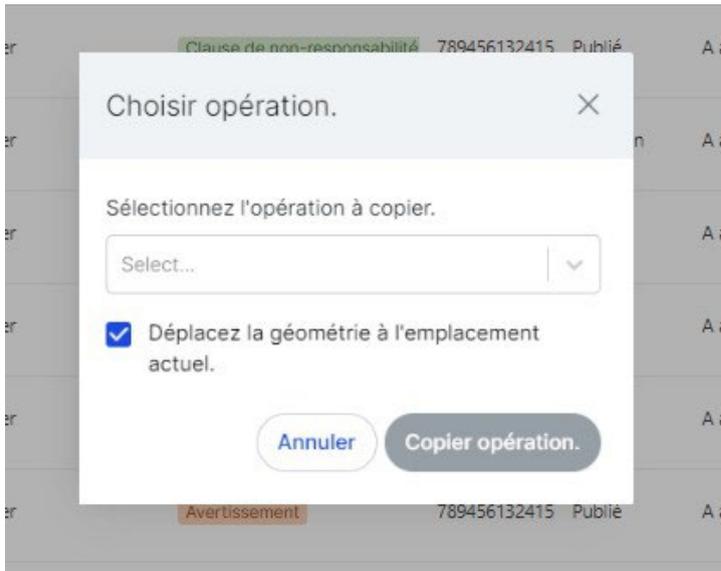
Afin de savoir comment utiliser la fonctionnalité *Épingler*, consultez "[Opération d'épinglage](#)" à la page 81.

Pour planifier une opération en se basant sur une opération existante ou une opération épinglée :

1. Cliquez sur l'icône de déroulement à côté du bouton de *Planifier opération* qui se trouve sur le côté latéral gauche ou dans le coin supérieur droit de la page des *Opérations* et sélectionner *Copier opération existante*.
2. Sélectionner une opération épinglée (s'affichant en haut de la liste) ou toute autre opération existante à partir de laquelle commencer.



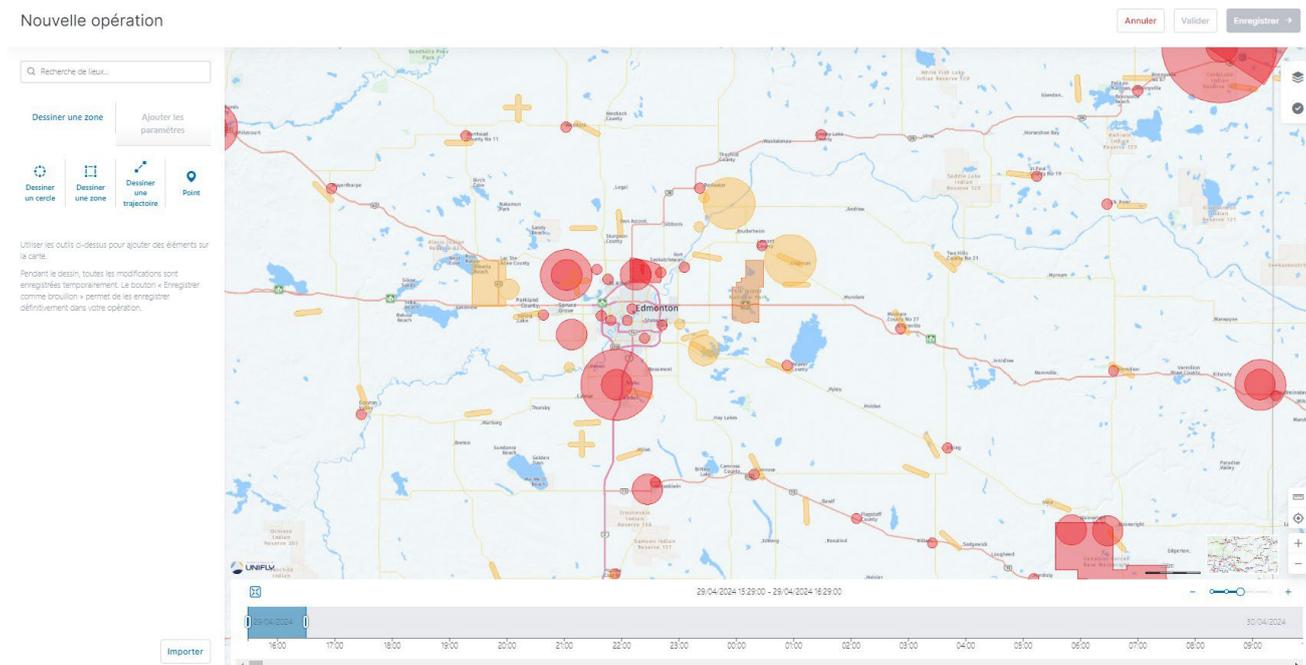
3. Si vous souhaitez que la nouvelle opération ait lieu à votre emplacement actuel, cochez la case *Move geometry to current location*. Votre navigateur peut vous demander de confirmer que vous voulez partager les détails de votre emplacement actuel.



4. Cliquez sur *Copy operation* pour accéder à l'écran *Nouvelle opération*. Cet écran vous permet de :
 - garder toutes données des opérations existantes pour valider ou enregistrer votre opération. Voir également "[Valider une opération](#)" à la page 58 et "[Sauvegarder l'opération comme brouillon](#)" à la page 59.
 - modifiez la zone ou les paramètres de l'opération de la manière décrite dans "[Planifier une opération](#)" à la page 47 avant de passer à valider ou enregistrer l'opération.

9.3.3 Planifier une nouvelle opération

Afin de planifier une nouvelle opération à partir de zéro, cliquez sur *Planifier opération* dans la barre latérale gauche développée ou cliquez sur *Ajouter* dans le coin supérieur droit pour ouvrir la page *Nouvelle opération*.



- Utilisez les boutons dans la barre supérieure pour *Annuler*, *Valider* et *Enregistrer* votre opération.
- Utilisez le menu latéral pour :
 - dessiner la zone d'opération.
 - ajouter les paramètres de l'opération.
- Utilisez l'écran de la carte pour explorer la zone.



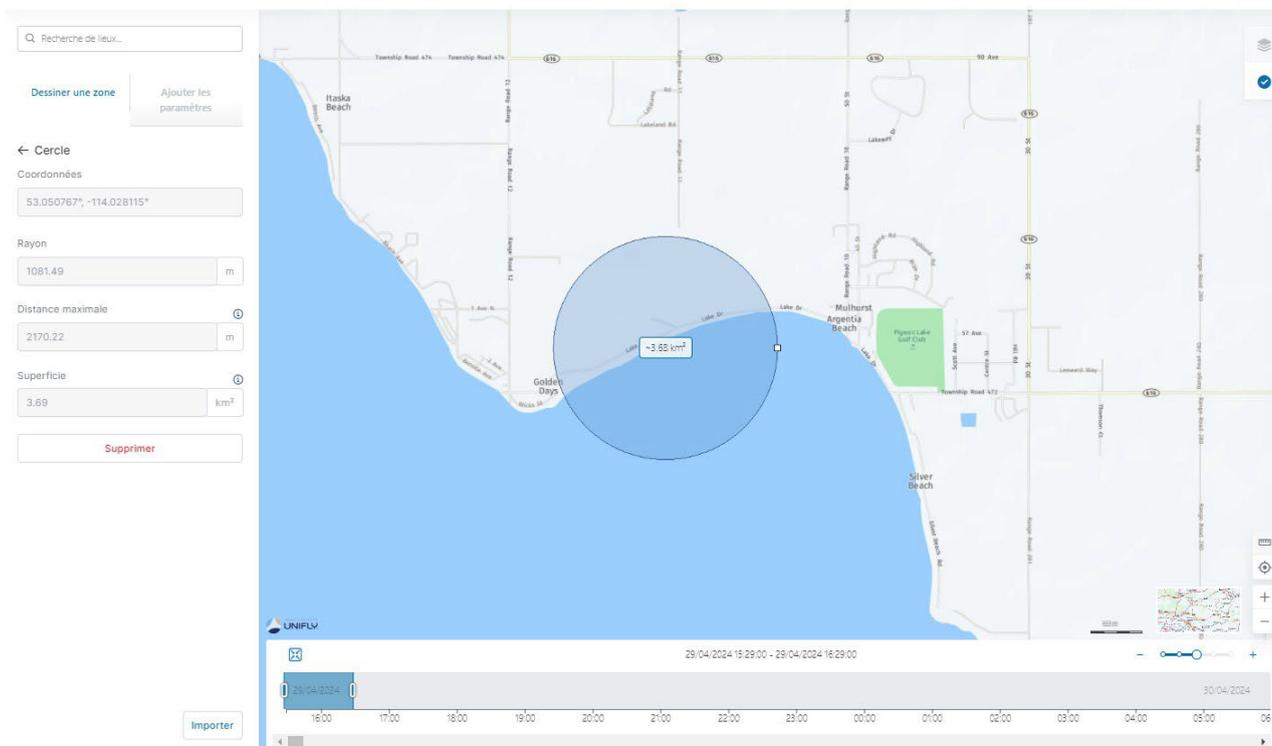
Vous trouverez plus de détails sur les fonctions générales de la carte, les couches cartographiques et la façon d'afficher les informations sur l'espace aérien dans "[Carte de vol](#)" à la page 87.

- Utilisez la ligne de temps pour détecter et résoudre les éventuels conflits de temps avec d'autres opérations planifiées. Afin de voir plus ou moins de granularité dans le temps, déplacez le curseur de temps à droite au-dessus de la ligne de temps. Afin de centrer la durée d'une opération sur la ligne de temps, cliquez sur le bouton Centrer à gauche au-dessus de la ligne de temps.

9.4 Tracer une zone opérationnelle

9.4.1 Zone cylindrique

Nouvelle opération



1. Sélectionnez un emplacement soit à l'aide du bouton de recherche ou en déplaçant la carte et en utilisant les commandes de la carte.
2. Dans l'onglet *Dessiner une zone* du menu latéral, cliquez sur *Dessiner un cercle*. Le curseur standard de la souris (☞) se transforme en curseur en croix (+).
3. Cliquez sur l'emplacement que vous souhaitez utiliser comme centre de la zone d'opération cylindrique. Un cercle est automatiquement dessiné sur la carte. La zone d'opération cylindrique est représentée par ce cercle et par la hauteur maximale de l'opération, qui sera définie ultérieurement.
 - Pour modifier l'emplacement de la zone d'opération, déplacez-la en la glissant-déposant sur la carte.
 - Glissez-déposez la poignée du cercle pour modifier la taille de zone d'opération proposée.



Des limites s'appliquent à la taille de votre zone d'opération. Voir également "Contraintes de taille" à la page 95.

4. Cliquez en dehors de la zone d'opération pour la finaliser.

Dans le cas où votre opération se chevauche dans le temps avec une autre opération déjà planifiée dans la même zone, l'autre opération planifiée devient visible sur la carte et sur le tableau horaire en bas de l'écran. Vous pouvez déplacer les curseurs de temps de votre opération en conséquence pour résoudre le conflit.

The screenshot shows the 'Nouvelle opération' (New operation) interface. On the left, there's a search bar and a list of selected operations. The main map area shows two overlapping circular zones: a blue one for 'Golden Days' and a green one for 'Argenta Beach'. Below the map is a timeline from 16:00 to 06:00 on 29/04/2024. The 'Argenta Beach' operation is shown as an orange bar from 17:00 to 20:00, and the 'Golden Days' operation is shown as a blue bar from 17:00 to 20:00. On the right, a 'Validation' panel is open, showing a warning: '1 avertissement(s)' and '7 avis de non-responsabilité'.

5. Pour modifier la zone d'opération, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et cliquez sur **Modifier**.

6. Vous pouvez également modifier manuellement les champs de données suivants qui ont été remplis automatiquement lorsque vous avez tracé la zone :

- Rayon
- Coordonnées

7. (Facultatif) : ajoutez des points à l'opération. Voir "Ajouter des points" à la page 55.

9.4.2 Zone polygonale

Nouvelle opération

Q Recherche de lieux...

Dessiner une zone Ajouter les paramètres

← Polygone

Coordonnées

53.086373°, -114.089379°
 53.075758°, -114.060974°
 53.069300°, -114.098507°
 53.076986°, -114.115375°
 53.078302°, -114.115448°

Distance maximale 3661.89 m

Superficie 3.63 km²

Supprimer

UNIFLV

29/04/2024 17:13:12 - 29/04/2024 20:29:00

29/04/2024 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00 21:00 22:00 23:00 00:00 01:00 02:00 03:00 04:00 05:00 30/04/2024

Importer

1. Sélectionnez un emplacement soit à l'aide du bouton de recherche ou en déplaçant la carte et en utilisant les commandes de la carte.
2. Dans l'onglet *Dessiner une zone* du menu latéral, cliquez sur *Dessiner une zone*. Le curseur standard de la souris (☞) se transforme en curseur en croix (+).
3. Commencez à dessiner votre polygone dans la fenêtre de carte.
 - Pour modifier l'emplacement de la zone d'opération, déplacez-la en la glissant-déposant sur la carte.
 - Glissez-déposez n'importe quel sommet pour le déplacer.
 - Ajoutez de nouveaux sommets en glissant-déposant une poignée de forme (le plus petit point au milieu d'une arête).
 - Supprimer un sommet en positionnant le curseur de la souris dessus et en maintenant le bouton droit enfoncé.



Des limites s'appliquent à la taille de votre zone d'opération. Voir également "Contraintes de taille" à la page 95.

4. Pour fermer le polygone, double-cliquez.

Dans le cas où votre opération se chevauche dans le temps avec une autre opération déjà planifiée dans la même zone, l'autre opération planifiée devient visible sur la carte et sur le tableau horaire en bas de l'écran. Vous pouvez déplacer les curseurs de temps de votre opération en conséquence pour résoudre le conflit.

5. Pour modifier la zone d'opération, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et cliquez sur **Modifier**. Ajoutez de nouveaux sommets en faisant glisser le point du milieu entre les arêtes (c.-à-d. les carrés plus petits). Cliquez en dehors de la zone d'opération pour la finaliser.

6. Vous pouvez également modifier manuellement les champs de données qui ont été remplis automatiquement lorsque vous avez dessiné la zone :

- Coordonnées

7. (Facultatif) : ajoutez des points à l'opération. Voir "Ajouter des points" à la page 55.

9.4.3 Zone basée sur trajectoire

1. Sélectionnez un emplacement soit à l'aide du bouton de recherche ou en déplaçant la carte et en utilisant les commandes de la carte.

2. Dans l'onglet **Dessiner une zone** du menu latéral, cliquez sur **Dessiner une trajectoire**. Le curseur standard de la souris (☞) se transforme en curseur en croix (+).

3. Commencez à dessiner votre trajectoire dans la fenêtre de carte.
 - Pour modifier l'emplacement de la zone d'opération, déplacez-la en la glissant-déposant sur la carte.
 - Glissez-déposez n'importe point pour le déplacer.
 - Ajoutez de nouveaux segments en glissant-déposant une poignée de forme (le plus petit point au milieu d'un segment).
 - Supprimer un sommet en positionnant le curseur de la souris dessus et en maintenant le bouton droit enfoncé.

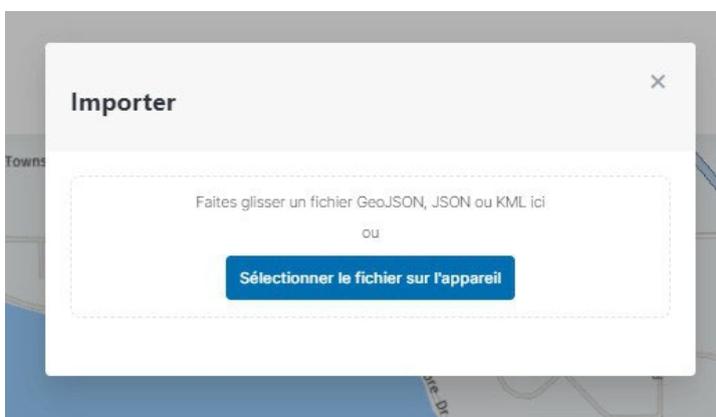


Des limites s'appliquent à la taille de votre zone d'opération. Voir également "[Contraintes de taille](#)" à la page 95.

4. Double-cliquez pour terminer votre trajectoire. Dans le cas où votre opération se chevauche dans le temps avec une autre opération déjà planifiée dans la même zone, l'autre opération planifiée devient visible sur la carte et sur le tableau horaire en bas de l'écran. Vous pouvez déplacer les curseurs de temps de votre opération en conséquence pour résoudre le conflit.
5. Pour modifier la zone d'opération, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et cliquez sur *Modifier*. Ajoutez de nouveaux sommets en faisant glisser le point du milieu entre les arêtes (c.-à-d. les carrés plus petits). Pour modifier la largeur de la trajectoire, déplacez votre curseur sur la bordure de la trajectoire jusqu'à ce qu'elle devienne une double flèche. Cliquez en maintenant enfoncé le bouton de la souris tout en déplaçant la bordure pour changer la largeur. Cliquez en dehors de la zone d'opération pour la finaliser.
6. Vous pouvez également modifier manuellement les champs de données qui ont été remplis automatiquement lorsque vous avez dessiné la zone :
 - Coordonnées
7. (Facultatif) : ajoutez des points à l'opération. Voir "[Ajouter des points](#)" à la page 55.

9.4.4 Zone géométrique importée

1. Cliquez sur *Importer* au bas du menu latéral *Dessiner une zone*.



2. Faites glisser un fichier compatible (*.GeoJSON/JSON/KML) dans la fenêtre ou sélectionnez un fichier sur votre appareil.



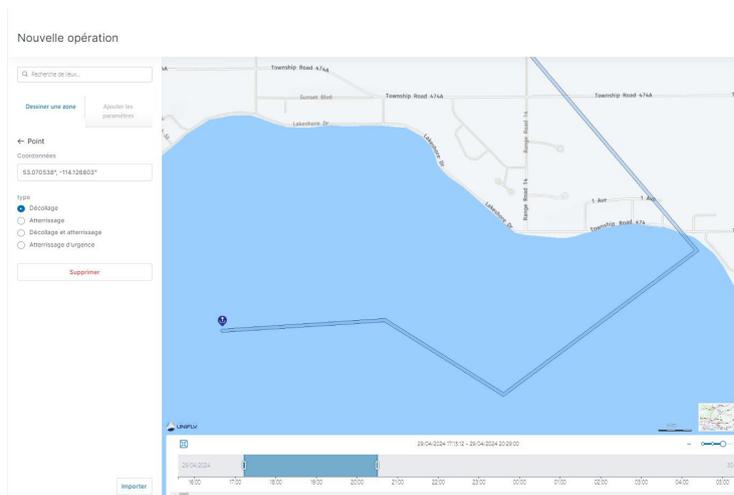
Le fichier ne peut contenir qu'une seule zone opérationnelle.

Des limites s'appliquent à la taille de votre zone d'opération. Voir également "[Contraintes de taille](#)" à la page 95.

Dans le cas où votre opération se chevauche dans le temps avec une autre opération déjà planifiée dans la même zone, l'autre opération planifiée devient visible sur la carte et sur le tableau horaire en bas de l'écran. Vous pouvez déplacer les curseurs de temps de votre opération en conséquence pour résoudre le conflit.

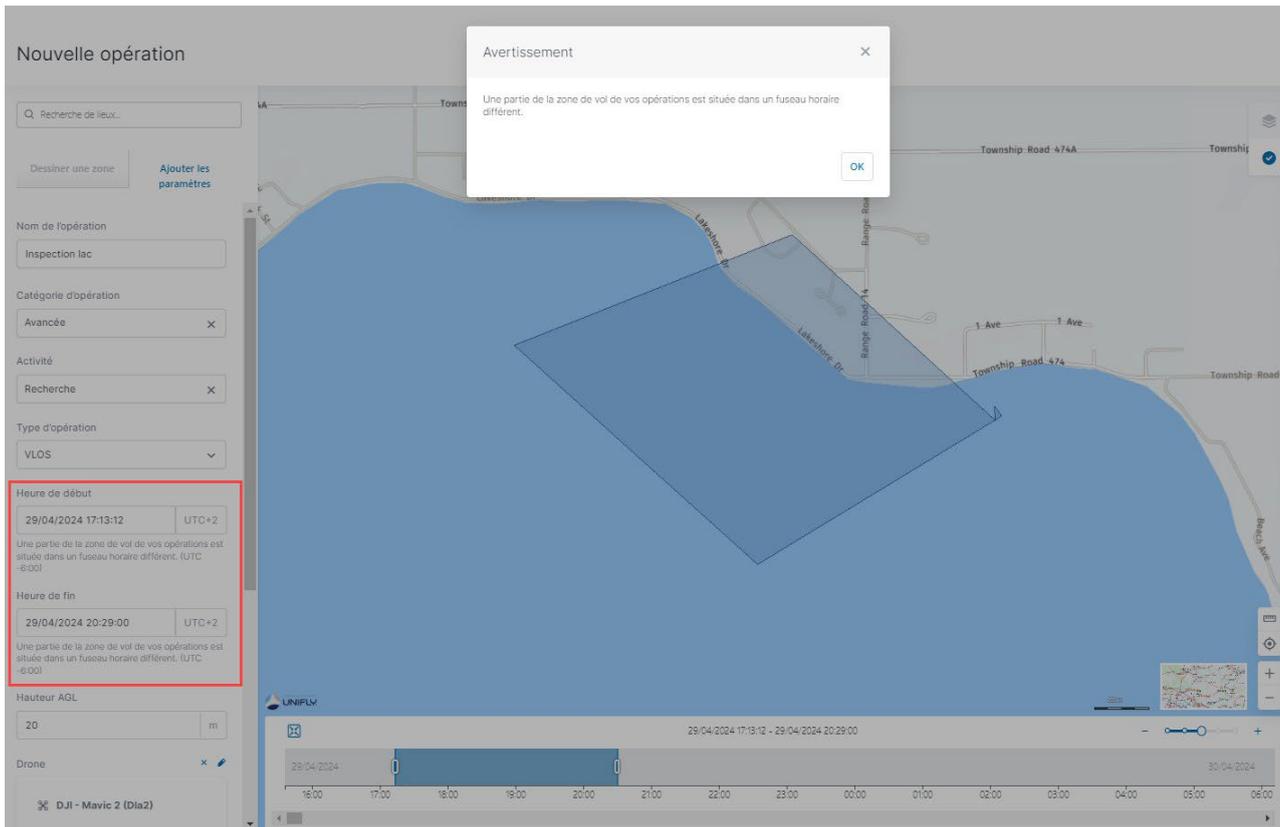
9.4.5 Ajouter des points

1. Cliquez sur le bouton de flèche de retour ← dans la zone *Dessiner une zone* pour accéder à l'onglet principal des options géométriques.
2. Cliquez sur *Point*.
3. Sélectionnez le type de point que vous souhaitez placer :
 - a. Décollage
 - b. Atterrissage
 - c. Décollage et atterrissage
 - d. Atterrissage d'urgence
4. Cliquez sur la carte pour placer le point. Il n'y a aucune limite de nombre de points. Pour chaque point supplémentaire, retournez à l'étape précédente pour sélectionner le type du nouveau point.



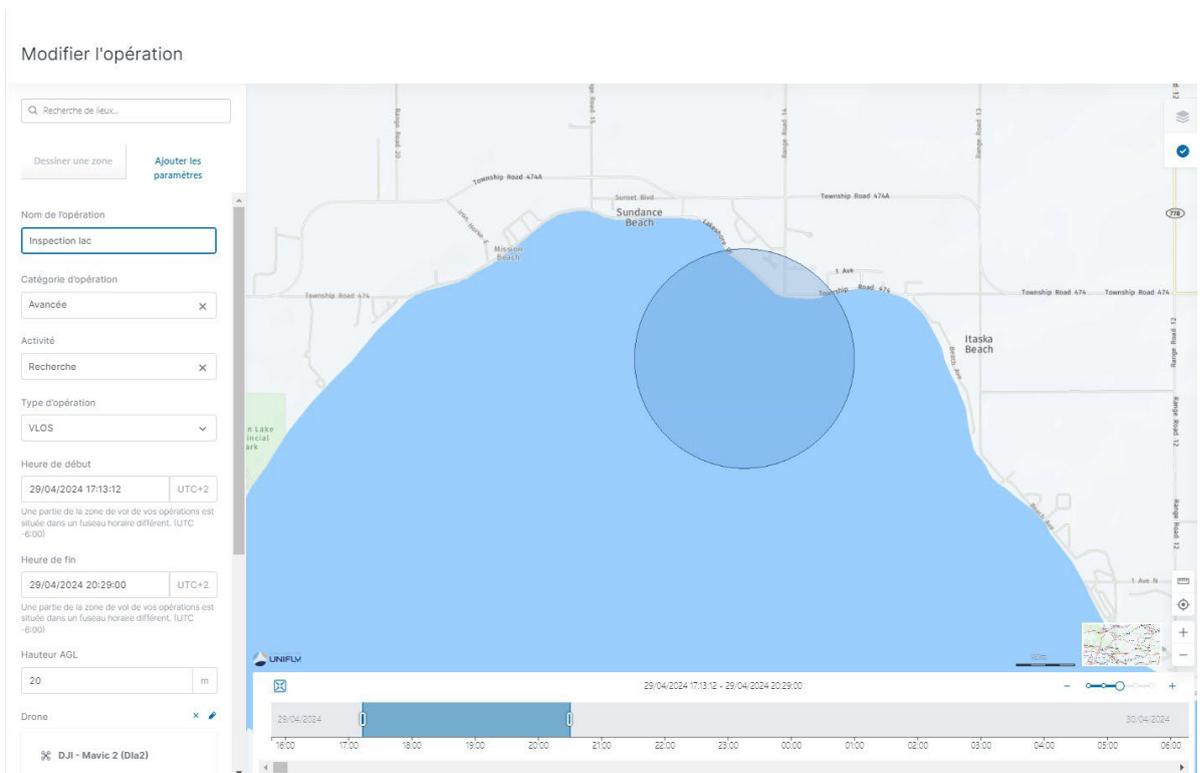
9.5 Conflit de fuseaux horaires

Si vous dessinez une opération ayant un décalage de temps différent de celui indiqué dans vos paramètres utilisateur, le système affiche un avertissement. Les messages dans la fenêtre de paramètres affichent les détails des décalages entre les paramètres utilisateur et la géométrie de l'opération.



9.6 Ajouter des paramètres d'opération

1. Cliquez sur *Ajouter les paramètres*.



2. Complétez les données d'opération suivantes :

- Nom de l'opération. Choisissez un nom pertinent.
- Catégorie de l'opération
- Activité
- Type d'opération (VLOS, etc.)
- Dates et heures de début ou de fin



Certaines limites s'appliquent à la durée d'une opération, ainsi qu'à la période de planification à l'avance d'une opération. Voir également ["Contraintes de temps"](#) à la page 95.

- Hauteur à laquelle vous volerez.
- Drone : sélectionner un drone. Voir également ["Ajouter un drone"](#) à la page 39.
- Pilote de drone. La liste disponible contient tous les utilisateurs (pilotes ou autres membres d'équipage) qui ont accepté votre invitation. Voir également ["Ajouter/modifier des utilisateurs"](#) à la page 43.



Sélectionner un pilote de drone disposant d'un numéro de cellulaire vérifié pour pouvoir publier l'opération plus tard !

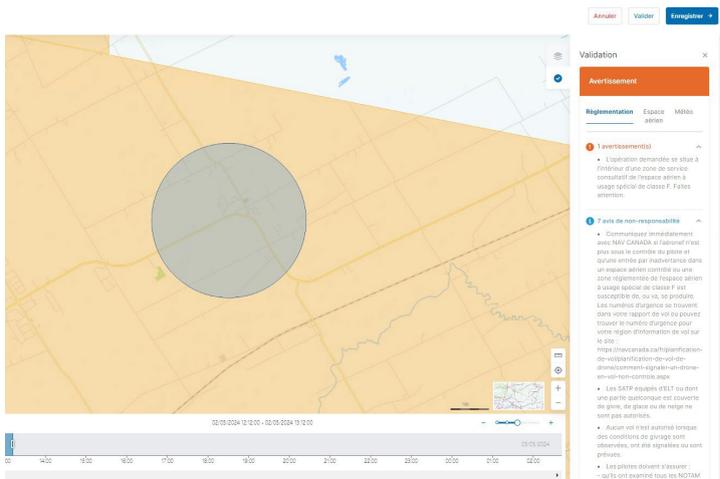
- Description (facultatif)

3. Cliquez sur *Enregistrer*.

9.7 Valider une opération

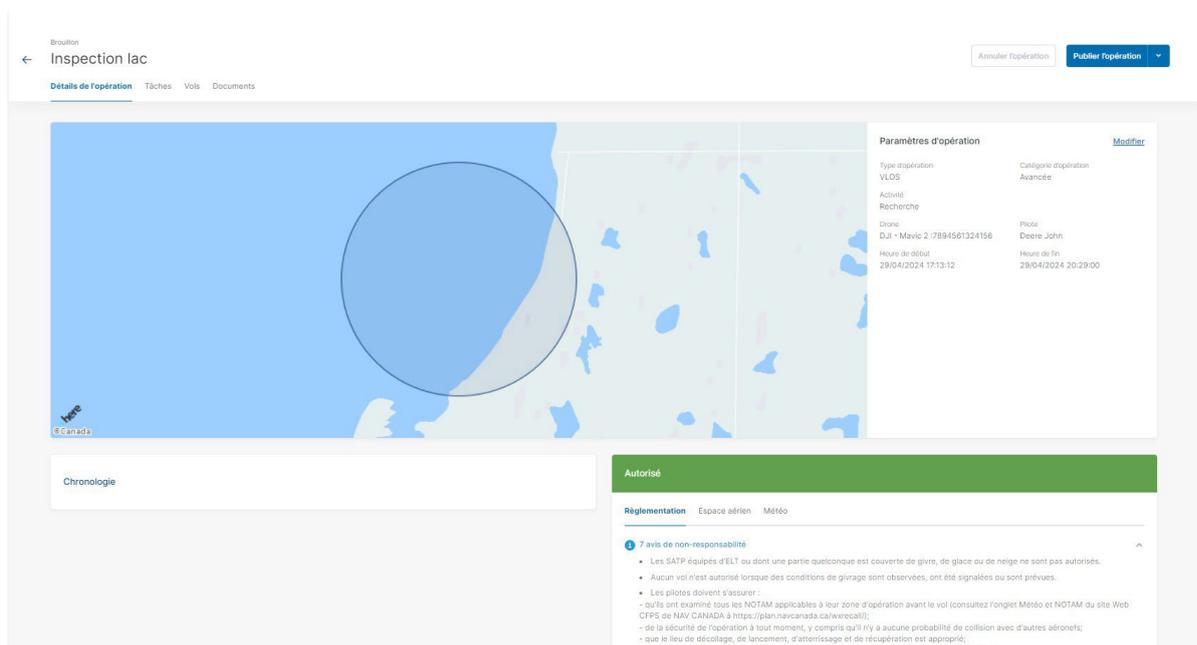
Une fois votre opération planifiée (voir également "[Planifier une opération](#)" à la page 47), vous pouvez la valider. La validation consiste à vérifier que l'opération, telle que définie par sa zone d'opération et ses paramètres, est conforme aux règles et règlements applicables.

1. Cliquez sur *Valider*.
2. Examinez les résultats de validation dans la barre latérale à droite de la page. Les résultats de validation sont présentés sous deux formes :
 - Le résultat global de validation : indique si l'opération
 - a. est autorisée (code de couleur vert).
 - b. comporte des avertissements ou des actions requises (code de couleur orange, voir également "[Gérer les tâches](#)" à la page 63).
 - c. n'est pas autorisée, comporte une erreur ou une autorisation refusée (code de couleur rouge).
 - Les catégories de résultats : chaque catégorie fournit des informations détaillées sur les règles que l'opération respecte ou non, ainsi que d'éventuels avertissements, actions requises ou avis de non-responsabilité que le pilote doit garder à l'esprit pendant l'opération.



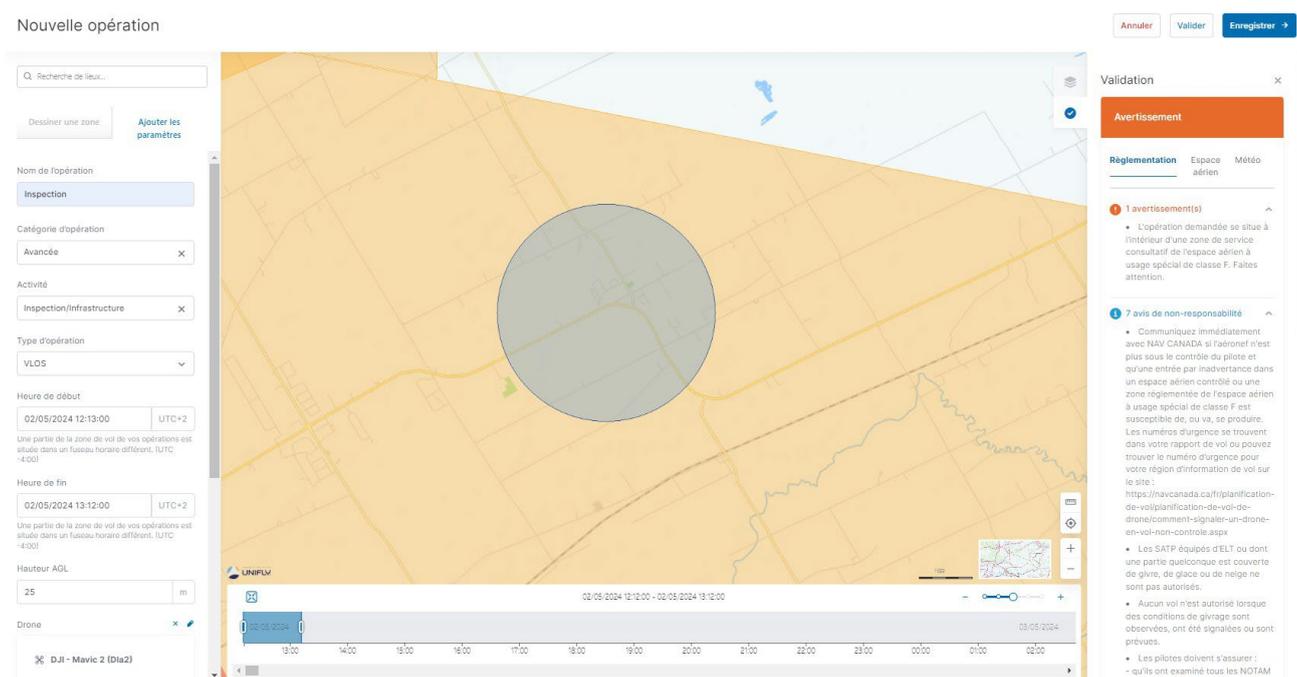
3. Cliquez sur les icônes ▼ et ▲ à la droite du nom de la catégorie pour développer/réduire les catégories et en afficher/masquer les détails. Faites défiler vers le bas pour vous assurer de lire toutes les informations.
4. Si nécessaire, adaptez la zone de vol de l'opération et/ou les paramètres jusqu'à ce que vous obteniez le résultat de validation souhaité avant de continuer. Il est également possible que le résultat de validation requiert que vous entriez des données concernant le profil de votre utilisateur ou votre exploitant ou votre équipement avant de pouvoir continuer.

5. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer vos modifications ou sur **Annuler** pour annuler l'action. Lorsque vous cliquez sur **Enregistrer**, l'opération est enregistrée comme brouillon et devient visible et modifiable dans la vue d'ensemble de vos opérations, voir également "Modifier un brouillon d'opération" à la page 62.



9.8 Sauvegarder l'opération comme brouillon

Pendant la planification d'une opération, vous pouvez cliquer à tout moment sur **Annuler** dans le coin supérieur droit de l'écran pour annuler la création de l'opération, ou sur **Enregistrer** pour enregistrer l'opération comme brouillon. Vous pouvez toujours modifier la **zone d'opération** et les **paramètres** d'un brouillon d'opération ; voir également "Modifier un brouillon d'opération" à la page 62.

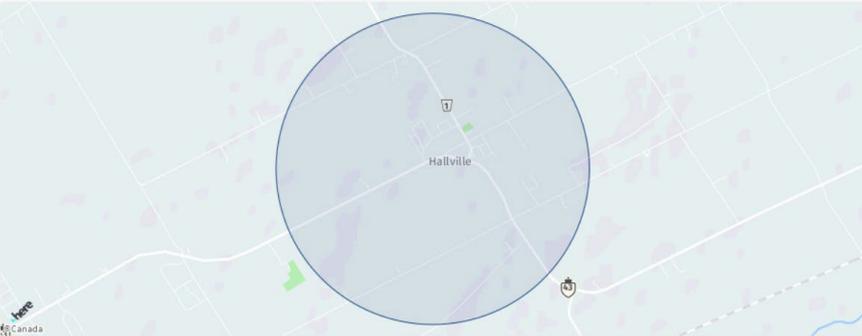


Cliquer sur **Enregistrer** vous redirige vers l'onglet de **Détails d'opération** de la page de l'opération.

Brouillon

← Inspection Annuler l'opération Publier l'opération

Détails de l'opération Tâches Vols Documents



Hallville

Chronologie

Paramètres d'opération Modifier

Type d'opération: VLOS	Catégorie d'opération: Avancée
Activité: Inspection/Infrastructure	
Drone: DJI - Mavic 2 (7894561324156)	Pilote: Deere John
Heure de début: 02/05/2024 12:12:00	Heure de fin: 02/05/2024 13:12:00

Avertissement

Réglementation Espace aérien Météo

- 1 avertissement(s)**
 - L'opération demandée se situe à l'intérieur d'une zone de service consultatif de l'espace aérien à usage spécial de classe F. Faites attention.
- 7 avis de non-responsabilité**
 - Les SATP équipés d'ELT ou dont une partie quelconque est couverte de givre, de glace ou de neige ne sont pas autorisés.
 - Aucun vol n'est autorisé lorsque des conditions de givrage sont observées, ont été signalées ou sont prévues.

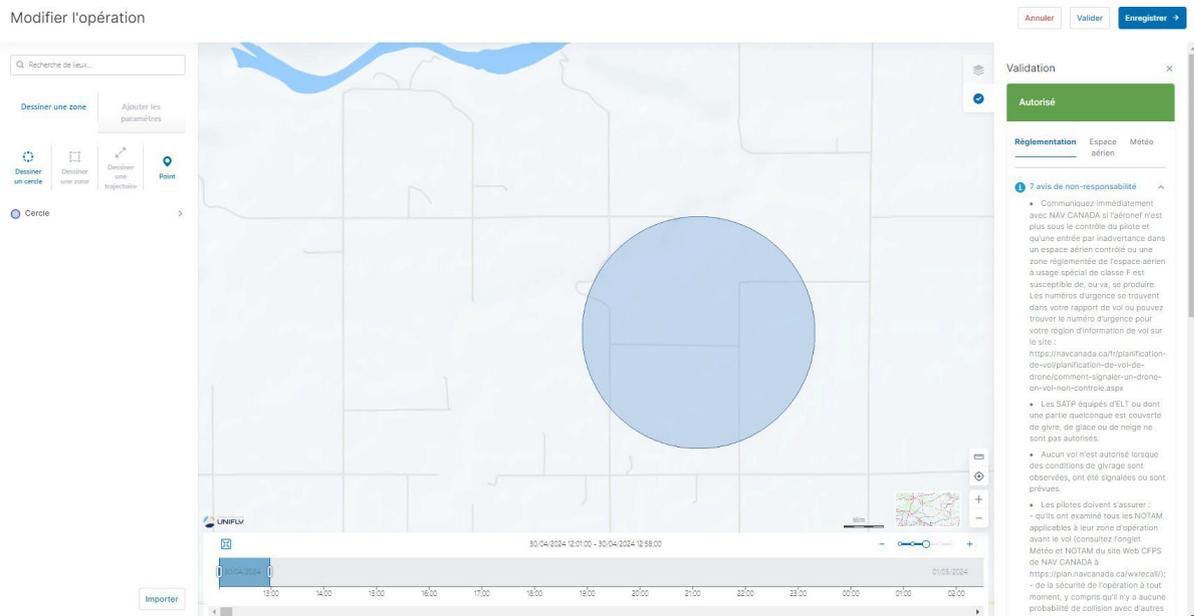
9.8.1 Caractéristiques de la page des opérations

N°	Description
1	<p>L'onglet de <i>Détails d'opération</i> comprend :</p> <ol style="list-style-type: none"> la carte indiquant la <i>Zone d'opération</i> (voir également "Tracer une zone opérationnelle" à la page 50). les <i>Paramètres opérationnels</i> que vous également <i>modifier</i> à partir de cette page (voir également "Ajouter des paramètres d'opération" à la page 56). l'opération <i>Chronologie</i> affichant les <i>événements Décollage/Atterrissage</i> la section de validation : <ul style="list-style-type: none"> Cliquez sur <i>Réglementation</i> pour afficher les détails de validation. Cliquez sur <i>Weather</i> pour afficher les prévisions météo pour les prochaines 24 h, pertinentes pour votre opération. Ceci comprend des informations sur le <i>Plafond nuageux</i> et <i>QNH</i>. Cliquez sur <i>Weather</i> pour afficher les prévisions météo pour les prochaines 24 h, pertinentes pour votre opération. Ceci comprend des informations sur le <i>Plafond nuageux</i> et <i>QNH</i>.
2	L'onglet <i>Tâches</i> (voir également "Gérer les tâches" à la page 63).
3	L'onglet <i>Vols</i> (voir également "Afficher les vols opérationnels" à la page 80).
4	L'onglet <i>Documents</i> (voir également "Ajouter/modifier des documents

N°	Description
	d'opération" à la page 62).
5	Prenez des mesures pertinentes sur l'opération en utilisant ce bouton ou la liste déroulante.

9.9 Modifier un brouillon d'opération

1. Cliquez sur le  menu à côté de l'entrée de tableau correspondant à l'opération que vous souhaitez modifier et sélectionnez **Modifier**. Vous pouvez également cliquer sur l'entrée de l'opération pour accéder à l'écran des détails de l'opération, dans lequel vous pouvez cliquer sur **Modifier** à côté des sections *Zone de l'opération* ou *Paramètres d'opération*.
2. Apportez vos modifications à la zone d'opération ou aux paramètres comme décrit également dans "Planifier une opération" à la page 47.

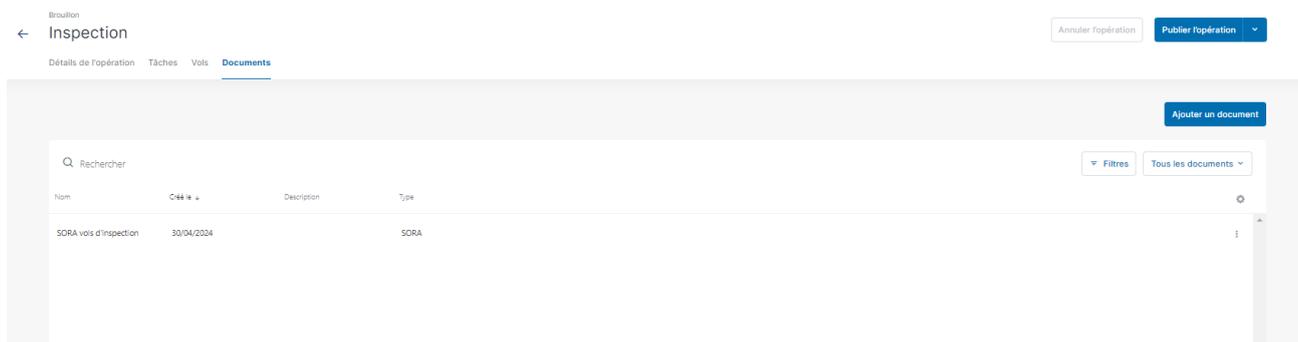


3. Vous pouvez maintenant valider et enregistrer votre opération ou annuler vos modifications.

9.10 Ajouter/modifier des documents d'opération

L'onglet *Documents* répertorie tous les documents se rapportant à l'opération. Vous pouvez téléverser autant de documents que nécessaire, y compris des documents d'évaluation des risques opérationnels spécifiques (SORA) et le Certificat des opérations de vol spéciales (SFOC).

La procédure de téléversement de documents est similaire à celle décrite dans la rubrique "Ajouter des documents" à la page 41.



9.11 Publier l'opération

Une fois qu'une opération a été créée et validée (voir également "[Planifier une opération](#)" à la page 47 et "[Valider une opération](#)" à la page 58), celle-ci doit être publiée. Il est nécessaire de publier une opération pour soumettre des tâches telles que des demandes d'autorisation.

1. Cliquez sur *Publier l'opération*.
2. L'état de l'opération passe à *Publié* et le bouton *Annuler l'opération* devient actif.
3. Le bouton *Poursuivre avec le décollage* apparaît et une notification dans le coin inférieur droit vous informe que l'opération a été publiée avec succès.

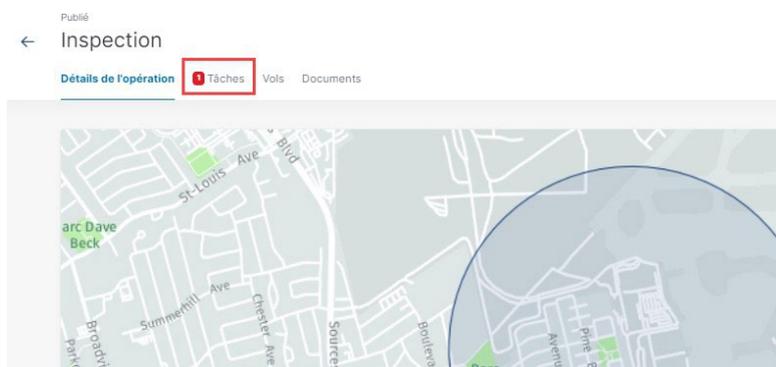


Ne publiez pas votre opération avant d'avoir apporté toutes vos modifications !

Vous ne pouvez plus modifier l'opération une fois celle-ci publiée. Si vous essayez de le faire, l'application créera une copie de l'opération publiée. La publication publiée d'origine sera annulée et supprimée.

9.12 Gérer les tâches

Après la publication d'une opération auprès des autorités, il est possible que certaines tâches manuelles ou automatisées doivent être effectuées. S'il y a des tâches à effectuer, leur nombre est indiqué en rouge à côté de l'onglet *Tâches*.

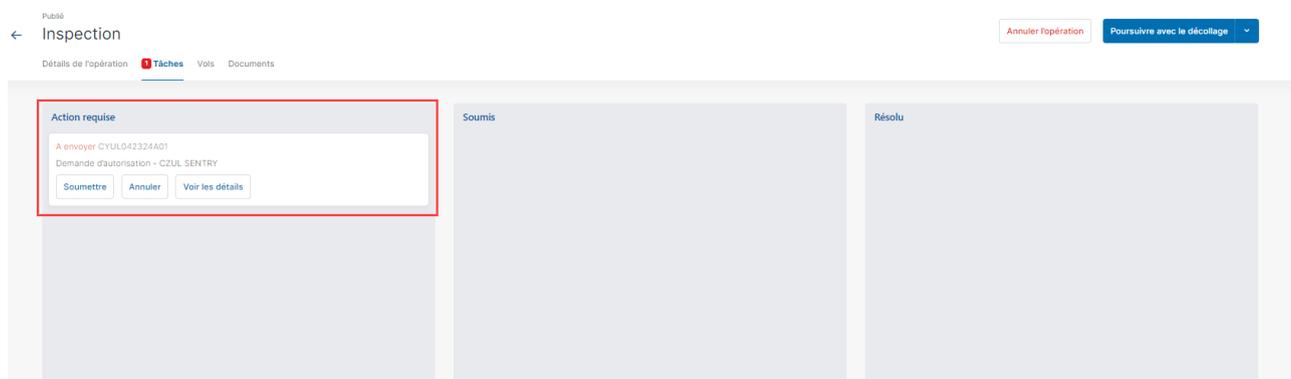


Les résultats de validation vous indiqueront si vous devez obtenir une autorisation pour être légalement autorisé(e) à effectuer votre opération de drone. Une icône de notification rouge apparaît également à la gauche de l'onglet *Tâches* si des actions non résolues s'appliquent à votre opération.

Cliquez sur l'onglet *Tâches* pour afficher les tâches associées à une opération.

Les actions sont répertoriées dans trois sections représentant l'état de l'action correspondante :

- **Action requise** : demandes d'autorisation devant être traitées.
- **Soumis** : demandes d'autorisation soumises aux autorités concernées.
- **Résolu** : demandes d'autorisation résolues.



- Cliquez sur **Soumettre** pour soumettre une demande d'autorisation à l'autorité compétente (NAV CANADA).
- Cliquez sur **Annuler** pour annuler une demande d'autorisation soumise.



Assurez-vous que toutes les tâches restantes sont à l'état **Résolu** avant de mener l'opération planifiée.

9.13 Demandes d'autorisation

9.13.1 Pourquoi avez-vous besoin d'autorisations ?

Comme défini dans la partie IX du Règlement de l'aviation canadien, des autorisations sont nécessaires pour mener des opérations avancées dans l'espace aérien contrôlé par NAV CANADA.

Les demandes d'autorisation sont évaluées automatiquement ou manuellement :

- **Approbation automatique** : demandes d'autorisation qui sont automatiquement approuvées dans NAV Drone.
- **Coordination supplémentaire requise** : demandes d'autorisation qui doivent être évaluées par NAV CANADA avant d'être approuvées ou rejetées.

Le classement d'une demande d'autorisation comme Approbation automatique ou Coordination supplémentaire requise dépend de la hauteur et de l'emplacement de la zone de vol de l'opération.

Lorsque vous dessinez une zone de vol pour une opération avancée, l'espace aérien contrôlé par NAV CANADA est identifié sur la carte par une grille dans laquelle une couleur est attribuée à chaque cellule. Ce code de couleurs indique la hauteur maximale à laquelle la demande d'autorisation d'une opération peut être automatiquement approuvée dans NAV Drone. Au-delà de cette hauteur maximale, les demandes d'autorisation doivent être évaluées plus avant par NAV CANADA lorsqu'elles sont soumises.

Nouvelle opération

Annuler Valider Enregistrer →

Recherche de lieu...

Emplacement sélectionné
St-Augustin-de-Desmaures, QC, Canada
46.7598841, -071.5052731

CYQB (CYQB)
Limite inférieure GND: Limite supérieure 121.92 m AGL

Contact
Nom: NAV CANADA

30/04/2024 12:07:00 - 30/04/2024 19:07:00

01/05/2024

13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00 21:00 22:00 23:00 00:00 01:00 02:00 03:00 04:00 05:00 06:00

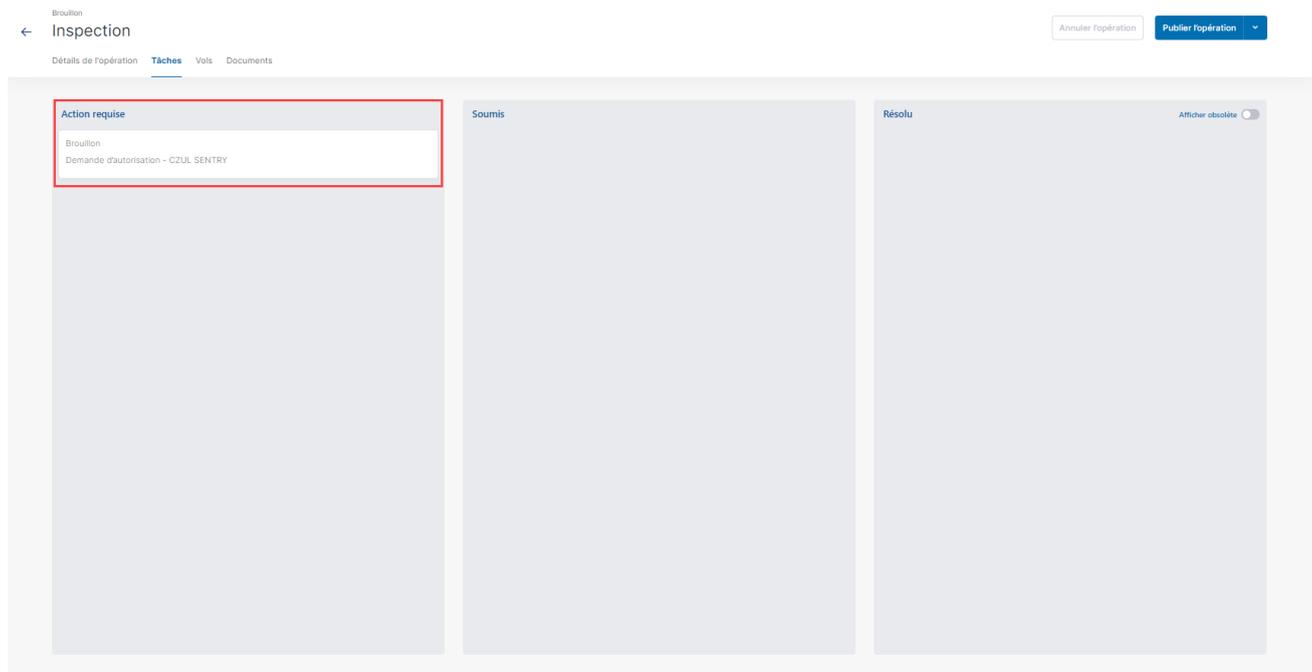


Si la zone de vol de l'opération chevauche plusieurs zones de contrôle de NAV CANADA, NAV Drone générera une tâche séparée (demande d'autorisation) dans la catégorie Action requise pour chaque zone de contrôle concernée. Chaque tâche doit être soumise et évaluée séparément.

9.13.2 Demandes d'autorisation automatiquement approuvées

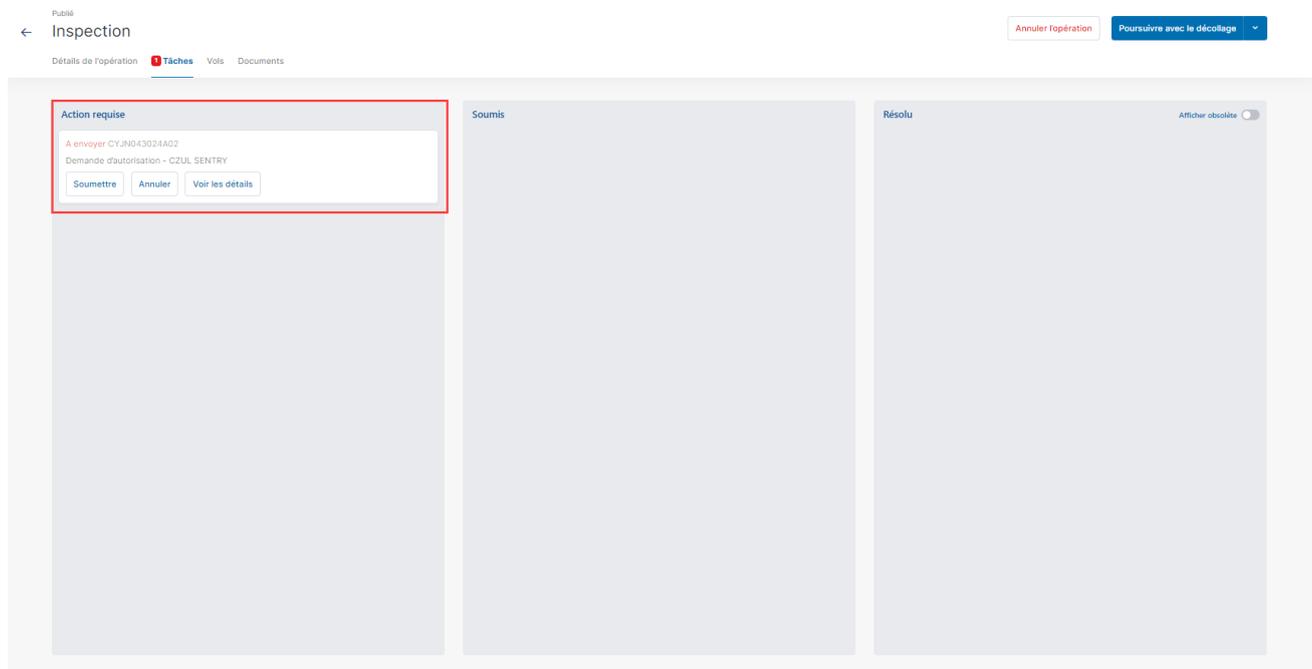
Dans l'espace aérien contrôlé par NAV CANADA, lorsque la hauteur de l'opération est égale ou inférieure à la limite supérieure de toutes les cellules de la grille que la zone de vol croise, la demande d'autorisation est automatiquement approuvée dans NAV Drone après sa soumission par l'exploitant.

Comme indiqué ci-dessous, une demande d'autorisation associée à un brouillon d'opération se voit également attribuer l'état *Brouillon*.



Pour soumettre une demande d'autorisation, assurez-vous que l'opération a d'abord été publiée. Voir également "[Publier l'opération](#)" à la page 63.

Lorsque l'opération est publiée, l'état de la demande d'autorisation passe à À envoyer et NAV Drone attribue un code de référence NAV CANADA à la demande d'autorisation.



Trois boutons sont disponibles pour les demandes d'autorisation à l'état À envoyer :

- **Soumettre** : cliquez sur ce bouton pour afficher une boîte de dialogue contenant des informations supplémentaires, comme indiqué ci-dessous.
- **Annuler** : cliquez sur ce bouton pour annuler la demande d'autorisation.

- **Voir les détails**: cliquez sur ce bouton pour afficher des informations supplémentaires sur la demande d'autorisation, telles que l'autorité responsable et l'**Activité** (historique des événements associés à la demande d'autorisation).

Publié

← Inspection

Détails de l'opération Tâches Vols Documents

Annuler l'opération Poursuivre avec le décollage

Autorisation

À l'altitude ou à la distance maximale de l'opération, quel est le processus et le temps requis pour interrompre l'opération en cas d'urgence?

Minutes :

Description des procédures SATP préprogrammées et des profils de vol qui seront suivis dans l'éventualité d'une perte de liaison C2 :

Minutes:

Si l'opération exige un COAS, inclure le numéro dans ce champ :

Remarques pour NAV CANADA

N'ENTREZ PAS D'AUTRE INFORMATION DE VOL (NOTAMMENT SUR L'HEURE, LA DATE, L'HAUTEUR OU LA ZONE DE VOL) DANS CE CHAMP PUISQUELLE NE SERA PAS PRISE EN CONSIDÉRATION OU AUTORISÉE DANS LE CADRE DE CETTE DEMANDE D'AUTORISATION

Fichier: Téléverser

Déposer le fichier ici

Annuler OK

Action requise

A envoyer: CYJN043024A03

Demande d'autorisation - CZUL SENTRY

Soumettre Annuler Voir les détails

Résolu

Publié

← Inspection

Détails de l'opération Tâches Vols Documents

Annuler l'opération Poursuivre avec le décollage

Autorisation

A envoyer: CYJN043024A03

Demande d'autorisation -

Type: Approbation automatique Autorité compétente: CZUL SENTRY

Activité

Aucune activité sélectionnée

Fichier: Téléverser

Attacher obsolete

Action requise

A envoyer: CYJN043024A03

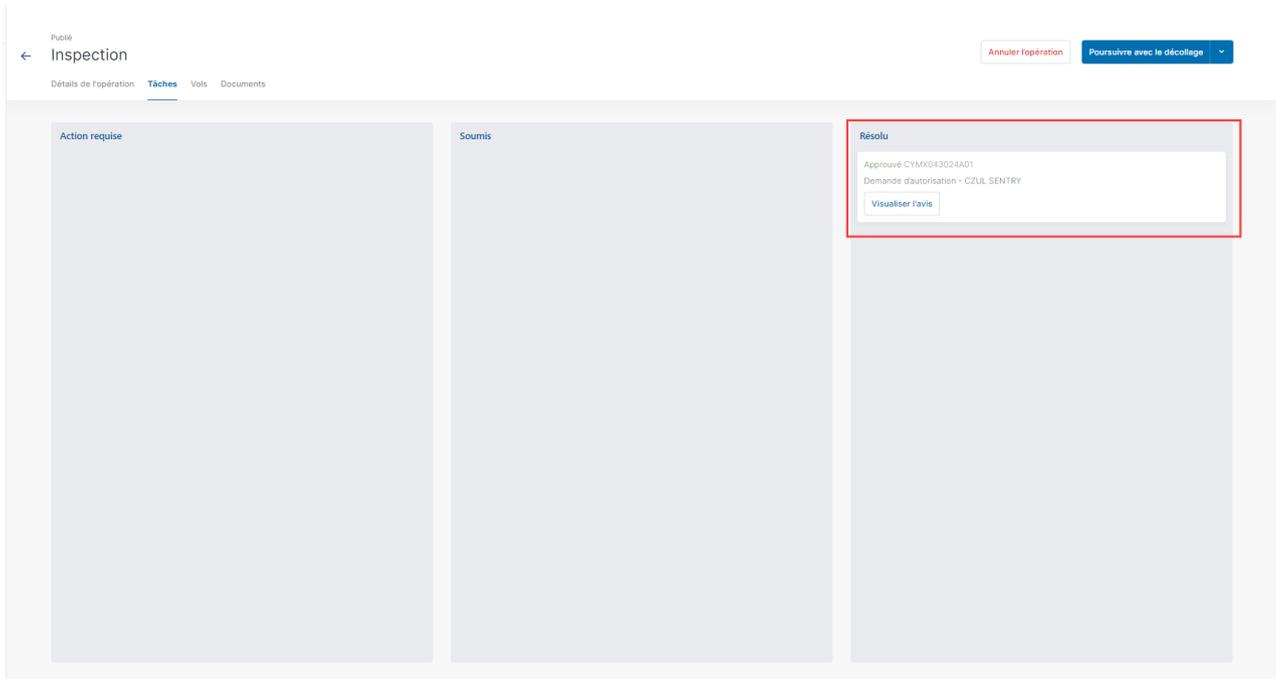
Demande d'autorisation - CZUL SENTRY

Soumettre Annuler Voir les détails

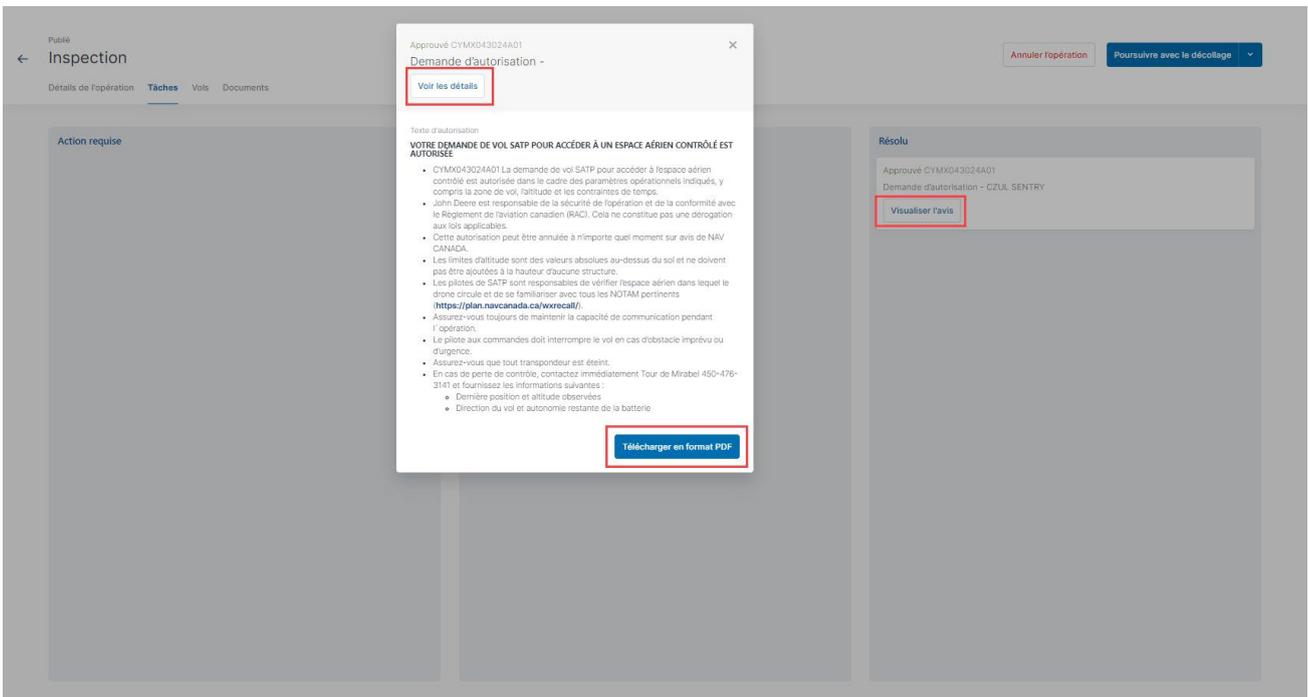
Résolu

Lorsqu'une demande d'autorisation soumise est admissible à une approbation automatique, NAV Drone approuve automatiquement la demande d'autorisation et fait passer son état à **Approuvé**.

La demande d'autorisation approuvée apparaît dans la catégorie **Résolu** et un courriel est envoyé à l'adresse électronique de l'utilisateur.



Appuyez sur le bouton *Visualiser l'avis* pour accéder à l'avis de la demande d'autorisation qui contient toutes les informations sur cette dernière. Cliquez sur le bouton *Voir les détails* pour consulter les détails. Cliquez sur *Télécharger en format PDF* pour télécharger cet avis au format PDF comme preuve que l'opération est autorisée.

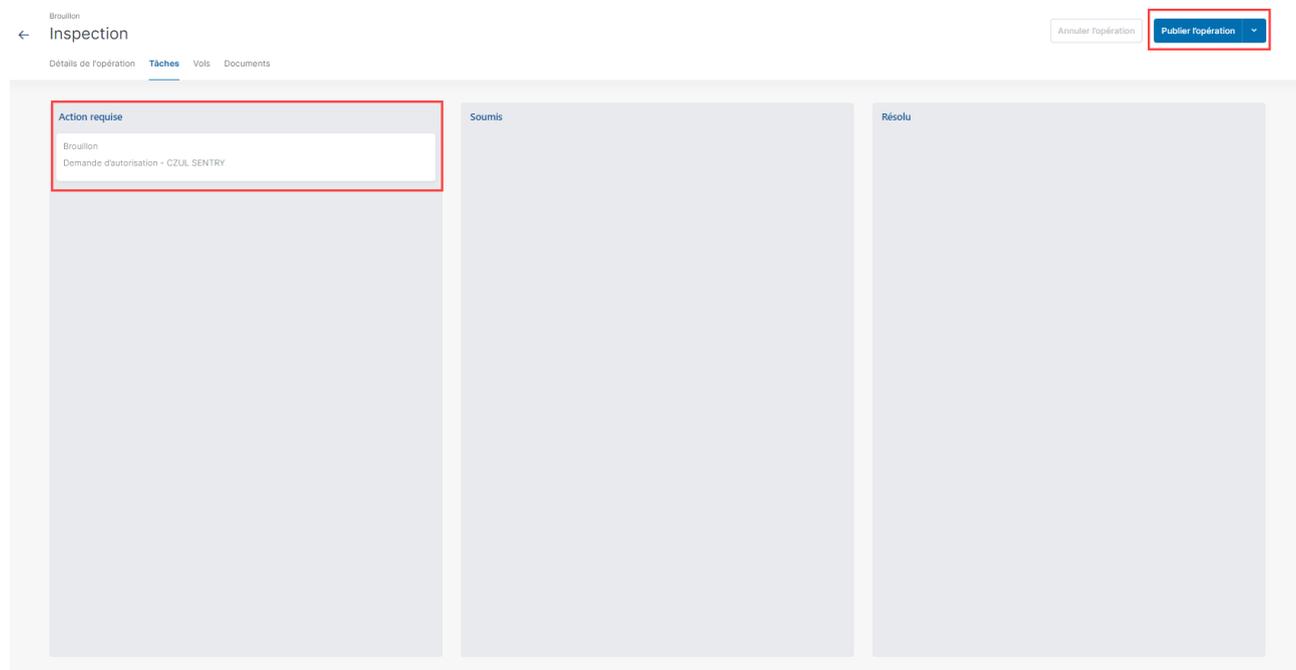


NAV CANADA se réserve le droit de résilier à tout moment une demande d'autorisation précédemment approuvée. Dans ce cas, l'opération n'est plus autorisée. Voir également "Demandes d'autorisation résiliées" à la page 76.

9.13.3 Demandes d'autorisation nécessitant une coordination supplémentaire

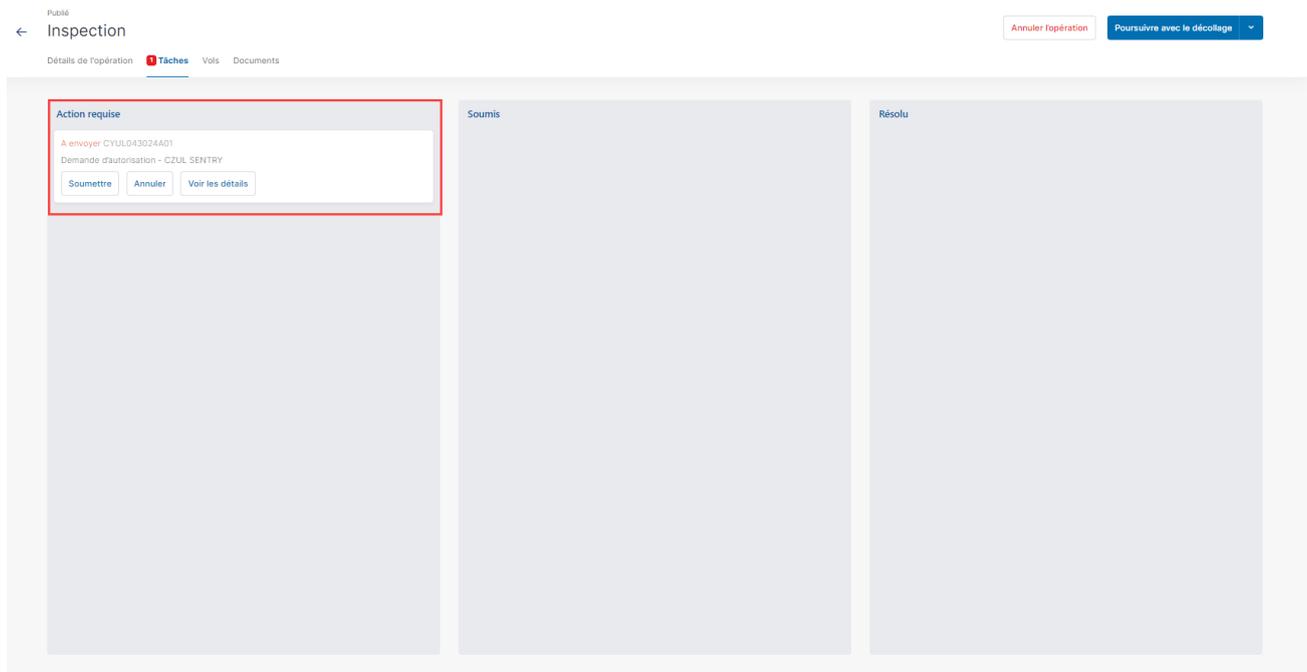
Dans l'espace aérien contrôlé par NAV CANADA, lorsque la hauteur de l'opération dépasse la limite supérieure des cellules de la grille que la zone de vol de l'opération croise, la demande d'autorisation doit être évaluée par NAV CANADA après sa soumission.

Une demande d'autorisation associée à un brouillon d'opération se voit également attribuer l'état *Brouillon*, comme indiqué ci-dessous.



Pour soumettre une demande d'autorisation, assurez-vous que l'opération a d'abord été publiée. Voir également "Publier l'opération" à la page 63.

Lorsque l'opération est publiée, l'état de la demande d'autorisation passe à *À envoyer* et NAV Drone attribue un code de référence NAV CANADA à la demande d'autorisation.

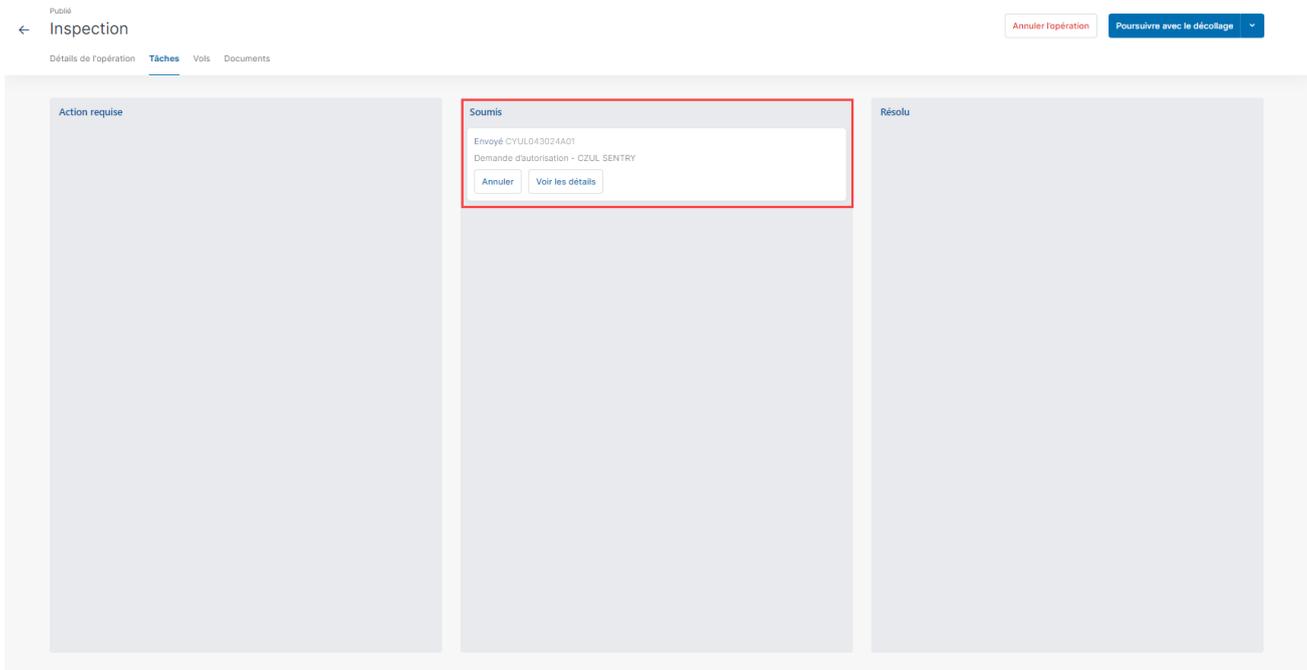


Trois boutons sont disponibles pour les demandes d'autorisation à l'état À envoyer :

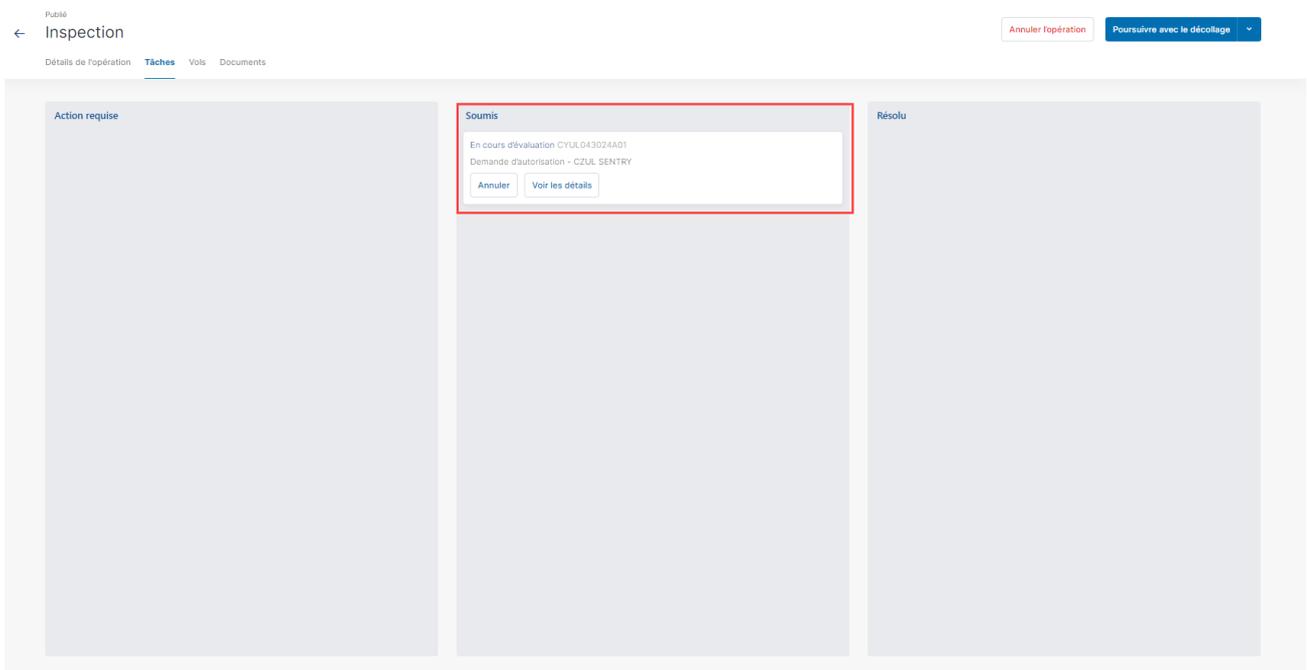
- ***Soumettre*** : cliquez sur ce bouton pour afficher une boîte de dialogue contenant des informations supplémentaires, comme indiqué ci-dessous.
- ***Annuler*** : cliquez sur ce bouton pour annuler la demande d'autorisation.

- **Voir les détails**: cliquez sur ce bouton pour afficher des informations supplémentaires sur la demande d'autorisation, telles que l'autorité responsable et l'**Activité** (historique des événements associés à la demande d'autorisation).

Lorsqu'une demande d'autorisation soumise nécessite une coordination supplémentaire, NAV Drone envoie la demande d'autorisation à NAV CANADA et fait passer son état à **Envoyé**, ce qui déplace la demande d'autorisation dans la catégorie **Soumis**. L'utilisateur peut toujours annuler la demande d'autorisation ou en afficher les détails.



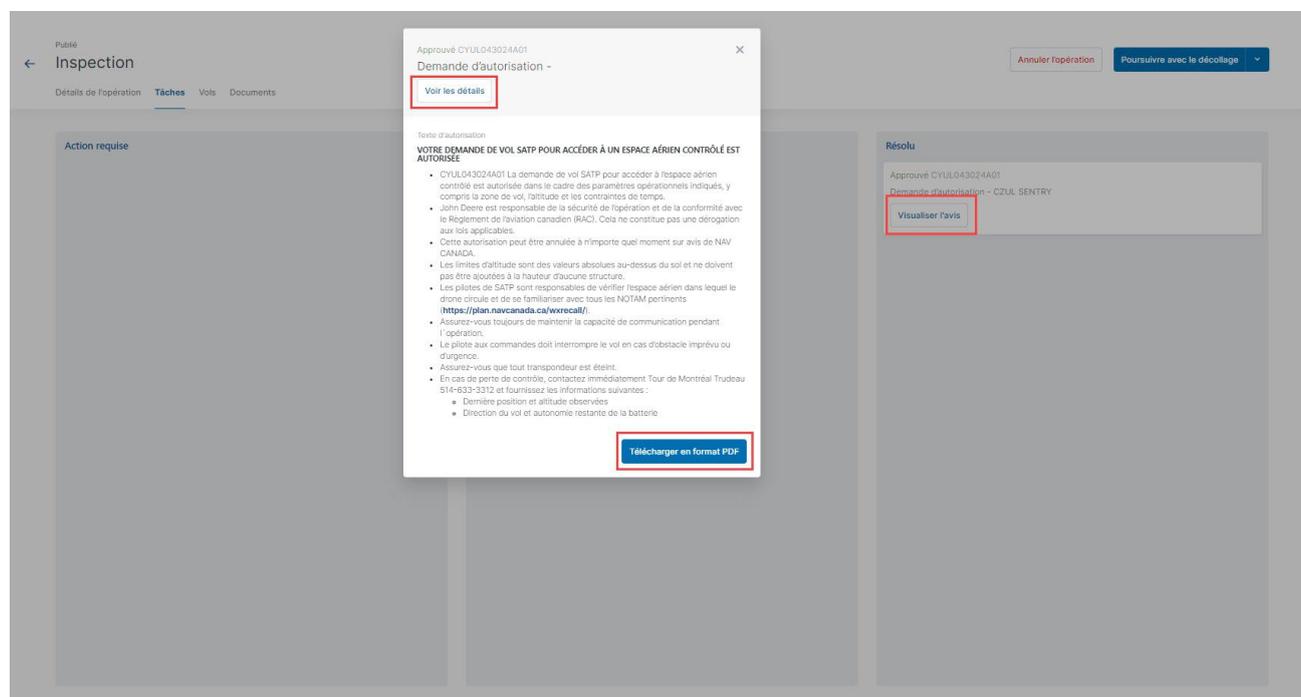
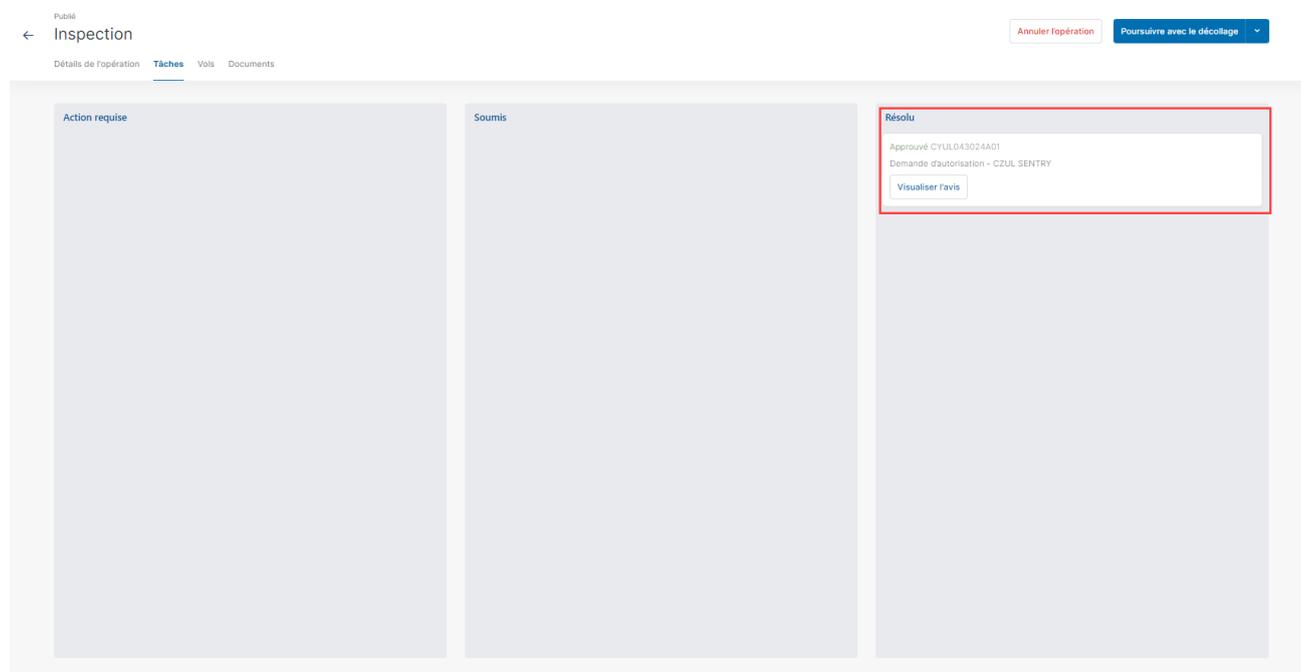
Une demande d'autorisation à l'état Envoyé signifie que celle-ci a été soumise avec succès à NAV CANADA. Lorsque NAV CANADA commence l'évaluation, l'entreprise fait passer la demande d'autorisation à l'état *En cours d'évaluation* afin d'aviser l'utilisateur.



Le résultat de l'évaluation sera l'une des trois options suivantes :

- **Approuvée** : après évaluation, NAV CANADA a déterminé que l'opération est autorisée.
- **Rejetée** : après évaluation, NAV CANADA a déterminé que l'opération n'est pas autorisée.
- **Action requise** : après évaluation, NAV CANADA a déterminé qu'une action est requise de la part de l'exploitant avant qu'une décision puisse être rendue.

Lorsqu'une demande d'autorisation est **Approuvée**, celle-ci est déplacée dans la catégorie **Résolu** et un courriel est envoyé à l'adresse électronique de l'utilisateur. Appuyez sur le bouton **Visualiser l'avis** pour accéder à l'avis de la demande d'autorisation qui contient toutes les informations sur cette dernière et peut également être téléchargé au format PDF comme preuve que l'opération est autorisée.



Lorsqu'une demande d'autorisation est **Rejetée**, celle-ci est déplacée dans la catégorie **Résolu**.
 Lorsqu'une demande d'autorisation **Requiert une action**, celle-ci est déplacée dans la catégorie **Action requise**.

Dans les deux cas, les utilisateurs recevront un courriel de NAV CANADA expliquant la raison pour laquelle leur demande a été rejetée ou nécessite une action. Les utilisateurs peuvent également consulter ces informations dans l'écran de détails de la demande d'autorisation, sous *Activité*.

9.13.4 Demandes d'autorisation ayant pour état « Action requise »

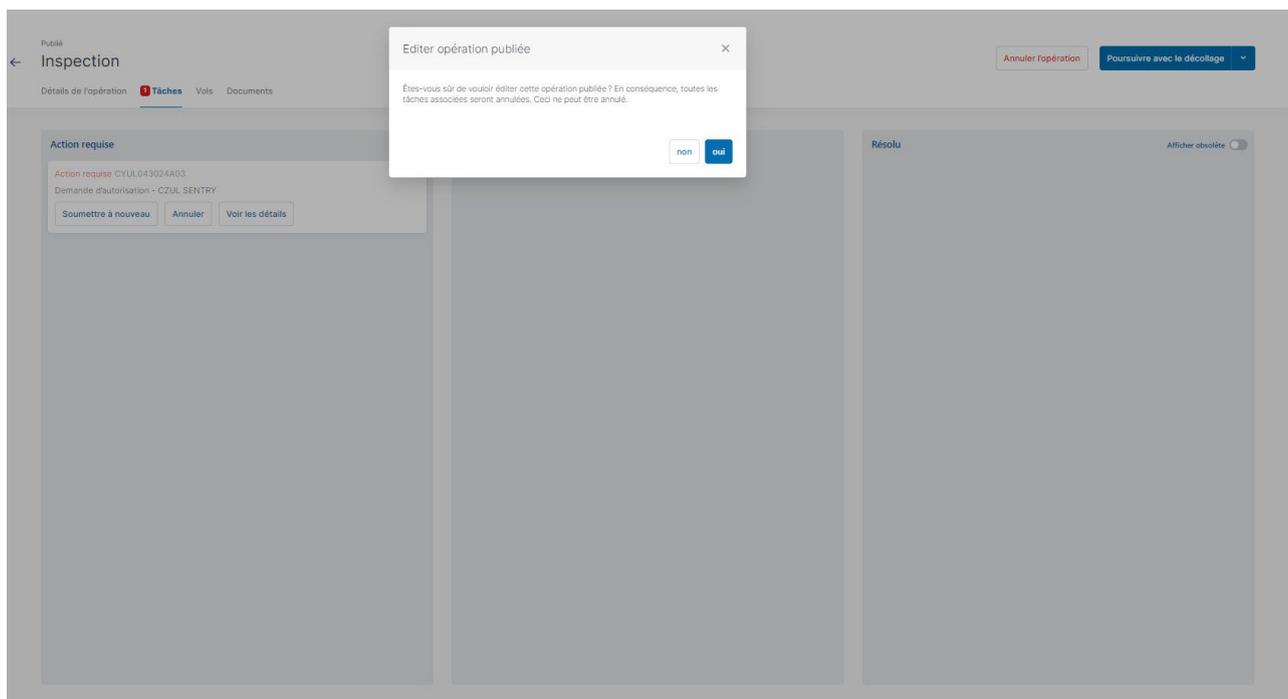
Lorsque NAV CANADA évalue une demande d'autorisation et que l'état de cette dernière passe à *Action requise*, des modifications de l'opération peuvent être nécessaires selon la raison indiquée par NAV CANADA.



Lorsque NAV CANADA exige la modification de la zone de vol et/ou des paramètres de l'opération, la modification de la demande d'autorisation publiée annulera la demande précédente, ainsi que toutes les tâches publiées et générera une nouvelle demande d'autorisation.

Lorsqu'une opération doit être modifiée, suivez la procédure ci-dessous :

- Cliquez sur  le bouton dans le coin supérieur droit de l'écran et sélectionnez *Modifier*.
- Lorsque le message d'avertissement ci-dessous s'affiche, cliquez sur *oui* pour continuer.
- Apportez les modifications requises à l'opération.
- Enregistrez l'opération comme *Brouillon*.
- Publier l'opération.



Une nouvelle demande d'autorisation a été créée pour l'opération. Le reste de la procédure est identique à celle décrite dans la rubrique Demandes d'autorisation nécessitant une coordination supplémentaire.

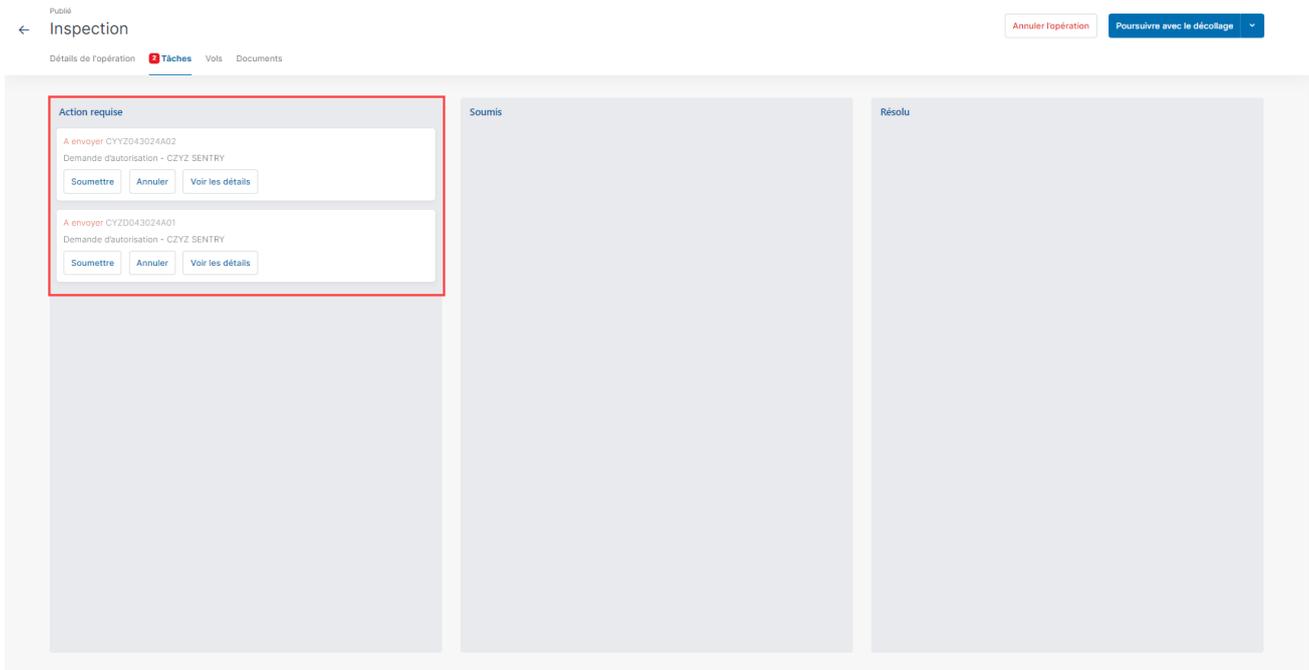


NAV CANADA se réserve le droit de résilier à tout moment une demande d'autorisation précédemment approuvée. Dans ce cas, l'opération n'est plus autorisée. Voir également "[Demandes d'autorisation résiliées](#)" à la page 76.

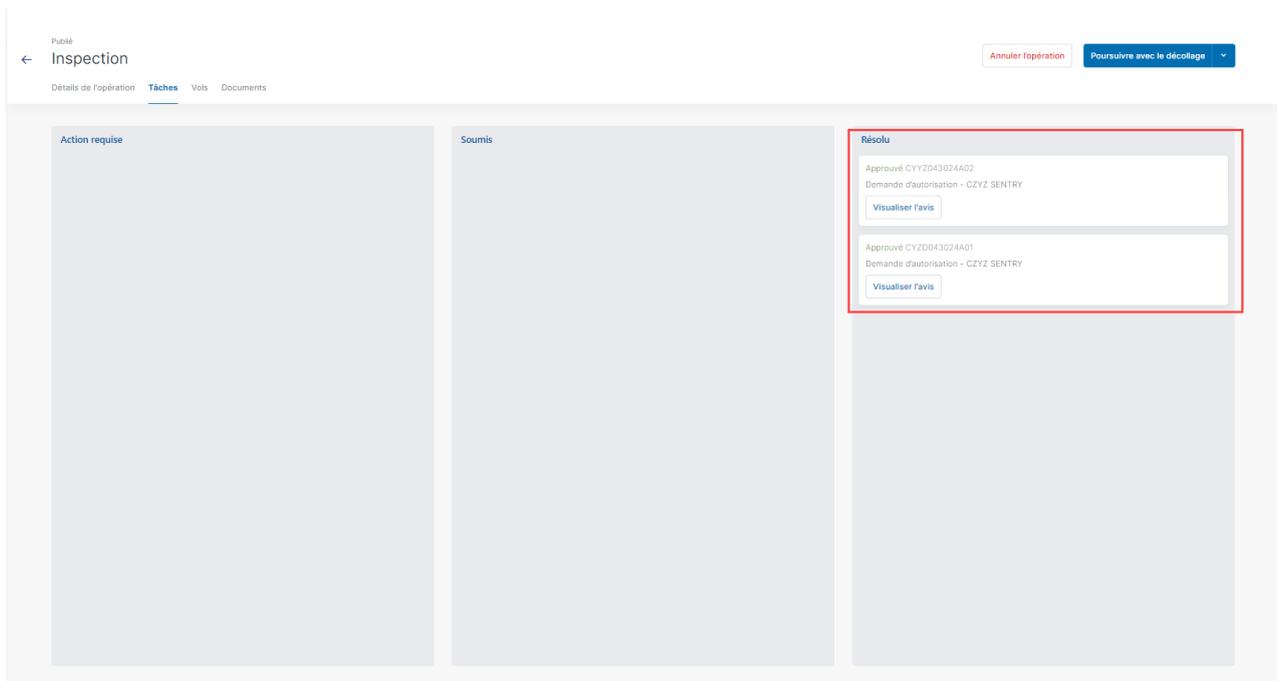
9.13.5 Opérations comportant plusieurs demandes d'autorisation

Lorsque la zone de vol de l'opération croise les cellules de grille de plus d'une zone de contrôle gérées par NAV CANADA, plusieurs demandes d'autorisation sont automatiquement créées dans le système.

Dans ce cas, l'exploitant doit soumettre chacune d'entre elles.



Les deux demandes d'autorisation doivent être approuvées pour obtenir l'approbation d'effectuer le vol.



9.13.6 Demandes d'autorisation résiliées

Si une demande d'autorisation est résiliée, NAV CANADA indiquera la raison de cette modification d'état. L'utilisateur est informé de la résiliation d'une demande d'autorisation de l'une des trois manières suivantes :

- Si l'utilisateur est connecté au système lorsque la demande d'autorisation est résiliée, une notification apparaît dans le coin inférieur droit de l'écran.
- Un courriel est envoyé à l'adresse électronique de l'utilisateur.

- L'état de validation de l'opération indique qu'une action est requise pour accuser réception de la résiliation de la demande d'autorisation.



Il est rare que NAV CANADA résilie une demande d'autorisation. Lorsque cela se produit, l'opérateur doit obligatoirement accuser réception de la résiliation de la demande d'autorisation afin de confirmer qu'il comprend que l'opération en question n'est plus autorisée.

Publié

← Inspection

Annuler l'opération Poursuivre avec le décollage

Détails de l'opération Tâches Vols Documents

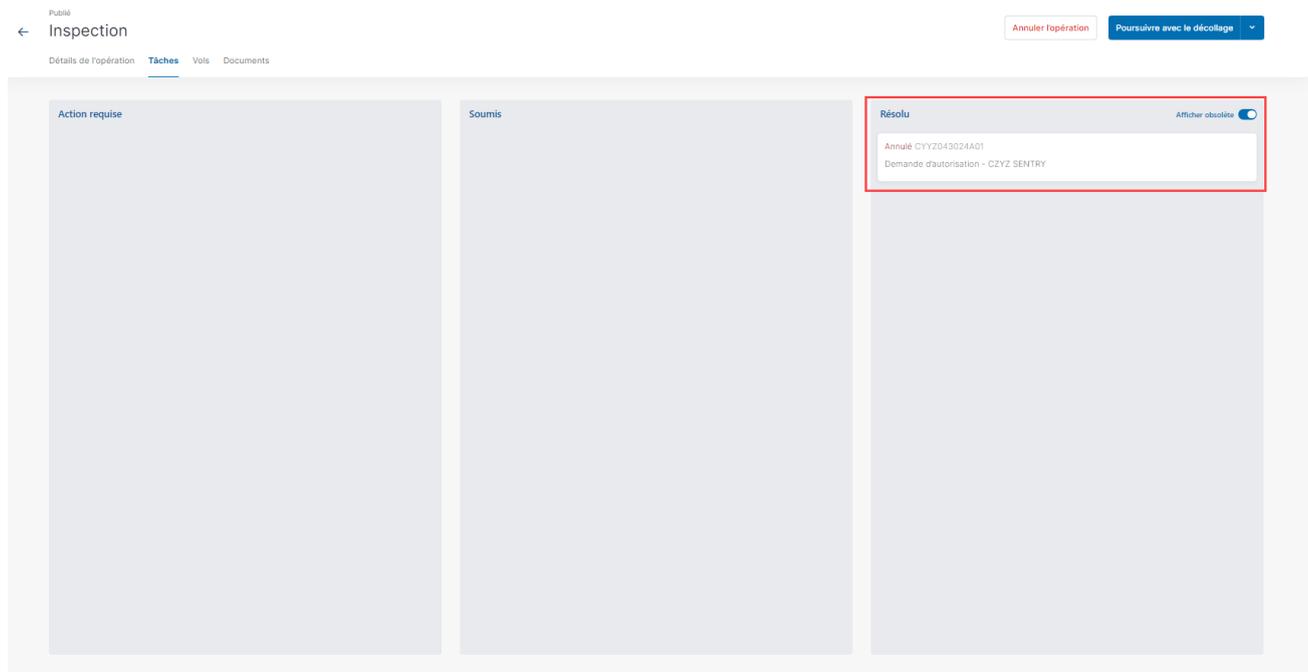
Action requise Soumis Résolu

Résilié CYYZ043024A01
Demande d'autorisation - CYYZ SENTRY

Voir les détails Reconnaitre

Cliquez sur le bouton *Voir les détails* pour ouvrir une boîte de dialogue affichant plus d'informations sur la demande d'autorisation. Vous trouverez plus d'informations sur la raison de la modification de l'état d'autorisation sous *Activité*.

Lorsque vous cliquez sur le bouton *Accuser réception*, l'état de la demande d'autorisation passe de *Résilié* à *Annulé*. Cliquez sur le bouton de basculement *Afficher obsolète* pour afficher la demande d'autorisation annulée.



9.14 Enregistrer un vol

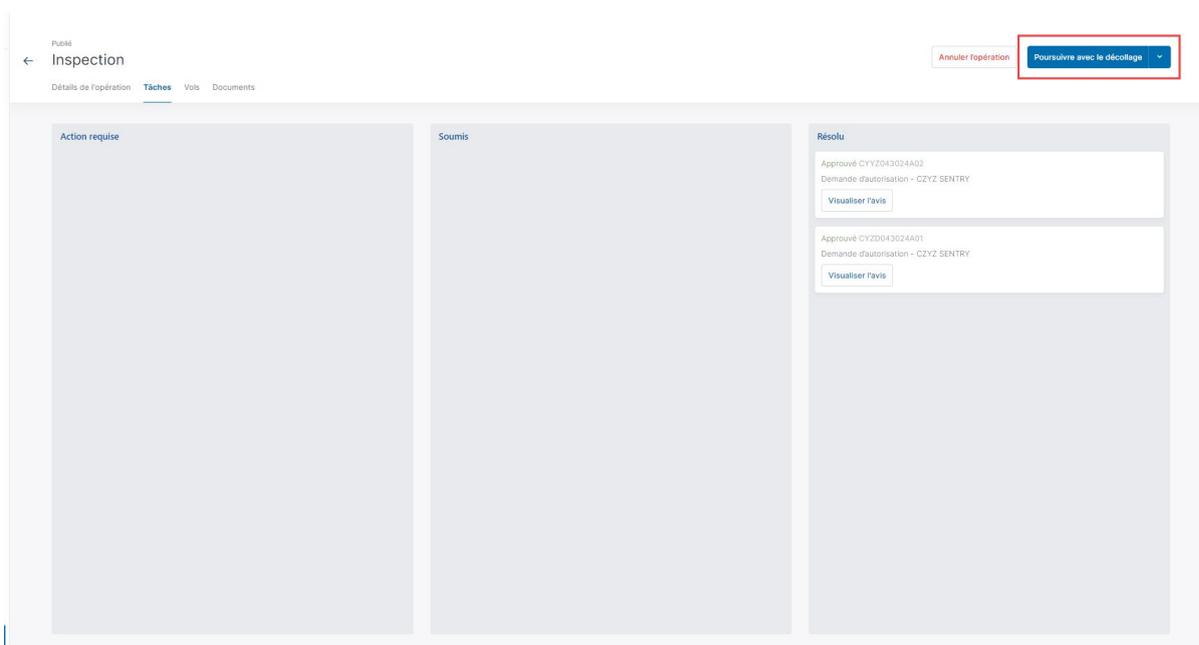
Lorsque vous sélectionnez une opération publiée dans le tableau des opérations, un bouton *Poursuivre avec le décollage* est disponible dans le coin supérieur droit de l'écran. Vous pouvez maintenant enregistrer un vol pendant la conduite de l'opération sur le terrain. Un vol est considéré comme une séquence comportant un décollage et un atterrissage. Par conséquent, une opération peut consister en plusieurs vols.



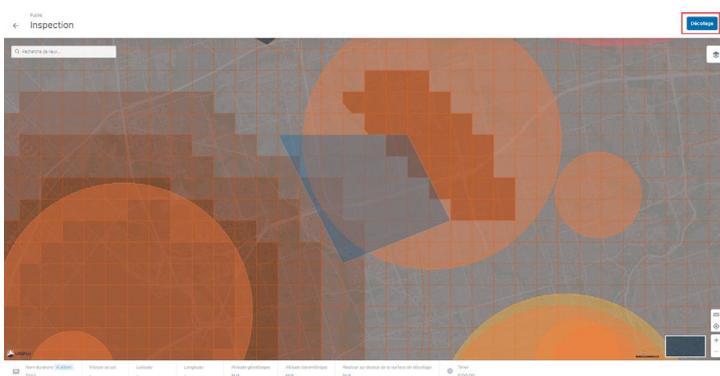
Assurez-vous que toutes les tâches restantes sont à l'état *Résolu* avant de décoller. Voir également "[Gérer les tâches](#)" à la page 63.

9.14.1 Décoller

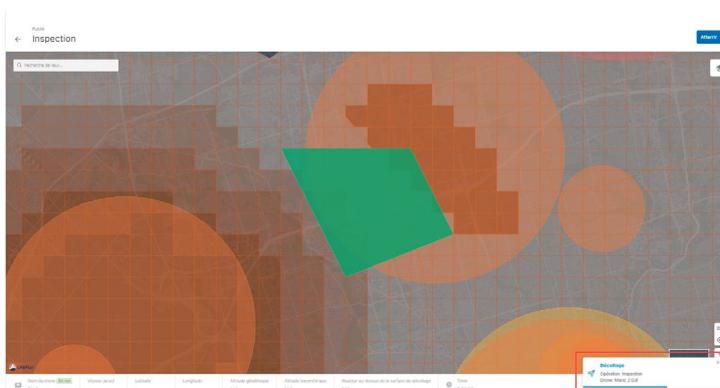
1. Cliquez sur *Poursuivre avec le décollage* pour accéder à l'écran *Décollage*.



2. Cliquez sur Décollage pour indiquer le début de votre vol.



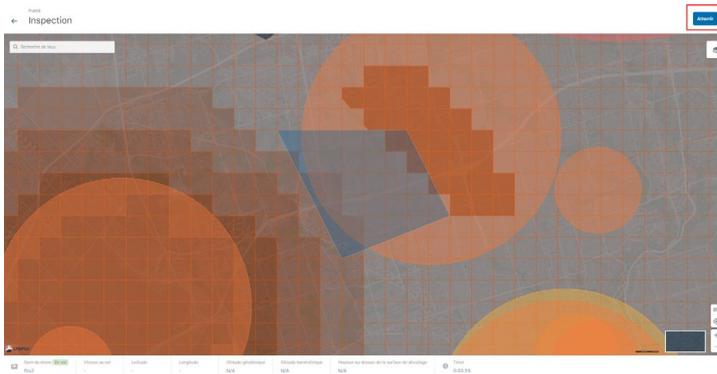
3. Un message confirmant le décollage apparaît dans le coin inférieur droit. Le chronomètre de vol de l'opération démarre.



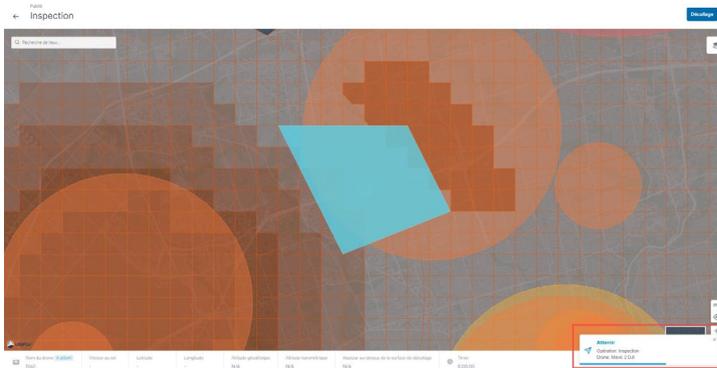
Le fait de cliquer sur la zone d'opération sur la carte affichera les détails de l'opération dans la barre latérale gauche.

9.14.2 Atterrir

1. Cliquez sur *Atterrir* pour indiquer que le vol est terminé (le drone atterrit).



2. Un message confirmant l'atterrissage apparaît dans le coin inférieur droit. Le bouton *Atterrir* redevient le bouton *Décoller*.



3. Cliquez sur *Décoller* pour indiquer le commencement d'un nouveau vol ou cliquez sur  pour retourner à l'écran de *Détails de l'opération*, sur lequel le vol que vous venez d'effectuer est maintenant répertorié, dans l'onglet *Vols*, voir également "[Afficher les vols opérationnels](#)" à la [page 80](#). Vous trouverez des informations plus détaillées sur vos vols dans le carnet de vol ; voir "[Carnet de vol](#)" à la [page 93](#).

9.15 Afficher les vols opérationnels

Vous pouvez afficher une liste de tous les vols effectués (c.-à-d. décollages et atterrissages) pendant la période d'une opération (c.-à-d. heures de début et de fin).

1. Cliquez sur *Opérations* dans la barre latérale.
2. Cliquez sur l'opération dont vous souhaitez afficher les vols.

3. Cliquez sur l'onglet *Vols*.

The screenshot shows the 'Inspection' page with a navigation bar at the top. The 'Vols' tab is selected. A search bar and filter options are visible. The main table displays flight information:

Drone	Décollage +	Durée	Statut	Pilote
7894561324156 - DJI Mavic 2	30/04/2024 16:12:52	00:1:10	Atterri	John Deere

9.16 Actions d'exploitation supplémentaires

Cliquez sur *Opérations* dans la barre latérale gauche pour afficher une vue d'ensemble de vos opérations de drones.

The screenshot shows the 'Opérations' page with a search bar and filter options. The main table displays a list of drone operations with the following columns: Nom, Heure de début, Heure de fin, Durée, Pilote, Validation, Drone, État, État du vol, Code de référence NUV, Tâches, État de la notification, and Archivé.

Nom	Heure de début	Heure de fin	Durée	Pilote	Validation	Drone	État	État du vol	Code de référence NUV	Tâches	État de la notification	Archivé
UNNAMED	21/09/2023 10:00:29	21/09/2023 10:25:29	0:25:00	B User	Erreur	Dia - 3DR Solo	Brouillon	A atterri			Sans objet	
Vol d'inspection	28/07/2022 09:26:18	28/07/2022 09:56:18	0:30:00	B User	Clause de non-responsabilité	789456132415	Publié	A atterri	CYOW072822A02	1	Sans objet	
Inspection	30/04/2024 16:55:00	30/04/2024 17:55:00	1:00:00	John Deere	Avertissement	789456132415	Publié	A atterri	CY2D043024A01, CY2D043024	2	Sans objet	
	30/04/2024 16:14:00	30/04/2024 17:14:00	1:00:00	John Deere	Autorisation requise	789456132415	Brouillon	A atterri			Sans objet	
	30/04/2024 14:53:00	30/04/2024 15:53:00	1:00:00	John Deere	Autorisation requise	789456132415	Brouillon	A atterri			Sans objet	
Inspection	30/04/2024 14:30:00	30/04/2024 15:30:00	1:00:00	John Deere	Autorisation refusée	789456132415	Publié	A atterri	CY2D043024A01		Sans objet	
	30/04/2024 14:29:00	30/04/2024 15:29:00	1:00:00	John Deere	Autorisé	789456132415	Brouillon	A atterri			Sans objet	
Inspection	30/04/2024 13:48:00	30/04/2024 14:34:00	0:46:00	John Deere	Non autorisé	789456132415	Publié	A atterri	CYUL043024A03		Sans objet	
Inspection	30/04/2024 13:31:00	30/04/2024 14:31:00	1:00:00	John Deere	Non autorisé	789456132415	Publié	A atterri	CYMK043024A01		Sans objet	
Inspection	30/04/2024 13:26:00	30/04/2024 14:26:00	1:00:00	John Deere	Autorisation requise	789456132415	Publié	A atterri	CYIN043024A03	1	Sans objet	
Inspection	30/04/2024 13:22:00	30/04/2024 18:19:00	4:57:00	John Deere	Non autorisé	789456132415	Publié	A atterri	CYIN043024A02	1	Sans objet	
Inspection	30/04/2024 12:01:00	30/04/2024 12:58:00	0:57:00	John Deere	Autorisé	789456132415	Brouillon	A atterri			Sans objet	

9.16.1 Opération d'épinglage

Vous pouvez utiliser la fonctionnalité *Épingler* (Si disponible dans votre configuration, voir "Avis de non-responsabilité" à la page 9), pour faire apparaître une opération visible en-tête des opérations à sélectionner lors de la planification d'une opération qui se base sur une opération existante. Voir également "Planifier une opération en se basant sur une opération existante ou une opération épinglée" à la page 47.

1. Cliquez sur le menu  à côté de l'opération que vous avez épinglée et sélectionnez *Épingler opération*.

Opérations Planifier opération

Rechercher 1 Filtres Toutes les opérations

Nom	Heure de début	Heure de fin	Durée	Pilote	Validation	Drone	État	État du vol	Code de référence NAD/CANADA	Tâches	État de la notification	Archivé?
UNNAMED	21/09/2023 10:00:29	21/09/2023 10:25:29	0:25:00	B User	Erreur	Dia - 3DR Solo	Brouillon	A atterri			Sans objet	
Vol d'inspection	28/07/2022 09:26:18	28/07/2022 09:56:18	0:30:00	B User	Clause de non-responsabilité	789456132415	Publié	A atterri	CYOW072822A02	1	Sans objet	
Inspection	30/04/2024 16:55:00	30/04/2024 17:55:00	1:00:00	John Deere	Avertissement	789456132415	Publié	A atterri	CY2D043024A01, CY2D043024	2	Sans objet	
	30/04/2024 16:14:00	30/04/2024 17:14:00	1:00:00	John Deere	Autorisation requise	789456132415	Brouillon	A atterri			Sans objet	
	30/04/2024 14:53:00	30/04/2024 15:53:00	1:00:00	John Deere	Autorisation requise	789456132415	Brouillon	A atterri			Sans objet	
Inspection	30/04/2024 14:30:00	30/04/2024 15:30:00	1:00:00	John Deere	Autorisation refusée	789456132415	Publié	A atterri	CY2D043024A01		Sans objet	
	30/04/2024 14:29:00	30/04/2024 15:29:00	1:00:00	John Deere	Autorisé	789456132415	Brouillon	A atterri			Sans objet	
Inspection	30/04/2024 13:48:00	30/04/2024 14:34:00	0:46:00	John Deere	Non autorisé	789456132415	Publié	A atterri	CYU043024A03		Sans objet	
Inspection	30/04/2024 13:31:00	30/04/2024 14:31:00	1:00:00	John Deere	Non autorisé	789456132415	Publié	A atterri	CYU043024A01		Sans objet	
Inspection	30/04/2024 13:26:00	30/04/2024 14:26:00	1:00:00	John Deere	Autorisation requise	789456132415	Publié	A atterri	CYU043024A03	1	Sans objet	
Inspection	30/04/2024 13:22:00	30/04/2024 18:19:00	4:57:00	John Deere	Non autorisé	789456132415	Publié	A atterri	CYU043024A02	1	Sans objet	
Inspection	30/04/2024 12:01:00	30/04/2024 12:58:00	0:57:00	John Deere	Autorisé	789456132415	Brouillon	A atterri			Sans objet	

Menu contextuel: Afficher les détails, Rapport de vol, Publier l'opération, Modifier, Copier, Annuler l'opération, Supprimer l'opération, Épingler opération

2. Un icône *Épingler* apparaît sur le côté latéral gauche de l'opération. Les opérations épinglées s'affichent toujours en haut de la liste.

Pour désépingler une opération, sélectionnez *Désépingler* dans le menu .

9.16.2 Copier une opération

1. Cliquez sur le menu  à côté de l'opération que vous voulez copier et sélectionnez *Copier*.

Opérations Planifier opération

Rechercher 1 Filtres Toutes les opérations

Nom	Heure de début	Heure de fin	Durée	Pilote	Validation	Drone	État	État du vol	Code de référence NAD/CANADA	Tâches	État de la notification	Archivé?
UNNAMED	21/09/2023 10:00:29	21/09/2023 10:25:29	0:25:00	B User	Erreur	Dia - 3DR Solo	Brouillon	A atterri			Sans objet	
Vol d'inspection	28/07/2022 09:26:18	28/07/2022 09:56:18	0:30:00	B User	Clause de non-responsabilité	789456132415	Publié	A atterri	CYOW072822A02	1	Sans objet	
Inspection	30/04/2024 16:55:00	30/04/2024 17:55:00	1:00:00	John Deere	Avertissement	789456132415	Publié	A atterri	CY2D043024A01, CY2D043024	2	Sans objet	
	30/04/2024 16:14:00	30/04/2024 17:14:00	1:00:00	John Deere	Autorisation requise	789456132415	Brouillon	A atterri			Sans objet	
	30/04/2024 14:53:00	30/04/2024 15:53:00	1:00:00	John Deere	Autorisation requise	789456132415	Brouillon	A atterri			Sans objet	
Inspection	30/04/2024 14:30:00	30/04/2024 15:30:00	1:00:00	John Deere	Autorisation refusée	789456132415	Publié	A atterri	CY2D043024A01		Sans objet	
	30/04/2024 14:29:00	30/04/2024 15:29:00	1:00:00	John Deere	Autorisé	789456132415	Brouillon	A atterri			Sans objet	
Inspection	30/04/2024 13:48:00	30/04/2024 14:34:00	0:46:00	John Deere	Non autorisé	789456132415	Publié	A atterri	CYU043024A03		Sans objet	
Inspection	30/04/2024 13:31:00	30/04/2024 14:31:00	1:00:00	John Deere	Non autorisé	789456132415	Publié	A atterri	CYU043024A01		Sans objet	
Inspection	30/04/2024 13:26:00	30/04/2024 14:26:00	1:00:00	John Deere	Autorisation requise	789456132415	Publié	A atterri	CYU043024A03	1	Sans objet	
Inspection	30/04/2024 13:22:00	30/04/2024 18:19:00	4:57:00	John Deere	Non autorisé	789456132415	Publié	A atterri	CYU043024A02	1	Sans objet	
Inspection	30/04/2024 12:01:00	30/04/2024 12:58:00	0:57:00	John Deere	Autorisé	789456132415	Brouillon	A atterri			Sans objet	

Menu contextuel: Afficher les détails, Rapport de vol, Publier l'opération, Modifier, Copier, Annuler l'opération, Supprimer l'opération, Épingler opération

2. Une nouvelle opération ayant les mêmes informations que l'opération d'origine est planifiée.

9.16.3 Archiver/désarchiver une opération

9.16.3.1 Généralités

Si vous archivez une opération :

- l'opération n'est plus visible dans la vue d'ensemble de vos opérations.
- la seule façon d'afficher les opérations archivées est d'activer le filtre *Archivé*. Voir "Filtrer" à la page 23 pour savoir comment configurer et activer un filtre.
- vous pouvez annuler cet état en désarchivant l'opération. Voir "Désarchiver l'opération" à la page 83.

9.16.3.2 Archiver l'opération

Cliquez sur le menu  à côté de l'opération que vous voulez archiver et sélectionnez *Archiver*.

Opérations Planifier opération

Rechercher 1 Filtrés Toutes les opérations

Nom	Heure de début	Heure de fin	Durée	Pilote	Validation	Drone	État	État du vol	Code de référence NAD/CANADA	Tâches	État de la notification	Archivé?
UNNAMED	21/09/2023 10:00:29	21/09/2023 10:25:29	0:25:00	B User	Erreur	Dia - 3DR Solo	Brouillon	A atterri			Sans objet	
Vol d'inspection	28/07/2022 09:26:18	28/07/2022 09:56:18	0:30:00	B User	Clause de non-responsabilité	789456132415	Publié	A atterri	CYOW072622A02	1	Sans objet	
Inspection	30/04/2024 16:55:00	30/04/2024 17:55:00	1:00:00	John Deere	Avertissement	789456132415	Publié	A atterri	CYZD043024A01, CYZD043024	2	Sans objet	
	30/04/2024 16:14:00	30/04/2024 17:14:00	1:00:00	John Deere	Autorisation requise	789456132415	Brouillon	A atterri			Sans objet	
	30/04/2024 14:53:00	30/04/2024 15:53:00	1:00:00	John Deere	Autorisation requise	789456132415	Brouillon	A atterri			Sans objet	
Inspection	30/04/2024 14:30:00	30/04/2024 15:30:00	1:00:00	John Deere	Autorisation refusée	789456132415	Publié	A atterri	CYZD043024A01		Sans objet	
	30/04/2024 14:29:00	30/04/2024 15:29:00	1:00:00	John Deere	Autorisé	789456132415	Brouillon	A atterri			Sans objet	
Inspection	30/04/2024 13:46:00	30/04/2024 14:34:00	0:46:00	John Deere	Non autorisé	789456132415	Publié	A atterri	CYUD043024A03		Sans objet	
Inspection	30/04/2024 13:31:00	30/04/2024 14:31:00	1:00:00	John Deere	Non autorisé	789456132415	Publié	A atterri	CYMD043024A01		Sans objet	
Inspection	30/04/2024 13:26:00	30/04/2024 14:26:00	1:00:00	John Deere	Autorisation requise	789456132415	Publié	A atterri	CYND043024A03	1	Sans objet	
Inspection	30/04/2024 13:22:00	30/04/2024 18:19:00	4:57:00	John Deere	Non autorisé	789456132415	Publié	A atterri	CYND043024A02	1	Sans objet	
Inspection	30/04/2024 12:01:00	30/04/2024 12:58:00	0:57:00	John Deere	Autorisé	789456132415	Brouillon	A atterri			Sans objet	

Menu contextuel pour une opération :

- Afficher les détails
- Rapport de vol
- Publier l'opération
- Modifier
- Copier
- Annuler l'opération**
- Supprimer l'opération
- Epingler opération

9.16.4 Désarchiver l'opération

1. Cliquez sur *Filtres*.
2. Cliquez sur *Ajouter* et sur *Archivé ?*
3. Cliquez sur *Archivé ?* et sur *Oui* pour activer le filtre et rendre toutes les opérations archivées visibles dans le tableau.

Opérations Ajouter

Rechercher 1 Filtrés Toutes les opérations

Archivé?: non Ajouter

oui non

Nom	Drone	Pilote	Heure de début	Heure de fin	Durée	Validation	État	État du vol	Code de référence NAD/CANADA	Tâches	État de la notification	Archivé?
Inspection	4528647 - Action	Daniel Langenheine	20/10/2022 14:58:33	20/10/2022 15:58:33	1:00:00	Autorisé	Publié	A atterri			Sans objet	
Pipeline check	4528647 - Action	Daniel Langenheine	20/10/2022 15:43:05	20/10/2022 16:43:05	1:00:00	Avertissement	Brouillon	A atterri			Sans objet	
Land survey	4528647 - Action	Daniel Langenheine	19/10/2022 16:02:51	19/10/2022 17:02:51	1:00:00	Autorisation refusée	Publié	A atterri	CYMX101922A01	1	Sans objet	

4. Cliquez sur le menu  à côté de l'opération que vous voulez désarchiver et sélectionnez *Désarchiver*.

Opérations Planifier opération

Rechercher 1 Filtrés Toutes les opérations

Archivé?: oui Ajouter

Nom	Heure de début	Heure de fin	Durée	Filote	Validation	Drone	État	État du vol	Code de référence NAD/CANADA	Tâches	État de la notification	Archivé?
	30/04/2024 14:53:00	30/04/2024 15:53:00	1:00:00	John Deere	Autorisation requise	789456132415	Brouillon	A atterri			Sans objet	✓
Inspection	30/04/2024 13:48:00	30/04/2024 14:34:00	0:46:00	John Deere	Non autorisé	789456132415	Publié	A atterri	CYLD043024A03		Sans objet	✓
Inspection	30/04/2024 13:22:00	30/04/2024 18:19:00	4:57:00	John Deere	Non autorisé	789456132415	Publié	A atterri	CYJN043024A02	1 	Sans objet	

- Q Afficher les détails
-  Rapport de vol
-  Publier l'opération
-  Modifier
-  Copier
-  Annuler l'opération
-  Désarchiver l'opération**
-  Supprimer l'opération
-  Épingler l'opération

9.16.5 Annuler une opération

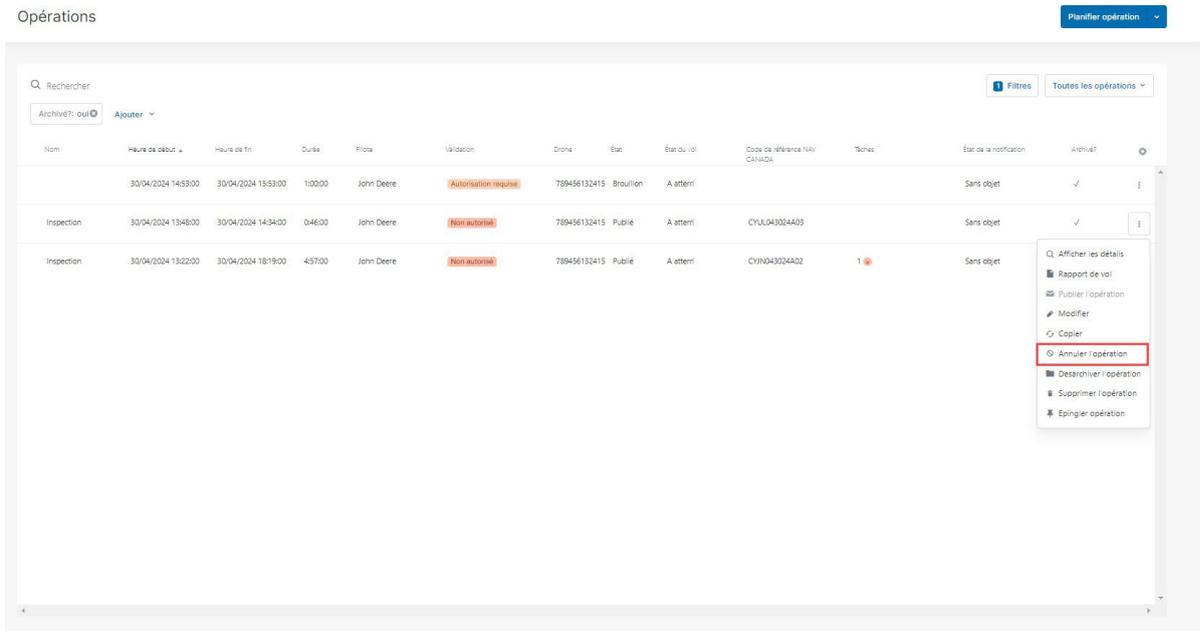
9.16.5.1 Généralités

Si vous annulez une opération :

- toutes les tâches associées seront également annulées.
- l'opération demeure visible dans la vue d'ensemble de vos opérations.
- vous pouvez toujours copier les paramètres pour créer une nouvelle opération de drone.

9.16.5.2 Annuler une opération

1. Cliquez sur le menu  à côté de l'opération que vous voulez annuler et sélectionnez *Annuler*.



The screenshot shows a table titled 'Opérations' with the following columns: Nom, Heure de début, Heure de fin, Durée, Flotte, Validation, Drone, État, État du vol, Code de référence (N°), Tâche, État de la notification, and Archivé?. The table contains three rows of data. A context menu is open over the second row, listing actions such as 'Afficher les détails', 'Rapport de vol', 'Publier l'opération', 'Modifier', 'Copier', 'Annuler l'opération' (highlighted with a red box), 'Desarchiver l'opération', 'Supprimer l'opération', and 'Épingler l'opération'.

Nom	Heure de début	Heure de fin	Durée	Flotte	Validation	Drone	État	État du vol	Code de référence (N°)	Tâche	État de la notification	Archivé?
	30/04/2024 14:53:00	30/04/2024 15:53:00	1:00:00	John Deere	Autorisation requise	789456132415	Brouillon	A attend			Sans objet	✓
Inspection	30/04/2024 13:46:00	30/04/2024 14:34:00	0:46:00	John Deere	Non autorisé	789456132415	Publié	A attend	CTU043024A03		Sans objet	✓
Inspection	30/04/2024 13:22:00	30/04/2024 18:19:00	4:57:00	John Deere	Non autorisé	789456132415	Publié	A attend	CYN043024A02	1	Sans objet	

2. Un message de confirmation apparaît.

9.16.6 Supprimer une opération

9.16.6.1 Généralités

Si vous supprimez une opération :

- celle-ci est annulée s'il s'agit d'une opération planifiée. Si l'opération a eu lieu précédemment ou est en cours, vous devez l'annuler manuellement avant de la supprimer.
- l'opération n'est plus visible dans la vue d'ensemble de vos opérations.
- vous n'avez plus accès à l'opération.

9.16.6.2 Conditions préalables

- Si des vols sont associés à une opération, vous devez d'abord les supprimer manuellement du carnet de vol. Voir également "[Carnet de vol](#)" à la page 93.
- Si l'opération a eu lieu précédemment ou est en cours, vous devez l'annuler manuellement avant de la supprimer. Voir également "[Annuler une opération](#)" à la page 84.

9.16.6.3 Supprimer une opération

1. Cliquez sur le menu  à côté de l'opération que vous voulez supprimer et sélectionnez *Supprimer*.

Opérations Planifier opération

Rechercher 1 Filtrer Toutes les opérations

Archiver? out Ajouter

Nom	Heure de début	Heure de fin	Durée	Pilote	Validation	Drone	État	État du vol	Code de référence NDI/CAIADA	Tâche	État de la notification	Archivé?
	30/04/2024 14:53:00	30/04/2024 15:53:00	1:00:00	John Deere	Autorisation requise	789456132415	Brouillon	A atterri			Sans objet	✓
Inspection	30/04/2024 13:48:00	30/04/2024 14:34:00	0:46:00	John Deere	Non autorisé	789456132415	Publié	A atterri	CYLU043024A03		Sans objet	✓
Inspection	30/04/2024 13:22:00	30/04/2024 18:19:00	4:57:00	John Deere	Non autorisé	789456132415	Publié	A atterri	CYJN043024A02	1	Sans objet	

- Q. Afficher les détails
- Rapport de vol
- Publier l'opération
- Modifier
- Copier
- Annuler l'opération
- Desarchiver l'opération
- Supprimer l'opération**
- Epingler opération

2. Un message de confirmation apparaît.

10 Carte de vol

10.1 Fonctionnalités

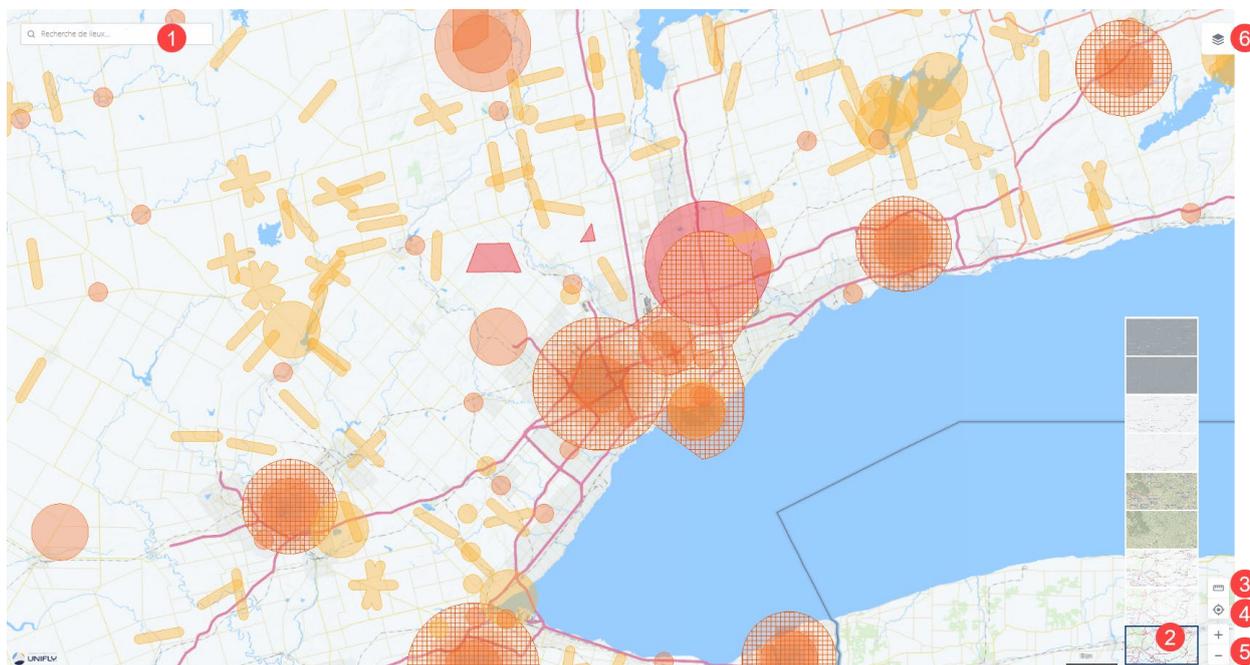
Utilisez la *Carte de vol* pour :

- Suivre vos opérations.
- Être conscient(e) de ce qui se passe aux alentours pendant que vous menez une opération.

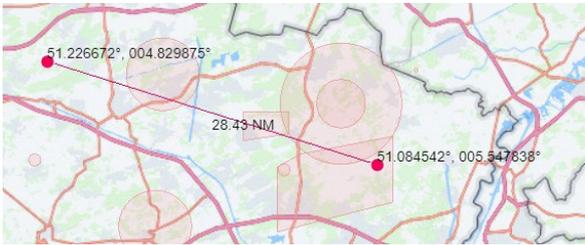
10.2 La page Carte de vol

Cliquez sur *Carte de vol* dans la barre latérale gauche.

10.2.1 Fonctionnalités de la zone de carte



N°	Description
1	Utilisez la <i>barre de recherche</i> pour chercher un emplacement géographique, une adresse et des géozones (Si disponible dans votre configuration, voir " Avis de non-responsabilité " à la page 9).
2	<p>Mode d'affichage :</p> <p>Cliquez sur <i>Mode d'affichage</i> pour afficher/masquer les options de sélection de mode.</p> <p>Passez le curseur de la souris sur les options de sélection pour afficher une infobulle sur les modes.</p> <p>Les modes suivants sont disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • mode Nuit avec ou sans étiquettes • mode Jour avec ou sans étiquettes

N°	Description
	<ul style="list-style-type: none"> • mode Satellite avec ou sans étiquettes • mode Coloré avec ou sans étiquettes
3	<p>Déplacez la carte</p> <ul style="list-style-type: none"> • à l'aide des commandes <i>Déplacer vers la position actuelle</i> (📍). Veuillez noter que ces commandes ne fonctionnent que si les services de localisation sont activés sur votre ordinateur. • en la faisant glisser avec le bouton gauche de la souris.
4	<p>Mesure des distances.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur l'icône du calculateur de distance. 2. Cliquez sur un emplacement de la carte. Les coordonnées de cet emplacement s'affichent. 3. Déplacez votre curseur sur la carte pour voir la distance à n'importe quel point donné, présenté dans l'unité de mesure de votre choix à partir de vos paramètres utilisateur. 4. Cliquez sur un autre emplacement de la carte. Les coordonnées de cet emplacement s'affichent.  <ol style="list-style-type: none"> 5. Pour arrêter le calcul, cliquez sur l'icône du calculateur de distance.
5	<p>Faites un zoom sur la carte</p> <ul style="list-style-type: none"> • à l'aide des commandes de <i>Zoom</i> (⊕ et ⊖). • à l'aide de la molette de défilement de la souris. • en double-cliquant avec le bouton gauche/droit de la souris sur un emplacement de la carte. <p>Aux niveaux de zoom bas, la carte n'affiche pas les zones concernées par les drones, comme l'indique un message qui apparaît en haut de la page. Vous devez faire un zoom avant pour les voir.</p>
6	<p>Sélectionnez/désélectionnez des couches cartographiques. Voir également "Couches cartographiques" à la page 89.</p>

10.2.2 Couches cartographiques

10.2.2.1 Généralités

Les couches cartographiques sont des représentations géométriques de zones dont les pilotes de SATP doivent tenir compte lors de la planification d'une opération. Les zones colorées en rouge sont interdites. Les zones colorées en jaune nécessitent une précaution supplémentaire en raison de la présence d'autre circulation aérienne. Les zones colorées en orange nécessitent une autorisation de NAV CANADA, de Parcs Canada, du ministère de la Défense nationale, d'un exploitant d'aéroport, des autorités pénitentiaires ou de tout autre organisme utilisateur spécifié.

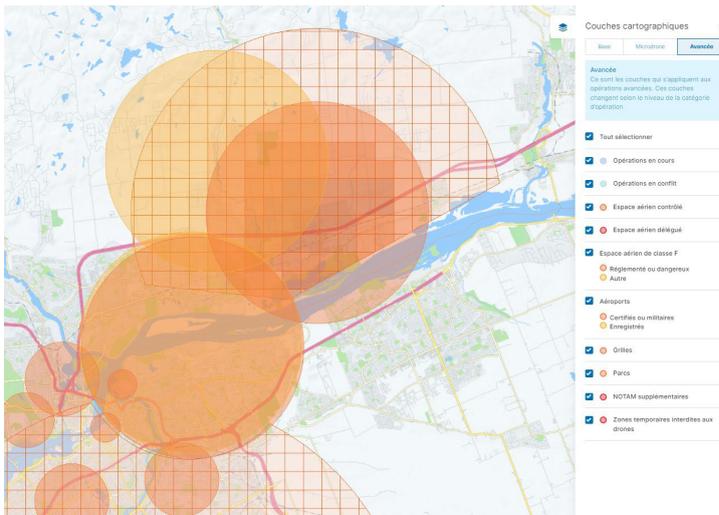
Les couches cartographiques suivantes sont visibles pour tous les types d'opérations :

Couche cartographique	Description
Opérations planifiées	Affiche toutes les opérations planifiées à venir pour vous et tout autre utilisateur associé à votre société d'opérateurs en bleu clair. Cette couche est disponible uniquement à l'écran de <i>Planification des opérations</i> , non dans la <i>Carte de vol</i> .
Opérations en cours	Affiche en bleu foncé toutes les opérations qui ont été publiées par vous ou tout autre utilisateur associé à votre société d'opérateurs. Ce sont des opérations pour lesquelles un décollage a été enregistré sur la plateforme et qui se situent dans leur période d'activité prévue.
Opérations conflictuelles	Affiche en vert toutes les opérations, qu'elles soient conduites par votre société d'opérateurs ou par d'autres exploitants, qui créent des conflits, tels que le chevauchement dans l'espace ou dans le temps.

10.2.2.2 Sélectionner/désélectionner des couches cartographiques

1. Cliquez sur  pour ouvrir la barre latérale *Couches cartographiques*.
2. Cliquez sur *Base*, *Microdrone* ou *Avancée* afin de lister les couches qui s'appliquent à chaque catégorie.

3. Cochez/décochez les cases correspondantes ou cliquez sur *Sélectionner tout* pour sélectionner/désélectionner toutes les couches.



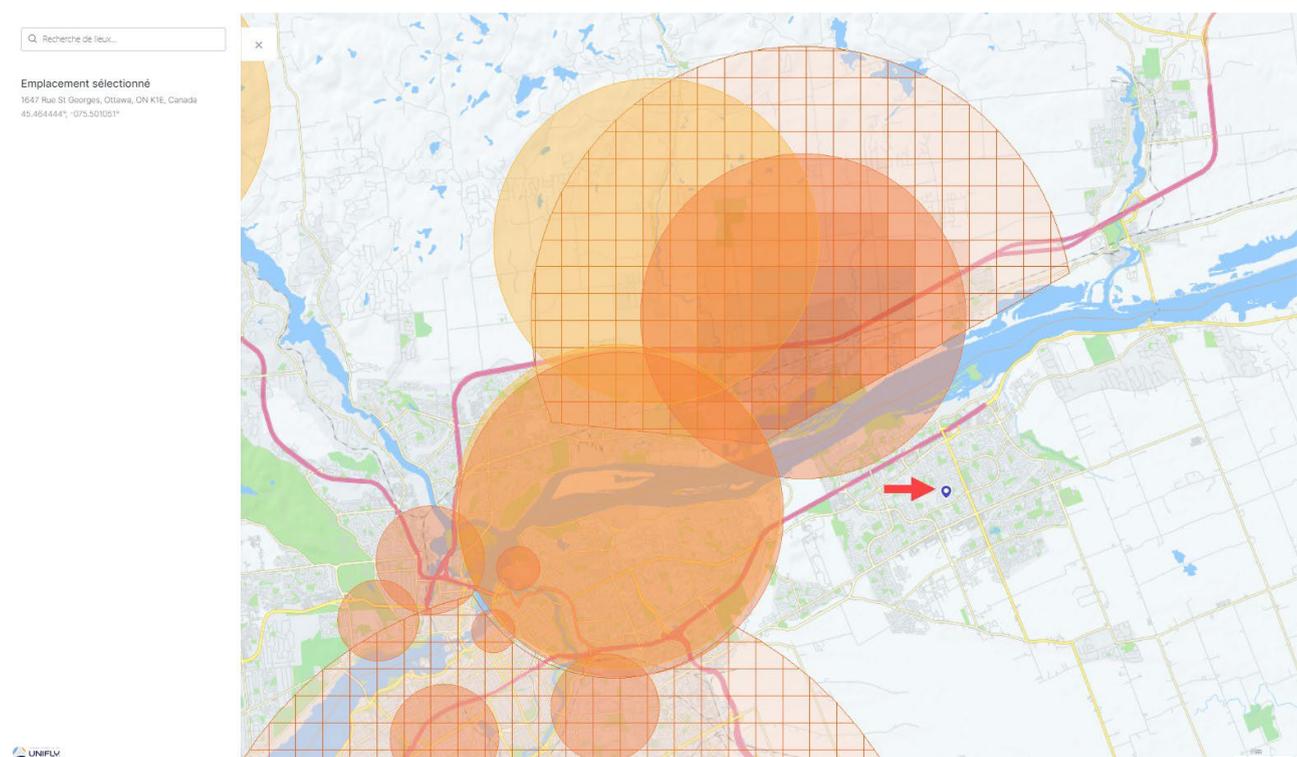
4. Cliquez sur  pour refermer la barre latérale *Couches cartographiques*.

10.3 Afficher les informations sur l'espace aérien

Vous pouvez afficher les informations sur les géozones de l'espace aérien en sélectionnant un emplacement sur la carte dans la fenêtre Carte. L'emplacement sélectionné est marqué du symbole . Trois scénarios sont possibles, comme décrit ci-dessous.

10.3.1 Emplacement non couvert par une géozone

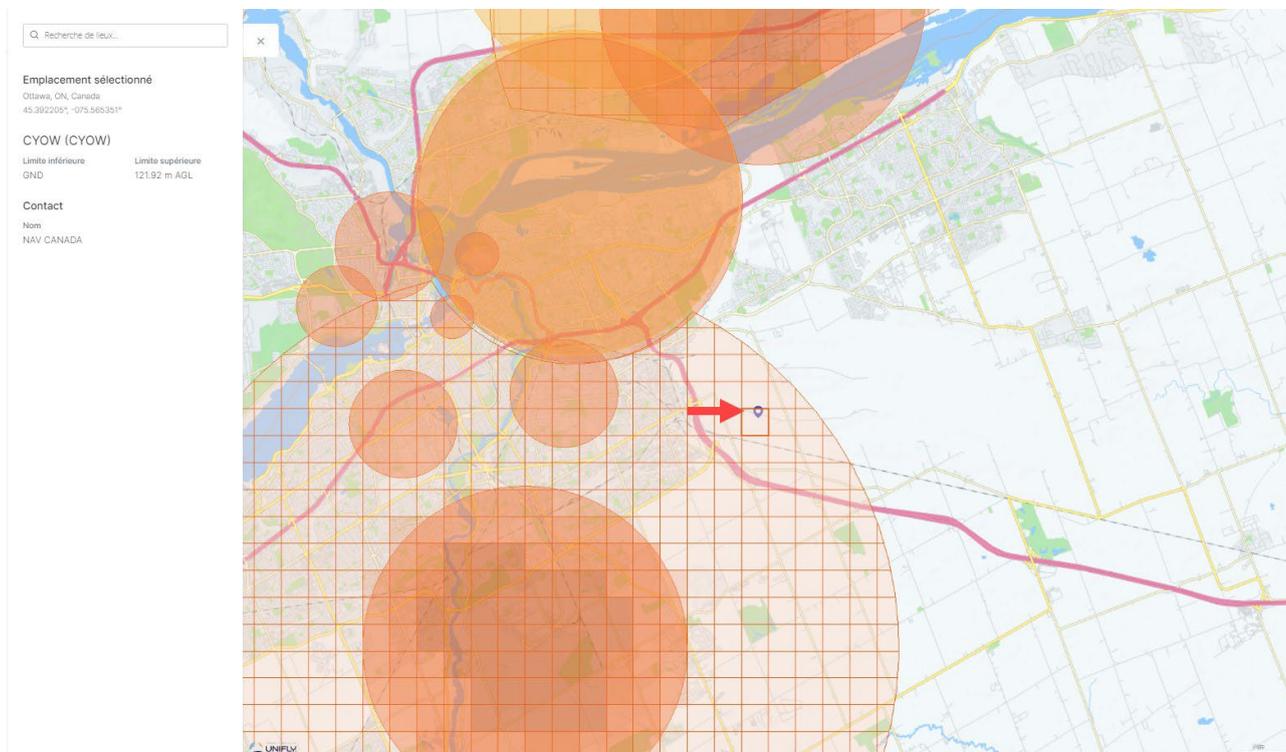
Si l'emplacement sélectionné n'est couvert par aucune géozone, les informations concernant cet emplacement (coordonnées et, lorsqu'elles sont disponibles, informations d'adresse) s'affichent dans le coin supérieur gauche de l'écran.



Vous pouvez fermer la barre latérale en cliquant sur l'icône **X** dans le coin supérieur droit de la barre.

10.3.2 Emplacement couvert par une seule géozone visible

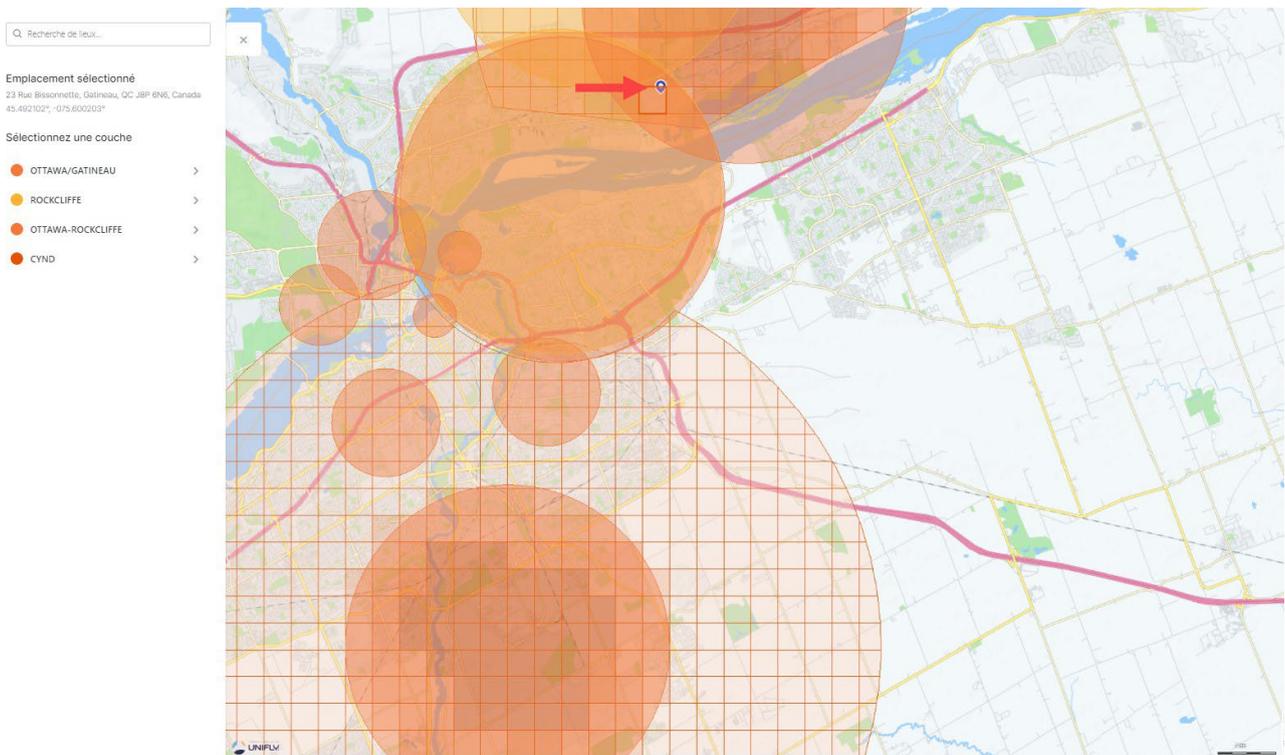
Si l'emplacement sélectionné est couvert par une seule géozone visible, les informations détaillées sur cette géozone s'affichent dans une barre latérale à gauche de la fenêtre Carte.



Vous pouvez fermer la barre latérale en cliquant sur l'icône **X** dans le coin supérieur droit de la barre.

10.3.3 Emplacement couvert par plusieurs géozones visibles

Si l'emplacement sélectionné est couvert par plusieurs géozones visibles, une liste des géozones couvrant cet emplacement s'affiche dans la barre latérale à gauche de la fenêtre Carte. Sélectionnez l'une des géozones dans la liste en cliquant sur son nom pour afficher les informations sur la géozone sélectionnée dans cette même barre latérale.



Cliquez sur la flèche retour pour fermer la géozone sélectionnée. Vous pouvez fermer la barre latérale en cliquant sur l'icône ✕ dans le coin supérieur droit de la barre.

11 Carnet de vol

Cliquez sur *Carnet de vol* dans la barre latérale gauche pour accéder à ce module. Le carnet de vol vous aide à suivre tous les vols effectués sous votre compte et fournit des statistiques sur le temps de vol total des pilotes et des drones.

Les deux onglets (*Utilisateurs* et *Drones*) affichent les mêmes informations (tous les vols enregistrés), mais regroupées selon un champ différent. Voir "[Groupe](#)" à la page 26 pour plus de détails sur cette fonctionnalité du tableau.

11.1 Afficher les utilisateurs

Cliquez sur l'onglet *Utilisateurs* pour afficher une liste de tous les pilotes qui ont effectué des vols. Les vols sont regroupés par pilote. Le nombre indiqué à droite du nom de chaque pilote correspond au temps de vol total enregistré pour ce pilote.

Cliquez sur n'importe quelle entrée du carnet de vol pour afficher une boîte de dialogue contenant des informations supplémentaires sur l'opération, le drone et le vol sélectionné.

The screenshot shows the 'Carnet de vol' (Flight Log) interface. A modal dialog titled 'Détails du carnet de vol' is open, displaying the following information:

Détails de l'opération	
Nom de l'opération	Pipeline check
Pilote	David Langenshies
Hauteur max. de vol	5.79 m AGL
Rayon	851.21 m
Catégorie d'opération	Microdrones
Activité	Recherche
Type d'opération	VLOS
Détails du drone	
Fabricant	Aerix Drones
Modèle	Nano Drones
Immatriculation	
Détails du vol	
Décollage	03/05/2022 14:04:59
Atterrissage	03/05/2022 14:05:05
Évaluation	

The background interface shows a search bar, a list of flight entries for 'John Doe (24:06:02)', and a 'Filtres' button. The modal dialog has a 'Fermer' button at the bottom right.

Les données disponibles comprennent notamment :

- Nom du pilote
- Heure de décollage du vol
- Heure d'atterrissage du vol
- Durée du vol
- Le drone utilisé pour le vol
- Immatriculation d'un pilote

11.2 Afficher les drones

Cliquez sur l'onglet *Drone* pour afficher une liste de tous les drones qui ont effectué des vols. Les vols sont regroupés par drone.

Cliquez sur n'importe quelle entrée du carnet de vol pour afficher une boîte de dialogue contenant des informations supplémentaires sur l'opération, le drone et le vol sélectionné.

The screenshot displays a web application interface for flight logs. On the left, a sidebar titled "Carnet de vol" (Flight Log) has a "Drone" tab selected. Below the tab is a search bar and a table with columns "Pilote" (Pilot) and "Nom" (Name). The table lists several entries, all with "John Doe" as the pilot and "Pipeline check" as the name. A modal dialog titled "Détails du carnet de vol" (Flight Log Details) is open in the center, showing detailed information for a selected entry. The dialog is divided into three sections: "Détails de l'opération" (Operation Details), "Détails du drone" (Drone Details), and "Détails du vol" (Flight Details). The "Détails de l'opération" section includes the operation name "Pipeline check", pilot "David Langemière", maximum flight height "5.79 m AGL", radius "851.21 m", operation category "Microdrones", and type "VLOS". The "Détails du drone" section lists the manufacturer "Aerix Drones" and model "Nano Drones". The "Détails du vol" section shows the takeoff time "03/05/2022 14:03:41" and landing time "03/05/2022 14:04:20". A "Fermer" (Close) button is located at the bottom right of the modal. In the background, the main interface shows a "Filtres" (Filters) button and a "Tous les drones" (All drones) dropdown menu.

Détails de l'opération	
Nom de l'opération	Pipeline check
Pilote	David Langemière
Hauteur max. de vol	5.79 m AGL
Rayon	851.21 m
Catégorie d'opération	Microdrones
Activité	Recherche
Type d'opération	VLOS

Détails du drone	
Fabricant	Aerix Drones
Modèle	Nano Drones
Immatriculation	

Détails du vol	
Décollage	03/05/2022 14:03:41
Atterrissage	03/05/2022 14:04:20
Évaluation	

12 Addenda

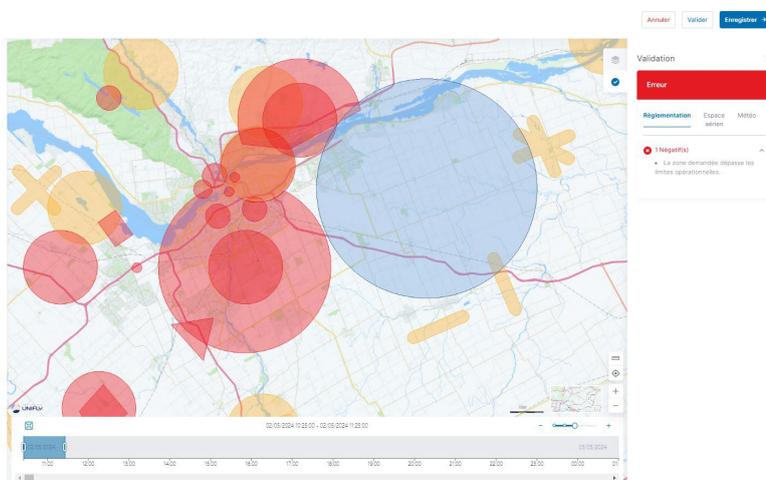
12.1 Contraintes d'opération

12.1.1 Contraintes de taille

La taille maximale d'une zone de vol est limitée. Selon la forme de l'opération, les contraintes suivantes s'appliquent :

- Polygone : 12,5 NM²
- Cercle : 12,5 NM² (rayon de 5 NM)
- Trajectoire : 12,5 NM² (10 NM de longueur par 32 pi de largeur)

NAV CANADA se réserve le droit de modifier ces valeurs.

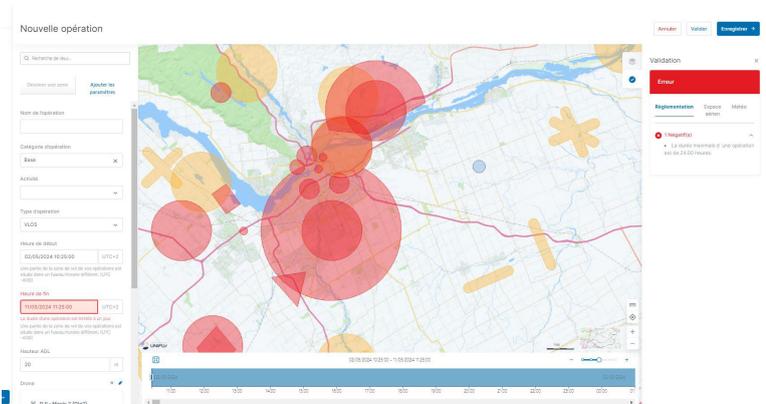


NAV Drone vous empêchera de publier une opération qui dépasse la zone maximale.

12.1.2 Contraintes de temps

12.1.2.1 Durée d'une opération

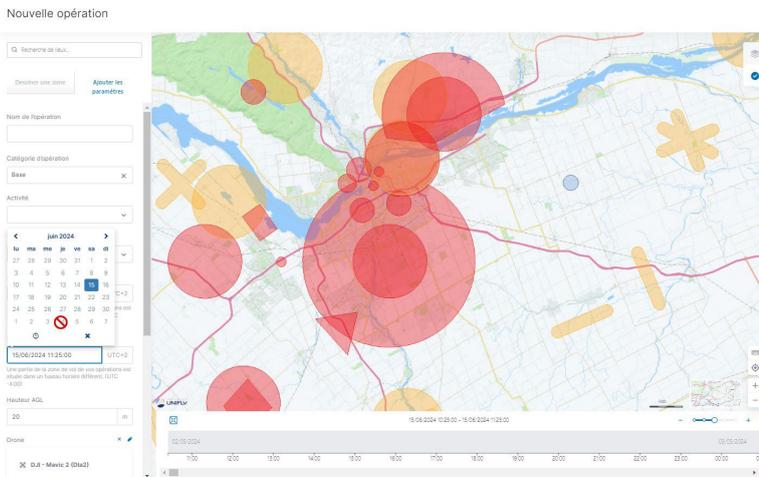
La durée maximale d'une opération est limitée à 24 heures. NAV CANADA se réserve le droit de modifier cette valeur.



NAV Drone vous empêchera de publier une opération qui dépasse cette contrainte de temps.

12.1.2.2 Opération à planification avancée

Vous pouvez uniquement planifier une opération jusqu'à 60 jours à l'avance. NAV CANADA se réserve le droit de modifier cette valeur.



NAV Drone vous empêchera de publier une opération qui dépasse cette contrainte de temps.

13 Glossaire

Terme	Abréviation	Description
Activité	-	Type d'opération.
Aérodrome	AD	Tout terrain, plan d'eau (gelé ou non) ou autre surface d'appui servant ou conçu, aménagé, équipé ou réservé pour servir, en tout ou en partie, au départ, à l'arrivée, aux mouvements et à l'entretien courant des aéronefs. Cela comprend les installations qui y sont situées ou leur sont rattachés.
Aérodrome non contrôlé	-	Aérodrome sans tour de contrôle. Cette expression s'applique également pendant la période de fermeture d'une tour desservant un aéroport lorsque celle-ci a des heures d'exploitation limitées.
Aéronef télépiloté	ATP	Voir « Drone ».
Altitude	ALT	Hauteur d'un objet ou d'un point par rapport au sol ou au niveau de la mer.
Approbation	-	Autorisation accordée à un exploitant de manœuvrer dans un espace aérien contrôlé selon des conditions indiquées par une unité ATS en fonction des informations fournies avec la demande d'autorisation
Au-delà de la visibilité directe	BVLOS	Vol effectué au-delà du champ de vision du pilote ou de l'observateur.
Au-dessus du niveau de la mer	ASL	Altitude exprimée en pieds mesurée au-dessus du niveau de la mer.
Au-dessus du sol	AGL	Altitude exprimée en pieds mesurée au-dessus du niveau du sol.
Autorité de l'aviation civile	AAC	Autorité législative gouvernementale de chaque pays qui tient un registre des aéronefs et supervise l'approbation et la

Terme	Abréviations	Description
		réglementation de l'aviation civile.
Avis aux aviateurs	NOTAM	Avis diffusé par télécommunication et donnant, sur l'établissement, l'état ou la modification d'une installation, d'un service, d'une procédure aéronautique ou d'un danger pour la navigation aérienne, des renseignements qu'il est essentiel de communiquer à temps au personnel concerné par les opérations de vol.
Boîte de dialogue	-	Élément de contrôle graphique sous la forme d'une petite fenêtre qui communique des informations à l'utilisateur et l'invite à y répondre.
Canada Air Pilot	CAP	Document dans lequel le ministre peut établir des procédures d'exploitation d'aéronefs à certains aérodromes. Contient des descriptions des approches et procédures, SID, STAR et disposition d'aéroport.
Carnet de vol	-	Pour les pilotes et les exploitants, le carnet de vol permet de suivre tous les vols effectués sous un compte utilisateur et fournit des statistiques sur le temps de vol total des pilotes et des drones.
Carte de base	-	Une carte de base est une couche de fond avec des informations géographiques. Elle fournit généralement des références de localisation pour des éléments qui ne changent pas souvent, tels que les frontières, les rivières, les lacs, les routes et les autoroutes.
Case à cocher	-	Élément de contrôle graphique qui permet à l'utilisateur de faire un choix binaire, c'est-à-dire un choix entre deux options mutuellement exclusives. Par exemple, l'utilisateur peut avoir à répondre « oui » (coché) ou « non » (non coché) à une simple

Terme	Abréviation	Description
		question oui/non.
Centre d'information de vol	FIC	Unité ATS centralisée qui fournit des services appropriés pour les phases prévol et en route du vol
Centre de contrôle de la zone	ACC	Unité ATC qui assure le service ATC pour des aéronefs évoluant dans une région d'information de vol (FIR)
Certificat	-	Dans un contexte professionnel : désignation obtenue par une personne pour assurer la qualification nécessaire à l'exécution d'un travail ou d'une tâche. Exemple : un certificat de pilote de drone. Dans un contexte numérique : en cryptographie, un certificat de clé publique, également appelé certificat numérique ou certificat d'identité, est un document électronique utilisé pour prouver la propriété d'une clé publique.
Circuit – Circuit de circulation de l'aérodrome	-	Trajet spécifié que les aéronefs doivent suivre lorsqu'ils volent aux abords d'un aérodrome
Avis de non-responsabilité	-	Conditions générales qui s'appliquent à l'accès d'un utilisateur aux applications NAV Drone et à son utilisation de ces dernières.
Commandant de bord	PIC	Voir « Pilote de drone ».
Commande à distance	RC	Utilisation de signaux de commande transmis par radio pour commander un appareil à distance.
Commande et contrôle	C2	Liaison de données entre l'aéronef télépiloté et le poste de télépilotage permettant de gérer le vol.
Conditions météorologiques de vol à	VMC	Conditions météorologiques exprimées en fonction de la visibilité et de la distance par

Terme	Abréviation	Description
vue		rapport aux nuages et égales ou supérieures aux minimums spécifiés dans la sous-partie 602 du Règlement de l'aviation canadien (CAR).
Contrôle de la circulation aérienne	ATC	Service fourni aux aéronefs dans l'espace aérien contrôlé.
Contrôleur de la circulation aérienne	ATC	Personne titulaire d'une licence valide de contrôle de la circulation aérienne.
Couches cartographiques	-	Catégories de zones d'espace aérien superposées sur la carte de fond (carte de base).
Demande d'autorisation	-	Pour les opérations avancées dans l'espace aérien contrôlé par NAV CANADA, l'exploitant doit soumettre une demande d'autorisation à NAV CANADA. Les demandes d'autorisation sont évaluées automatiquement ou manuellement, selon la hauteur et l'emplacement de la zone de vol de l'opération. Les états possibles d'une demande d'autorisation sont les suivants : Brouillon, À envoyer, Envoyé, En cours d'évaluation, Action requise, Approuvé, Rejeté, Résilié et Annulé.
Drone	-	Aéronef non habité guidé par une télécommande ou des ordinateurs de bord. Synonyme d'aéronef télépiloté (ATP), de véhicule aérien non habité (UAV) et de système d'aéronef sans pilote à bord (UAS).
Espace aérien	-	Partie de l'atmosphère contrôlée par un pays au-dessus de son territoire, y compris ses eaux territoriales ou, plus généralement, toute partie tridimensionnelle spécifique de l'atmosphère.
Exploitant	-	Une distinction est faite entre le niveau de l'exploitant (entité commerciale) et le niveau de l'utilisateur (individu). Un exploitant peut

Terme	Abréviation	Description
		inviter plusieurs utilisateurs à se joindre à son équipage (pilotes de drones, observateurs et spécialistes de la charge utile). De même, un utilisateur peut être associé à plusieurs exploitants de drones, par exemple dans le cas d'un pilote indépendant engagé par plusieurs exploitants.
Exploitant de drone	-	Le terme « exploitant de drone » désigne toute personne morale ou physique qui exploite ou entend exploiter un ou plusieurs drones.
Fournisseur de services de navigation aérienne	FNSA	Organisme responsable de la fourniture de services de navigation dans l'espace aérien national ou international.
Géozone	-	Tout espace aérien pouvant faire l'objet de restrictions ou nécessiter une autorisation ou une conscience situationnelle de l'aviation avec équipage.
Gestion de la circulation aérienne	ATM	Concept de gestion visant à assurer une pleine utilisation des systèmes de contrôle de la circulation aérienne, en fonction des possibilités offertes par les futurs systèmes de navigation aérienne au fur et à mesure de leur évolution, tant dans une optique nationale qu'internationale.
Gestion de la circulation des SATP	RTM	Concept d'aviation internationale qui introduit un système automatisé de type ATM dans un espace aérien à très basse altitude qui sera principalement occupé par des aéronefs non habités (communément appelés « drones »).
Hauteur	-	En aviation : la distance verticale d'un objet mesurée à partir d'une référence donnée comme le sol (au-dessus du sol = AGL). Elle est indiquée en pieds.

Terme	Abréviation	Description
Infobulle	-	Élément commun de l'interface utilisateur graphique qui s'affiche sous la forme d'une zone de texte informative lorsque l'on survole un élément. Il est utilisé en conjonction avec un curseur, généralement un pointeur.
Keyhole Markup Language	KML	<p>Le Keyhole Markup Language (KML) est une notation XML permettant d'exprimer une annotation et une visualisation géographiques dans des cartes bidimensionnelles et des navigateurs terrestres tridimensionnels basés sur Internet. Le langage KML a été développé pour être utilisé avec Google Earth, qui s'appelait à l'origine Keyhole Earth Viewer. Le langage KML est devenu une norme internationale du Consortium géospatial ouvert https://www.ogc.org/standards/kml en 2008. Comme pour toute norme XML, la grammaire du message peut être vérifiée pour voir s'il est correctement formaté afin que le système qui l'utilise puisse lire et traiter les données.</p>
Manuel d'information aéronautique de Transports Canada	TC AIM	Publication principale de Transports Canada destinée à constituer pour les pilotes une importante source d'informations aéronautiques prévol et qui contient des informations essentielles à l'utilisation d'aéronefs dans l'espace aérien intérieur canadien (CDA). Elle permet de regrouper l'information à caractère durable en un seul document qui couvre les sujets suivants : informations générales de vol, communications, météorologie, règles de l'air, procédures ATC, exigences en matière d'entrée et de sortie s'appliquant aux vols internationaux, opérations de recherche et de sauvetage, cartes et publications aéronautiques, licences et immatriculation, santé et discipline aéronautique

Terme	Abréviation	Description
Masse maximale au décollage	MTOW	La masse maximale au décollage (MTOW, Maximum take-off weight) est une valeur définie par le fabricant de l'aéronef. Il s'agit de la masse maximale à laquelle l'aéronef est certifié pour le décollage en raison de limites structurelles ou autres. La masse maximale au décollage est généralement donnée en kilogrammes ou en livres. Cette masse est une valeur fixe qui ne varie pas selon les changements de température ou d'altitude ni selon la piste disponible.
Mille nautique	NM	Mesure internationale qui correspond à exactement 1 852 mètres (soit environ 1,15 mille). L'unité dérivée de vitesse est le nœud, qui équivaut à un mille nautique à l'heure.
Multicoptère	MC	Giravion comportant plus de deux rotors. Un avantage des aéronefs à rotors multiples est la mécanique plus simple du rotor nécessaire pour les commandes de vol.
Niveau de certification	-	Deux catégories d'opérations (de base et avancées) de drones telles que définies dans la partie IX du Règlement de l'aviation canadien. Chaque catégorie a un ensemble différent de règles que les pilotes de drones doivent suivre.
Nom du drone	-	Surnom qu'un pilote peut associer à un drone.
Notation des objets en langage JavaScript	JSON	Format de données commun utilisé pour la communication asynchrone entre navigateurs et serveurs.
Numéro d'immatriculation	-	Numéro d'immatriculation attribué à un drone par Transports Canada
Opération (NAV Drone)	-	Une opération est créée par un pilote ou par un exploitant et est représentée par une zone de vol et un certain nombre de paramètres liés tels que le type d'opération,

Terme	Abréviations	Description
		la date et l'heure de début/fin, le pilote désigné, le drone prévu pour le vol, etc.
Organisation de l'aviation civile internationale	OACI	Organisme spécialisé des Nations Unies dont l'objectif est de développer les principes et les techniques de la navigation aérienne internationale et de promouvoir la planification et le développement du transport aérien civil international.
Organisme utilisateur	-	Organisme, organisation ou commandement militaire responsable de l'activité pour laquelle l'espace aérien de classe F a été autorisé. L'organisme utilisateur doit être reconnu pour les zones réglementées de classe F, les zones d'opérations militaires et les zones dangereuses et devrait, dans la mesure du possible, être reconnu pour les zones de service consultatif de classe F.
Perte de liaison C2	-	Perte du contact de liaison de commande et de contrôle (liaison C2) avec l'ATP de sorte que le pilote n'est plus en mesure de gérer le vol de l'aéronef. La perte d'une liaison C2 n'entraîne pas nécessairement une situation de vol non contrôlé, puisque normalement, l'ATP sera préalablement programmé pour suivre une trajectoire prévue jusqu'à ce que la liaison soit rétablie ou que le vol soit interrompu. Les procédures de perte de liaison C2 sont programmées par le fabricant, et pour certains modèles, elles peuvent être modifiées par l'exploitant.
Pilote à distance	RP	Voir « Pilote de drone ».
Pilote de drone	-	Personne désignée par un exploitant de drone qui commande le drone et est responsable de la sécurité du vol. En fonction d'un certain nombre de facteurs, notamment le type de drone et l'opération, un pilote de drone peut être tenu d'avoir

Terme	Abréviation	Description
		une ou plusieurs certifications actives pour être autorisé à effectuer le vol de drone.
Poignée de forme	-	Élément de contrôle graphique en forme de petit carré, utilisé pour modifier une forme en glissant-déposant la poignée.
Poste de contrôle au sol	PCS	Ensemble des systèmes matériels au sol utilisés pour contrôler un drone. Synonyme de poste de télépilotage (RPS).
Rapport météorologique régulier pour l'aérodrome	METAR	Un rapport METAR décrit les conditions météorologiques actuelles à un endroit précis et à une heure précise, telles qu'observées depuis le sol.
Région d'information de vol	FIR	Espace aérien de dimensions définies qui s'étend vers le haut à partir de la surface de la Terre et dans lequel le service d'information de vol (FIS) et le service d'alerte sont assurés.
Règlement de l'aviation canadien	CAR	Règles promulguées sous le régime de la Loi sur l'aéronautique qui régissent l'aviation civile au Canada. Le CAR et ses normes connexes, qui remplacent la Réglementation aérienne et les Ordonnances sur la navigation aérienne, sont entrés en vigueur le 10 octobre 1996 à la suite d'un processus de consultation exhaustif entre Transports Canada et le milieu de l'aviation. Cette démarche de coopération et de partenariat en matière de réglementation se poursuit au sein du Conseil consultatif sur la réglementation aérienne canadienne (CCRAC), qui débat des propositions de modifications au CAR et à ses normes.
Règles de vol à vue	VFR	Règles qui régissent les procédures de vol à vue. L'abréviation est utilisée par les pilotes et les contrôleurs pour désigner un type de plan de vol ou de conditions

Terme	Abréviation	Description
		météorologiques.
Service consultatif d'aéroport	AAS	Transmission par une station d'information de vol d'informations relatives aux phases d'arrivée et de départ d'un vol et à la traversée d'une zone d'utilisation de fréquence obligatoire (MF).
Service de la circulation aérienne	ATS	Comprend les services fournis par les contrôleurs de la circulation aérienne et les spécialistes des services de vol dans les centres de contrôle régionaux (CCR), les tours de contrôle (TWR), les stations des services de vol (FSS) et les centres d'information de vol (FIC).
Sommet	-	En géométrie, un sommet est un point où deux ou plusieurs courbes, lignes ou arêtes se rencontrent. En conséquence, le point où deux lignes se rencontrent pour former un angle et les coins des polygones sont des sommets.
Spécialiste des services de la circulation aérienne	-	Le Spécialiste ATS est un membre du personnel de NAV CANADA qui gère l'accès à l'espace aérien contrôlé.
Spécialiste des services de vol	FSS	Employé certifié affecté à des tâches et responsabilités au sein d'un FSS ou FIC
Station des services de vol	FSS	Unité ATS qui fournit aux aéronefs des services pertinents aux phases d'arrivée et de départ aux aérodromes non contrôlés et à la traversée d'une zone d'utilisation de fréquence obligatoire (MF)
Supplément hydroaérodrome - CANADA	CWAS	Publication conjointe civile/militaire contenant des renseignements concernant les hydroaérodromes et destinée à compléter les cartes en route et le Canada Air Pilot (CAP).

Terme	Abréviation	Description
Tâches	-	Pour un exploitant de drone, l'onglet Tâches énumère toutes les tâches liées à une opération, en trois catégories représentant trois états de tâches différents : Action requise, Soumis et Résolu. Dans le contexte de NAV Drone, les tâches sont associées à une demande d'autorisation.
Temps universel coordonné	UTC	Système horaire utilisé dans les opérations aériennes et donné à la minute près, sauf quand le pilote demande une vérification horaire. Ces vérifications horaires sont données aux 15 secondes près. Le jour commence à 0000 heure et se termine à 2359 heures. Parfois appelé « heure zulu ».
Tour de contrôle	TWR	Unité créée afin de fournir un service ATC à la circulation d'aérodrome. Aussi appelée « tour ».
Transports Canada	TC	Autorité fédérale responsable de la réglementation de l'aviation civile
Très basse altitude	VLL	L'espace aérien à très basse altitude (VLL) est généralement compris comme le volume d'air en dessous de 500 pieds au-dessus du sol (non construit).
Urgence		Situation qui place un aéronef, un autre véhicule ou une personne à bord ou en vue dans un état qui nécessite une action immédiate.
Validation	-	La validation d'une opération consiste à vérifier que l'opération est conforme aux règles et règlements applicables.
Visibilité directe	VLOS	Contact visuel avec un aéronef télépiloté, maintenu sans aide et en tout temps, qui est suffisant pour en garder le contrôle, en connaître l'emplacement et balayer du regard l'espace aérien dans lequel celui-ci est utilisé afin d'effectuer les fonctions de

Terme	Abréviation	Description
		détection et d'évitement à l'égard d'autres aéronefs ou objets.
Visiter sans compte	-	Possibilité dans l'application mobile NAV Drone d'essayer l'application mobile sans s'enregistrer et se connecter. Par conséquent, toutes les fonctionnalités ne sont pas disponibles.
Vol	-	Un vol est considéré comme une séquence comportant un décollage et un atterrissage. Par conséquent, une opération peut consister en plusieurs vols.
Vol non contrôlé		Interruption ou perte de liaison de commande et de contrôle (liaison C2) où le pilote est incapable de contrôler l'aéronef et où l'aéronef ne respecte plus les procédures préprogrammées, ce qui fait que l'ATP fonctionne de façon imprévisible ou imprévue
Zone de contrôle	CZ	Espace aérien contrôlé de dimensions définies qui s'étend vers le haut à partir de la surface de la Terre et comprenant une altitude d'aérodrome (AAE) de 3000 pi sauf indication contraire
Zone de responsabilité (Glossaire à l'intention des pilotes et du personnel des services de la circulation aérienne – TP11958E)	AOR	Région géographique dans laquelle un service d'alerte est fourni par une unité ATS désignée comme l'unité responsable des ATS.
Zone de responsabilité (NAV Drone)	AOR	Ensemble de zones de contrôle au sein desquelles une unité ATS a la responsabilité de coordonner l'évaluation des demandes d'autorisation de vol de SATP.
Zone interdite aux drones	NDZ	Zone propre à NAV Drone qui correspond à

Terme	Abréviations	Description
(NAV Drone)		un espace aérien dans lequel la circulation des drones est restreinte ou interdite. Les zones interdites aux drones sont temporaires.

14 Index

B

Bureau 17

C

Carte de vol

- couches cartographiques 89
- fonctionnalités de la zone de carte 87
- interface utilisateur 87

Compte

- activer 13
- afficher 29
- authentification multifacteur 30
- changer mot de passe 32
- modifier 29
- paramètres 33
- réactiver 14
- se connecter 15
- se déconnecter 15
- s'enregistrer 13
- supprimer 35

D

Documents

- documents associés au drone 41

E

Equipement

- drone
 - ajouter 39
 - supprimer 40

N

Navigateurs web pris en charge 9

O

Opération 45

- afficher vols 80
- annuler 84
- archiver 83

- atterrir 80
- contraintes 95
 - contraintes de taille 95
 - contraintes de temps 95
- décoller 79
- épingler 81
- modifier brouillon 62
- paramètres 56
- planifier 47
 - procédure 45
- publier 63
- sauvegarder comme brouillon 59
- supprimer 85
- valider 58
- zone opérationnelle 50
 - points 55
 - zone basée sur trajectoire 53
 - zone cylindrique 50
 - zone géométrique importée 54
 - zone polygonale 52

P

Processus 11

- phase après vol 12
- phase de vol 12
- phase prévol 11

Profil de l'exploitant

- afficher 36
- modifier 36

Profil utilisateur Voir également Compte

I

Tableaux

- action de clic 23
- afficher et masquer des colonnes 21

composition et fonctions 19

filtrer 23

groupe 26

menu trois points verticaux 20

modifier l'ordre des colonnes 21

trier 21

U

Utilisateur 43

ajouter 43

modifier 44

supprimer 44

Pour toute information sur le NAV Drone Viewer, veuillez visiter l'adresse suivante :
<https://www.navcanada.ca/fr/planification-de-vol/planification-de-vol-de-drone/soutien-aux-drones-navals.aspx>.

Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec nous par courriel à l'adresse
navdrone@navcanada.ca.