

Formulaire de demande de NOTAM

Demande générique pour les aménagements, les services et l'équipement d'aérodrome, les NAVAID privées, les communications et les systèmes météorologiques

1) Type de NOTAM (sélectionnez-en un)

Nouveau
 Révisé N° réf. du NOTAM : _____
 Annulé N° réf. du NOTAM : _____

2) Renseignements sur l'emplacement

Indicateur d'emplacement de l'aérodrome (p. ex. CYRP) : _____

ou

Aucun aérodrome associé

3) Durée totale (si la durée dépasse trois mois, voir les consignes générales)

Début : (sélectionnez-en un)

Immédiatement

_____ UTC
 (AAMMJJHHmm) – Max 48HR préavis

Fin : _____ UTC

(AAMMJJHHmm)

Estimation

Oui

Non

Horaire : (s'il y a lieu, p. ex. QUOTIDIEN 0700-1600 ou 23-25 nov. 0900-1000)

4) Description (Le message du NOTAM incluant le texte anglais)

S'il s'agit d'une NAVAID, incluez le nom, le type, l'identificateur, et la fréquence de la NAVAID (p. ex. Bathurst, NDB, 1F, 363KHZ)

5) Renseignements administratifs

Nom de l'auteur du NOTAM : _____

Entreprise ou groupe : _____

N° de téléphone : _____ Courriel : _____

Autres renseignements :

Instructions

Ce formulaire peut être utilisé pour toute demande de NOTAM concernant les aménagements d'aérodrome, l'équipement (y compris les NAVAID privées et les aides à l'approche), les surfaces et les services ainsi que pour les NAVAID en route, les systèmes de communication et les systèmes météorologiques.

*****NE PAS utiliser ce formulaire pour les NOTAM RSC, les pannes de feux d'obstacles ou les avertissements relatifs à l'espace aérien et à la navigation*****

Le présent formulaire sert à faciliter la création de NOTAM concernant les services d'aérodrome (c.-à-d. les services de carburant, l'équipement météorologique, le balisage lumineux d'aérodrome, les pistes, les communications, etc.) et la disponibilité des NAVAID. En cas de doute sur la façon de remplir le présent formulaire, vous pouvez obtenir de l'aide auprès d'un centre d'information de vol (FIC).

- **Nouvelle demande** : Remplissez le présent formulaire pour une seule occurrence et un seul emplacement, puis faites-le parvenir au FIC concerné (pour savoir lequel, consultez le [site Web de NAV CANADA](#)). Si le NOTAM est un changement permanent, communiquez avec le groupe Collecte des données AIM de NAV CANADA à l'adresse aisdata@navcanada.ca.
- **Révision /Annulation** : Les demandes d'annulation de NOTAM peuvent être envoyées au FIC par télécopieur ou téléphone. Le numéro du NOTAM doit être indiqué (p. ex. J1400/22). Il incombe à l'auteur de réviser son NOTAM avant la date et l'heure de fin.

Détails des demandes de NOTAM

Le type de renseignements varie selon les sujets et les conditions. Consultez la section 5 des [Procédures d'exploitation canadiennes pour les NOTAM \(CNOP\)](#) pour déterminer quels renseignements doivent être fournis pour votre demande spécifique.

1. **Type de NOTAM** : Choisissez selon qu'il s'agit d'un nouveau NOTAM ou d'un NOTAM révisé ou qui en remplace un autre en indiquant le numéro du NOTAM révisé ou remplacé, p. ex. E2941/22.
2. **Renseignements sur l'emplacement** :
 - a. **Indicateur d'emplacement de l'aérodrome** : Entrer l'indicateur d'emplacement de l'aérodrome qui s'applique (p. ex. CYHU).
 - ou
 - b. Si aucun aérodrome n'est associé, cochez la case.
3. **Durée totale en temps universel coordonné (UTC)** :

Pour déterminer l'heure en UTC à partir du [site Web du CNRC](#) :

1. Déterminez votre fuseau horaire.
2. Déterminez la différence d'heures entre votre fuseau horaire et l'heure en UTC.
3. Ajoutez cette différence d'heures à l'heure locale.

La figure ci-dessous indique que l'heure avancée de l'Est (EDT) a quatre heures de retard sur l'heure en UTC :

Ainsi, pour le fuseau horaire EDT, il faut ajouter quatre heures à l'heure locale du NOTAM pour déterminer l'heure en UTC.

Par exemple, si l'heure locale est 1350 EDT, l'heure en UTC est 1750 UTC.

The image shows a digital interface for selecting a time zone. At the top, it says "Select time zone". Below this, there are seven buttons representing different time zones: PDT, MDT, CDT, EDT, ADT, NDT, and UTC. The EDT button is highlighted with a black border, indicating it is the selected option. Below the buttons, the time "13:50:05" is displayed. Underneath the time, it says "EDT (UTC-04:00)", with "UTC-04:00" highlighted in yellow.

- a. **Début** : Entrer la date et l'heure en UTC de début de la fermeture, de la panne ou du changement. Si la fermeture, la panne ou le changement débute immédiatement, sélectionnez « IMMÉDIATEMENT ».
- b. **Fin** : Entrer la date et l'heure en UTC à laquelle la fermeture, la panne ou le changement reviendra aux conditions ou à l'état précédent. Si la date et l'heure de fin sont estimées, cochez la case « Oui ». **À noter qu'il incombe à l'auteur ou le demandeur du NOTAM d'informer le FIC s'il faut renouveler ou annuler le NOTAM AVANT la date indiquée.**
- c. **Un NOTAM ne peut être émis que pour une durée maximale de trois mois. Si la durée totale est plus longue, vous devez saisir une heure d'échéance dans la période autorisée et communiquez ensuite avec le FIC pour prolonger le NOTAM. La même durée maximale de trois mois s'applique à la prolongation du NOTAM.**
- d. **Horaire** : Si l'activité se déroule selon un horaire, inscrivez-le ici (format UTC de 24 heures), p. ex. du lundi au vendredi, de 0900 à 1300 ou du 23 au 25 novembre de 0900 à 1000 ([consultez la section 4.4.19 des CNOP](#)).

4. Description:

- a. Fournissez une description de la fermeture, du changement de service ou de la panne. Consultez la section 5 des CNOP pour vous assurer que tous les détails pertinents sont inclus.
- b. Si la panne nécessite une NAVAID, veillez à inclure les renseignements suivants :
 - Nom de la NAVAID
 - Type, identificateur et fréquence de la NAVAID, pour les NAVAID de DME, vous devez inclure le canal connexe du DM
 - Pour les systèmes de l'ILS, vous devez inclure la piste associée.
- c. Si le texte a une portée bilingue, il doit être fourni en anglais et en français.

5. **Renseignements administratifs**: Fournissez tous les renseignements administratifs, selon le cas. Il est obligatoire de fournir le nom, le numéro de téléphone et l'adresse de courriel de l'auteur (la personne faisant la demande de NOTAM). Veuillez vous assurer que le numéro de téléphone est valide et que quelqu'un peut répondre à toute demande de renseignements pendant la durée du NOTAM. Ceci est particulièrement important lorsque l'heure de fin du NOTAM est estimée. Enfin, s'il y a des renseignements supplémentaires à communiquer, vous pouvez les inscrire dans la section « Autres renseignements ».

Après avoir fait parvenir le NOTAM au FIC

Assurez-vous que votre NOTAM a été publié correctement :

1. Rendez-vous à l'adresse <https://plan.navcanada.ca/wxrecall/>.
2. Recherchez tous les NOTAM actifs dans le pays (comme indiqué à droite).
 - a. Saisissez les indicateurs suivants : CZVR, CZEG, CZWG, CZYZ, CZUL, CZQM, CZQX.
 - b. Assurez-vous que seule la case NOTAM est sélectionnée.
 - c. Sélectionnez **Recherche**.

3. Utilisez la fonction **Colonne filtre** pour filtrer l'information unique à votre NOTAM, comme un indicateur d'emplacement d'aérodrome, un identificateur de NAVAID ou un mot clé.

4. Une fois que vous avez trouvé votre NOTAM, prenez soin d'en garder le numéro pour vos dossiers. Dans l'exemple suivant, le numéro du NOTAM est E2941/22 :

5. Si vous avez indiqué dans votre demande de NOTAM que la date et l'heure de fin étaient estimées, il incombe à l'auteur du NOTAM de faire renouveler ou annuler le NOTAM AVANT la date et l'heure de fin indiquées à la case C) du NOTAM. Le format de date est AAMMJJHHmm.